

ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



Все проекты имеют определенный жизненный цикл, состоящий из следующих этапов:

ПЛАНИРОВАНИЕ

ИСПОЛНЕНИЕ

ЗАВЕРШЕНИЕ

Для достижения успеха необходимо

- **ОТКРЫТО** обсуждать все вопросы со всеми
- **СМЕЛО** выдвигать свои идеи и предложения
- принимать поставленные цели и **СТРЕМИТЬСЯ** к их исполнению
- определить **ПРИОРИТЕТЫ** работы над проектом
- **ДЕЛАТЬ РАБОТУ ВОВРЕМЯ**
- определять и **РЕШАТЬ** возникающие **ПРОБЛЕМЫ**

Каждый из этих этапов должен быть четко определен, и руководитель проекта решает, какие действия необходимо применять на каждом этапе.



НАД
ПРОЕКТОМ
ДОЛЖНЫ
РАБОТАТЬ
ЛЮДИ



ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В РЕШЕНИИ ПОСТАВЛЕННОЙ ЗАДАЧИ!

ОБЛАДАЮЩИЕ НЕОБХОДИМЫМИ
НАВЫКАМИ И УМЕНИЯМИ
ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЭТИХ ЗАДАЧ

GLAZUR 386 11 05
инфографика от студии «Глазурь»

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ



ЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГРАММА

ШАГ 1. Ответить на вопросы:

1. Какая работа уже проделана?
2. Что необходимо сделать сейчас?
3. Чего НЕ нужно делать?

ШАГ 2.

ОПРЕДЕЛИТЬ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЭТАПА ПРОЕКТА

ШАГ 3.

ОПРЕДЕЛИТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

СТРЕЛОЧНАЯ ДИАГРАММА

ШАГ 1.

Определить, сколько времени уйдёт на выполнение каждой задачи

ШАГ 2.

Создать общую таблицу, всех дел в последовательности их выполнения и временные рамки, отведённые под каждый из этих процессов.

ШАГ 3.

Каждый исполнитель составляет индивидуальный рабочий план, укладывающийся в назначенные сроки и согласовывает его с руководителем.



Теперь исполнитель готов приступить к работе.

НАЧАЛО РАБОТ И НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА



Руководитель проекта должен

осуществлять его полное администрирование.

Необходима хорошо

налаженная связь



Необходимо, чтобы каждый понимал свою роль и обязанности.

Это позволяет людям почувствовать свою причастность.

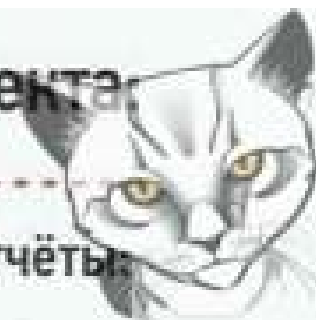


Для этого нужно собрать всех участников проекта на общее совещание.



между участниками проекта.

Рекомендации участникам реализации проекта



Предоставляйте **РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА** отчёты:

- о выполнении своей части работы
- о возникающих проблемах
- о загрузке повседневными обязанностями
- о новых идеях по работе над проектом

Контролируйте **СЕБЯ**:
придерживайтесь намеченного плана -
оценивайте качество своей работы -
думайте над её улучшением -



Поддерживайте связь с **ПРОЕКТНОЙ ГРУППОЙ**:

- посещайте все совещания
- активно дискутируйте
- оказывайте помощь коллегам

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА



Необходимо определить участки, требующие переделки или доработки в рамках существующего плана.

Часто возникают сложности, потому что многие проекты, похоже, вовсе не имеют конца!

Их осуществление продолжается и продолжается, вносятся уточнения, модификации, а иногда даже ставятся новые цели и задачи.



«Изменение в направлении проекта» чревато последствиями:

- значительное увеличение стоимости проекта
- риск получить лишь частичные результаты
- снижение морального настроя коллектива
- снижение контроля

 **GLAZUR** 386 11 05

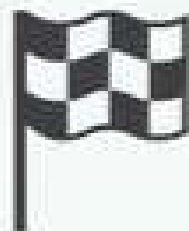
инфографика от студии «Глазуры»



на завершающем этапе самое важное объявить об официальном завершении проекта, обозначив дату его конца.



Заключительный этап работы над проектом включает в себя две группы мероприятий:



заккрытие проекта



послепроектная оценка
и анализ работы



Завершение проекта так же, как и его начало, является подходящим поводом для итогового собрания членов проектной группы.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ



Достигло ли решение цели?

Вносит ли реализация решения свою долю в увеличение объема товаров/продаж?



Было ли оно эффективно по издержкам?

Открыло ли оно горизонты роста для предприятия?



Какие трудности встретились при осуществлении решения?

Вопросов может быть очень много, и каждый будет определять последующий:



«Если нет, то почему?»



Необходимо вынести максимум ценного опыта из проделанной работы, даже если она не закончилась успехом.

Ценность опыта, приобретенного в работе над проектом реализации решения, состоит в том, что участники группы смогут усовершенствовать свои методы работы в данной области.