

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Конкурса по предоставлению грантов Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!":

" Поддержка экологических образовательных проектов, детских и молодежных движений и проектов, волонтерства "

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса " Поддержка экологических образовательных проектов, детских и молодежных движений и проектов, волонтерства " (далее - Положение) устанавливает порядок проведения Конкурса "Поддержка экологических образовательных проектов, детских и молодежных движений и проектов, волонтерства " (далее - Конкурс) в соответствии с Задачами деятельности Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!" (далее –Фонда):

- создание условий для формирования среди всех возрастных и социальных групп населения экологического мировоззрения, культурно-нравственного и патриотического воспитания, основанных на принципах устойчивого развития Прибайкалья;
- содействие и поддержка реализации эколого-просветительских и образовательных проектов и программ;
- поддержка проектов и мероприятий, направленных на повышение уровня эколого-правовой культуры и соблюдения требований природоохранного законодательства;
- содействие развитию гражданских инициатив, экологического добровольчества (волонтерства) в Иркутской области.

1.2 Под проектом в настоящем Положении понимается мероприятие или комплекс мероприятий, проводимые с определённой, соответствующей настоящему Положению целью, имеющий конкретные сроки реализации, ориентированный на определённую целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.

1.3 Конкурсы на предоставление грантов проводятся в соответствии с Основными направлениями работы Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!", утвержденными Правлением Фонда.

1.4 Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Экологический фонд Иркутской области "Сохрани Байкал!". (далее - Уполномоченный орган).

1.5 Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет Исполнительная дирекция Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!" (далее - Организатор).

1.6 Гранты Фонда в рамках Конкурса на реализацию проектов в сфере экологического образования, просвещения, формирования экологической культуры на территории Иркутской области предоставляются:

российским некоммерческим организациям, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31' Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

образовательным организациям общего, профессионального и высшего образования, за исключением казенных учреждений.

1.7 Гранты Фонда предоставляются на конкурсной основе по результатам оценки заявленных проектов конкурсной Комиссией при условии соответствия требованиям и критериям Конкурса. Порядок деятельности Конкурсной Комиссии определяется Положением о Конкурсной Комиссии Фонда.

1.8 Конкурсная Комиссия утверждается Приказом Исполнительного директора Фонда в составе не менее 5-ти экспертов, включая Председателя Комиссии, являющихся специалистами по тематике Конкурса и секретаря Комиссии (сотрудника Исполнительной дирекции Фонда), не принимающего участие в голосовании.

1.9 Право на участие в Конкурсе имеют:

1. российские некоммерческие организации, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31' Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), зарегистрированные и осуществляющие свою уставную деятельность на территории Иркутской области.
2. образовательные организации общего, профессионального и высшего образования, осуществляющие уставную деятельность на территории Иркутской области, за исключением казенных учреждений.

Не могут участвовать в Конкурсе некоммерческие организации в организационно-правовой форме:

- 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного

- страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественных организаций, в форме политических партий и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
 - 3) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
 - 4) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
 - 5) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
 - 6) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
 - 7) религиозных организаций;
 - 8) публично-правовых компаний;
 - 9) адвокатских палат, в том числе адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
 - 10) государственных корпораций;
 - 11) нотариальных палат.

1.10 Проверка соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.9 настоящего Положения, осуществляется организатором самостоятельно.

1.11 Право на участие в Конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие сведений в отношении заявителя в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области и осуществление деятельности на территории Иркутской области;
- 2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка);
- 3) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

- 4) отсутствие факта получения заявителем средств по результатам других конкурсов, либо из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;
- 5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;
- 6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;
- 7) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку.

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

- если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;
 - если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;
 - если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;
- 8) наличие согласия заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантов;
 - 9) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом;
 - 10) наличие обязательства заявителя:
 - не приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

-включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее - соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

достигнуть результаты, в целях достижения которых предоставляются гранты, указанные в пункте 2.38 настоящего Положения (далее – результаты предоставления грантов);

представить отчетность в соответствии с настоящим Положением;

11) включение заявителя в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (для заявителей – некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее -организации-исполнители));

12) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования заявителем ранее предоставленных грантов (для заявителей, получивших гранты ранее);

13) признание предоставления (использования) гранта эффективным по итогам оценки, проведенной в соответствии с настоящим Положением (для заявителей, получивших гранты на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном финансовом году).

1.12 К функциям организатора относятся:

1) размещение настоящего Положения, объявления о проведении Конкурса (далее - объявление);

2) прием и регистрация заявок;

3) представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;

4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

5) составление списка заявителей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

6) оказание заявителям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;

7) уведомление заявителей об итогах Конкурса, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

8) рассмотрение заявлений заявителей о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении Конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения Конкурса.

1.13 Все вопросы, связанные с проведением Конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.1.1 “Поддержка экологических образовательных проектов”;

2.1.2 “Поддержка детских и молодежных экологических движений и проектов”;

2.1.3 “Поддержка экологического волонтерства”.

2.2 Для участия в конкурсе Соискатель подает в Фонд заявку в течении 30 рабочих дней с даты опубликования информации о проведении Конкурса. Форма заявки, состав и требования прилагаемых сопроводительных документов утверждаются Исполнительным директором Фонда.

Информация о проведении Конкурса, об условиях и порядке участия в Конкурсе размещается на интернет-сайтах Фонда [Facebook.com/groups/4456827404343606](https://vs.tpprf.ru), и его Учредителей <https://vs.tpprf.ru>, <http://voopirk.ru>
Заявки направляются в электронной форме в формате PDF в адрес: E-mail: efiosb@mail.ru.

2.3 . Настоящее Положение и Объявление размещаются не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

2.4 Объявление о Конкурсе должно содержать следующие сведения:

-Наименование и номинации (направления) Конкурса.

=Наименование и реквизиты Организатора конкурса.

-Условия об участниках конкурса.

-Условия и сроки подачи заявок на Конкурс

-Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса, в том числе в социальных сетях.

-Ссылку на место размещения Положения о Конкурсе.

2.5 Для участия в Конкурсе заявитель в срок для подачи заявок заявителей обязан представить организатору заявку, содержащую следующие сведения:

1) информацию о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), идентификационный

номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- 2) информацию о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами **8 - 10 пункта 1.11** настоящего Положения;
- 3) наименование номинации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, тематике которой соответствует проект;
- 4) наименование проекта, на реализацию которого предоставляются гранты;
- 5) краткое описание проекта;
- 6) география проекта;
- 7) срок реализации проекта;
- 8) обоснование социальной и экологической значимости проекта;
- 9) целевые группы проекта;
- 10) цель (цели) и задачи проекта;
- 11) ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 12) бюджет проекта (укрупненная смета расходов);
- 13) календарный план проекта;
- 14) информация о руководителе проекта;
- 15) информация о команде проекта;
- 16) запрашиваемый размер гранта.

2.6 В состав заявки заявитель обязан включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

- 1) электронные (отсканированные) копии учредительных документов заявителя (с изменениями) (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
- 2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя в уполномоченном органе, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати) (в случае представления интересов заявителя в уполномоченном органе лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности (далее - уполномоченное лицо)).

2.7 Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором по адресу электронной почты, указанному в представленной заявителем заявке.

2.8 В состав заявки заявитель вправе включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

1) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

3) электронные (отсканированные) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих значимость проекта, достоверность представленных сведений;

4) дополнительную информацию и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные пунктом 2.28 настоящего Положения (далее - критерии).

2.9 В случае непредставления заявителем в составе заявки документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.10 Заявка заявителя представляется заявителем организатору в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Конкурса, в течение срока для подачи заявок заявителей. Сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должны соответствовать сведениям в других формах.

2.11 Один заявитель вправе представить заявку, предусматривающую реализацию одного проекта до 15 декабря текущего года со дня получения гранта.

Запрашиваемый заявителем размер гранта не должен превышать **250 000 (двадцать пять тысяч)** рублей.

2.12 Заявка заявителя считается представленной после заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Конкурса, и прикрепления формы подтверждения заявки, которая должна содержать личную подпись, собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя заявителя или уполномоченного лица, фактическую дату представления заявки, печать заявителя (при наличии).

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

2.13 Заявка и представленные в составе такой заявки документы, указанные в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Положения, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

2.14 Организатор регистрирует заявки заявителей в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

Организатор в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления заявки заявителя рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Положения. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Положения, организатор уведомляет об этом заявителя. Заявитель в течение срока для подачи заявок заявителей вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

Заявка заявителя, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

2.15 Заявитель до даты окончания приема заявок заявителей вправе в письменной форме отозвать заявку.

Рассмотрение заявки прекращается организатором по заявлению, подписанному руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.16 Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов.

2.17 Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями, в связи с участием в Конкурсе.

2.18 Представлением заявки заявитель дает разрешение уполномоченному органу на использование всех представленных в составе такой заявки сведений и документов, в том

числе наименования заявителя, ОГРН, ИНН, наименования проекта, краткого описания проекта, запрашиваемого размера гранта.

Информация обо всех заявках заявителей подлежит размещению на интернет-сайтах Фонда и его Учредителей (Facebook.com/groups/4456827404343606, <https://vs.tpprf.ru>, <http://voopirk.ru>). в течение 5 календарных дней с даты окончания приема заявок заявителей.

2.19 По результатам рассмотрения организатором заявок заявителей уполномоченный орган в течение **5 рабочих дней** с даты окончания приема заявок заявителей принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в Конкурсе или об отклонении заявок заявителей, организатор составляет список участников Конкурса.

Заявители, в отношении заявки которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, становятся участниками Конкурса.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя организатор в течение **5 рабочих дней** со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения.

Список участников Конкурса подлежит размещению на интернет-сайтах Фонда и его Учредителей в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей.

2.20 Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- 1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.9, 1.11 настоящего Положения;
- 2) несоответствие проекта номинациям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении;
- 4) несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;
- 5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;
- 6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

2.21 В целях рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса по критериям уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию.

2.22 Организатор представляет заявки участников Конкурса конкурсной комиссии в течение **5** рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей.

Конкурсная комиссия формируется из лиц, являющихся известными специалистами в области объявленных номинаций Конкурса.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

2.23 Информация о членах конкурсной комиссии не разглашается.

2.24 Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников Конкурса не вправе вступать в контакт с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

2.25 Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника Конкурса в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника Конкурса. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.26 Конкурсная комиссия в течение **10** рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей производит оценку заявок участников Конкурса на основании критериев, подготавливает предложения по присвоению рейтинга заявкам участников Конкурса, формированию перечня победителей Конкурса (по каждой группе заявок, сформированной в зависимости от запрашиваемого размера гранта (далее - группа заявок)).

Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии.

2.27 По результатам оценки заявок участников Конкурса каждой заявке предлагается присвоить рейтинг, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

По каждому критерию (за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0) член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Решения по оценке заявок участников Конкурса оформляются протоколом, который содержит сведения о членах конкурсной комиссии - участниках заседания конкурсной комиссии (далее - участники заседания), результатах голосования (в том числе об

участниках заседания, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (далее - протокол).

Протокол подлежит размещению на интернет-сайтах Фонда и его Учредителей (Facebook.com/groups/4456827404343606, <https://vs.tpprf.ru>, <http://voopirk.ru>) в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

2.28 Оценка заявок участников Конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями (с коэффициентами их значимости):

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициенты значимости критериев для групп заявок			
		не более 50 тыс. руб.	не более 100 тыс. руб.	не более 200 тыс. руб.	свыше 200 тыс. руб. и не более 250 тыс. руб.
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2	2	1	1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления Конкурса	2	2	1	1
	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1,5	1	1
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1	1,5	1,5
6.	География реализации проекта	0	0	0,5	0,5
7.	Собственный вклад участника Конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	0,5	1	1

8.	Опыт участника Конкурса по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	0,5	1	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1	1
10.	Информационная открытость участника Конкурса	0,5	0,5	1	1

2.29 По результатам оценки конкурсной комиссией заявок участников Конкурса с учетом предложений конкурсной комиссии организатор определяет рейтинг каждой заявки, а также устанавливает проходной балл (минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник Конкурса признается победителем Конкурса в группе заявок).

В случае равного значения рейтингов заявок приоритет отдается заявке участника Конкурса, являющегося организацией-исполнителем.

2.30 Организатор в течение **5 рабочих дней** со дня подписания протокола с учетом предложений конкурсной комиссии формирует перечень победителей Конкурса (по группам заявок), включающий предложения по размерам предоставляемых грантов и передает его Уполномоченному органу.

Указанный перечень представляет собой перечень заявок с присвоением порядкового номера по мере уменьшения рейтинга заявки по результатам проведения оценки. Заявке с наибольшим значением рейтинга присваивается первый порядковый номер в указанном перечне.

2.31 Уполномоченный орган в течение **10 рабочих дней** со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов (далее - правовой акт о результатах Конкурса). Решение о предоставлении грантов принимается в отношении участников Конкурса, признанных победителями Конкурса. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в отношении участников Конкурса, не признанных победителями Конкурса.

2.32 Организатор в течение **пяти календарных дней** со дня принятия уполномоченным органом правового акта о результатах Конкурса размещает на интернет-сайтах Фонда и его Учредителей ([Facebook.com/groups/4456827404343606](https://www.facebook.com/groups/4456827404343606),

<https://vs.tpprf.ru>, <http://voopirk.ru>) результаты Конкурса, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- 3) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены, в том числе: наименования, ОГРН, ИНН, наименования проектов, краткие описания проектов, запрашиваемые размеры грантов;
- 4) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев, значения итоговых рейтингов заявок;
- 6) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему грантов.

2.33 Размер средств для групп заявок (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = C \times (K_{\text{групп}} / K_{\text{общ}}) >$$

где:

C - общий размер средств, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году;

$K_{\text{групп}}$ - количество победителей Конкурса в группе заявок;

$K_{\text{общ}}$ - количество победителей Конкурса.

2.34 Размер грантов соответствует запрашиваемому победителем Конкурса размеру грантов, указанному в заявке победителя Конкурса.

В случае если размер грантов, предоставляемых победителю Конкурса, превышает нераспределенный размер средств для соответствующей группы заявок, гранты предоставляются в размере, равном нераспределенному размеру средств для соответствующей группы заявок, и дальнейший расчет размера грантов в соответствующей группе заявок не производится.

Нераспределенный размер средств для соответствующей группы заявок может быть перераспределен в другую группу заявок в случае отказа победителя Конкурса от получения указанного размера средств.

Гранты не распределяются, если итоговый рейтинг заявки ниже установленного проходного балла.

2.35 Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и победителем Конкурса (далее - получатель).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

В случае установления факта недостоверности представленной получателем информации до заключения соглашения уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления такого факта направляет такому получателю решение об отказе в предоставлении грантов с указанием причин отказа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов заключает с получателем соглашение в соответствии с типовой формой.

2.36 За счет предоставленных грантов получатели вправе осуществлять целевые расходы, связанные с реализацией проекта, включая следующие расходы:

- 1) оплата товаров, работ, услуг;
- 2) оплата коммунальных услуг;
- 3) оплата услуг связи;
- 4) командировочные расходы;
- 5) арендная плата;
- 6) расходы по организации работы добровольцев (волонтеров).

2.37 За счет предоставленных грантов получатели не вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 4) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;

- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) расходы на уплату штрафов, пени;
- 8) использование средств грантов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

2.38 Результатами предоставления грантов являются:

- 1) количество благополучателей;
- 2) количество часов труда добровольцев (волонтеров);
- 3) количество рабочих мест, в том числе для инвалидов;
- 4) количество материалов в средствах массовой информации;
- 5) количество муниципальных (городских) округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта;
- 6) сумма софинансирования проекта.

2.39 Конечные значения результатов предоставления грантов устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты в пределах срока реализации проекта.

2.40 Срок реализации проекта должен начинаться не ранее даты заключения соглашения и завершаться не позднее 15 декабря текущего года.

Срок реализации проекта может быть изменен на основании обращения получателя и в соответствии с решением уполномоченного органа путем заключения дополнительного соглашения .

2.41 Срок реализации проекта может быть изменен при совокупности следующих условий:

- 1) реализация проекта и (или) достижение социального эффекта являются невозможными или затруднительными в связи с введенными ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции, либо являются невозможными или затруднительными в связи с независящими от получателя условиями;
- 2) получатель, представивший обращение об изменении срока реализации проекта, осуществлял надлежащее исполнение условий по соглашению.

2.42 Перечисление грантов осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. счет, открытый получателю в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.43 Получатель в течение 21 рабочего дня со дня окончания реализации проекта представляет организатору в бумажном и электронном виде отчеты о достижении

результатов предоставления грантов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

2.44 Отчетность, предусмотренная пунктом 2.43 настоящего Положения, размещается организатором на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организатора) в течение пяти рабочих дней со дня ее представления.

2.45 Гранты подлежат возврату получателем в следующих случаях:

- 1) недостижения получателем результатов предоставления грантов;
- 2) нарушения получателем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

2.46 При выявлении фактов, указанных в пункте 2.45 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня их выявления, направляет получателю требование о возврате полученных грантов (далее - требование). Гранты подлежат возврату в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание грантов производится в порядке, установленном законодательством.

2.47 Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грант в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено решением Правления Фонда

(Протокол № 5 от 21 мая 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии

Экологического фонда Иркутской области "Сохрани Байкал!"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и основы деятельности Конкурсной Комиссии Экологического фонда Иркутской "Сохрани Байкал!" (далее Фонд).

1.2 Конкурсная Комиссия является коллегиальным органом по оценке проектов, претендующих на получение финансовой поддержки Фонда в форме гранта в соответствии с Положением о проведении конкурсов и предоставлении грантов

1.3 Члены Конкурсной Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФОНДА.

2.1 Конкурсная Комиссия формируется в составе не менее 5-ти экспертов, включая Председателя Комиссии, являющихся профильными специалистами по тематике Конкурса и Секретаря Комиссии (сотрудника Исполнительной дирекции Фонда), не принимающего участие в голосовании..

2.2 Персональный состав Конкурсной Комиссии утверждается приказом Исполнительным директором Фонда.

2.3 Одно и тоже лицо может быть членом Конкурсной Комиссии неограниченное количество раз.

2.4 Полномочия члена Конкурсной Комиссии могут быть прекращены досрочно по собственному желанию либо на основании решения Правления Фонда при невозможности исполнения обязанности по состоянию здоровья.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФОНДА.

К полномочиям Конкурсной Комиссии относятся:

- ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- рассмотрение, анализ и оценка заявок Соискателей на получение грантов Фонда;
- участие в составлении рейтинга Соискателей, для определения порядка и объемов финансирования проектов.

-участие в подготовке итогового протокола рассмотрения заявок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.

4.1 Работа Конкурсной Комиссии организуется Председателем Комиссии в формах:

-дистанционной (заочной работы) по изучению, анализу, оценке заявок, заполнению оценочных бланков и документов, формированию особого мнения;

-заседаний (очной работы) по подведению итогов, голосованию и определению победителей конкурсов, проведение заседаний (очной работы) допускается с использованием систем видеоконференцсвязи;

4.2 Точная дата проведения заседания (очной работы) Конкурсной Комиссии определяется Исполнительным директором Фонда по представлению Председателя Комиссии.

4.3 По мотивированному заявлению члена Конкурсной Комиссии Исполнительный директор Фонда может организовать внеочередное заседание Конкурсной Комиссии.

4.4 В ходе заседания Конкурсной Комиссии при наличии технической возможности может быть организована аудио и (или) видеозапись заседания. О проведении аудио и (или) видеозаписи заседания делается отметка в протоколе заседания.

4.5 Заседание Конкурсной Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.6 Члены Конкурсной Комиссии, не согласные с принятым решением по вопросам одобрения заявок для предоставления грантов Фонда вправе представить мотивированное особое мнение, которое является обязательным приложением к протоколу заседания экспертного совета (конкурсной комиссии).

4.7 По результатам проведения заседаний (очной работы) Конкурсной Комиссии Председатель Комиссии составляет Протокол, который подписывается всеми членами Конкурсной Комиссии.

4.8 Исполнительный директор Фонда утверждает Итоговый Протокол конкурса и представляет его на рассмотрение и утверждение Правлению Фонда.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.9 Информация о членах конкурсной комиссии не разглашается.

4.10 Конкурсная комиссия в течение **10** рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей производит оценку заявок участников Конкурса на основании

критериев, подготавливает предложения по присвоению рейтинга заявкам участников Конкурса, формированию перечня победителей Конкурса (по каждой группе заявок, сформированной в зависимости от запрашиваемого размера гранта (далее - группа заявок)).

Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии.

4.11 По результатам оценки заявок участников Конкурса каждой заявке предлагается присвоить рейтинг, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

По каждому критерию (за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0) член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

4.12 Решения по оценке заявок участников Конкурса оформляются протоколом, который содержит сведения о членах конкурсной комиссии - участниках заседания конкурсной комиссии (далее - участники заседания), результатах голосования (в том числе об участниках заседания, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (далее - протокол).

4.13 После утверждения Правлением Фонда Протокол подлежит размещению на интернет-сайтах Фонда и его Учредителей ([Facebook.com/groups/4456827404343606](https://www.facebook.com/groups/4456827404343606), <https://vs.tpprf.ru>, <http://voopirk.ru>) в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

5. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников Конкурса не вправе вступать в контакт с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

5.2 Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника Конкурса в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника Конкурса. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3 В случае наличия конфликта интересов член Конкурсной Комиссии должен обратиться к Исполнительному директору Фонда с заявлением о самоотводе от оценки заявок Соискателей грантов.

5.4 Правление Фонда, Попечительский совет Фонда, если им стало известно о наличии личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса члена Конкурсной Комиссии уведомляют Исполнительного директора Фонда.

5.5 Исполнительный директор Фонда в случае, когда ему стало известно о наличии личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса члена Конкурсной Комиссии, выносит решение (приказ) об отстранении члена Конкурсной Комиссии от оценки поданных на конкурс заявок, до снятия условий личной, прямой или косвенной заинтересованности.

Исполнительный директор Фонда _____/Малевский А.Л./

Список Экспертов

для включения в состав Конкурсных Комиссий Конкурсов, проводимых
Экологическим Фондом Иркутской области “Сохрани Байкал!”

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, уч.степень, звание	Направление деятельности
1.	Зелинская Елена Валентиновна	Д.т.н., профессор ИРНИТУ	Экологическая безопасность, управление отходами, исследование и разработка технологий переработки техногенного сырья, экономические аспекты природопользования, экологическая экспертиза и проектирование природоохранных проектов.
2.	Калихман Татьяна Петровна	Д.г.н., в.н.с. Института географии СО РАН	геоэкология, территориальная охрана природы (в т.ч. функционирование ООПТ, БПТ, территорий традиционного природопользования и др.), туризм и туристские нагрузки, картографирование, ландшафтоведение
3.	Рябцев Виталий Валентинович	К.б.н., орнитолог	Охрана биоразнообразия, охрана хищных птиц на Прибайкальской территории. Сохранение оз. Байкал. Проблемы Особо охраняемых природных территорий.
4.	Кузеванова Елена Николаевна	К.б.н., Зав.сектором музееведения, руководитель Экологического образовательного центра Байкальского музея ИНЦ СО РАН	Экологическое образование и пропаганда, разработка и внедрение программ и курсов по Байкаловедению. Диплом международной экологической премии «Global Eco Brand Award» за проект «Байкаловедение» — школьный региональный компонент образования».
5.	Кузнецов Георгий Иванович	Корреспондент газеты “Восточно-Сибирская Правда”	Освещение экологических событий и мероприятий в СМИ. Фотография и Журналистика.
6.	Сутурин Александр	К.г.-м.н., В.н.с.	Проблемы ликвидации

	Николаевич	Лимнологического институт СО РАН	накопленного экологического ущерба, разработка технологий утилизации отходов промышленных предприятий.
7.	Кузеванов Виктор Яковлевич	К.б.н., научный руководитель Ботанического сада Иркутского государственного университета	Сохранение биоразнообразия. Охрана природных территорий. Разработка экологических проектов благоустройства городской среды.
8.	Фиалков Владимир Абрамович	К.г.н., научный руководитель Байкальского музея ИНЦ СО РАН, Почетный член Всероссийского общества охраны природы	Проблемы охраны оз. Байкал. Сохранение биоразнообразия. Экологическое образование. Музейное дело.
9.	Заборцева Татьяна Ивановна	Д.г.н., зав.лаб. Институт географии СО РАН	Экологические проблемы селитебных зон и природных территорий. Экономическая география.
10.	Забродская Лариса Иннокентьевна	Помощник председателя Комиссии по экологии и окружающей среде Общественной палаты РФ	Разработка и реализация Программ ликвидации накопленного экологического ущерба на техногенных и селитебных территориях.
11.	Ступина Наталия Сергеевна	Начальник отдела экологической информации ФГБУ «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу природной среды», эксперт Общественной палаты Иркутской области	Работа со СМИ, сохранение биоразнообразия, создание новых ООПТ в зеленой Зоне городов
12.	Лобкова Лариса Ивановна	Председатель Общественного совета при Министерстве природных ресурсов Иркутской области	Охрана окружающей среды, экологическое образование. Охрана оз. Байкал
13.	Дьяков Алексей Анатольевич	Директор департамента экологии Управления охраны окружающей среды и землепользования ООО Иркутской нефтяная компания	Экологические проблемы хозяйствующих субъектов. Разработка и реализация экологических проектов и программ.
14.	Чубко Наталья Владимировна	Заместитель директора ФГУ “Востсибрегионводхоз”	Реализация экологических программ и мероприятий
15.	. Вахрушева Марина Евгеньевна	Специалист по связям с общественностью Центра	Экологическое образование и

		опережающей профессиональной подготовки Иркутской области.	пропаганда
16.	Людвиг Михаил Густафович	Начальник территориального отдела водных ресурсов по Иркутской области, Почетный член Всероссийского общества охраны природы	Охрана водных объектов и оз. Байкал
17.	Мирошниченко Галина Евграфовна	Старший методист эколого-туристского отдела МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», Заслуженный эколог Иркутской области, эксперт Общественной палаты Иркутской области	
18.	Насыров Азат Мирзагитович	Начальник ФГБУ «Управление гидрометеорологической службы» по Иркутской области	Охрана окружающей среды, экологический мониторинг природной среды.
19.	Добрынина Светлана Викторовна	Начальник отдела экологического просвещения и туризма ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», заслуженный эколог Иркутской области	Экологическое просвещение и экотуризм.
20.	Щепетнева Валентина Яковлевна	Начальник отдела воспроизводства лесов министерства лесного комплекса Иркутской области	Охрана лесных ресурсов, лесовоспроизводство.
21.	Бутакова Татьяна Юрьевна	Директор Ассоциации «Защитим Байкал вместе»	Экологическое просвещение и пропаганда, организация экологических акций
22.	Быстрова Лилия Борисовна	Директор ГБОУ среднего профессионального образования ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум»	Экологическое образование
23.	Гранина Наталья Ивановна	К.б.н., Заведующая кафедрой почвоведения и оценки земельных	Охрана земельных ресурсов, экологическая экспертиза, сохранение

		ресурсов ИГУ. Председатель Иркутского отделения общества почвоведов им. В.В. Докучаева, заслуженный эколог Иркутской области	биоразнообразия.
24.	Добрынина Светлана Викторовна	Начальник отдела экологического просвещения и туризма ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», заслуженный эколог Иркутской области	
25.	Тябутова Ирина Николаевна	Директор ГБУК «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина». Член Общественной палаты Иркутской области	Экологическое образование и пропаганда, библиотечное дело.
26.	Бенчарова Наталья Владимировна	Председатель совета Общественной организации Ольхонского района «Новое поколение»	Победитель грантового конкурса «Культурная мозаика малых городов и сел» и «Культурная мозаика: партнерская сеть» фонда Г. и Е. Тимченко. Победитель грантового конкурса фонда «Перспектива», грантовых конкурсов Российского географического общества и программы «Чистые берега Байкала».

Исполнительный директор Экологического Фонда

Иркутской области «Сохрани Байкал!»

_____ Малевский А.Л.