**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом Конкурсе**

**«ПроВозможности\_5.0 поддержки НКО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1** | **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** |
| **Направления конкурса** | **Отметьте знаком X направление Конкурса, по которому ваша организация принимает участие****¨ обеспечение гендерного равенства и расширение возможностей женщин: обеспечение реального участия женщин и возможности лидерства для них в различных аспектах жизни; предупреждение домашнего насилия и предотвращение его последствий; предотвращение торговли людьми и «современного рабства»****¨ развитие местной филантропии и культуры благотворительности: привлечение различных групп сообщества к участию в благотворительности; развитие новых подходов в привлечении ресурсов сообщества для решения местных проблем и повышение уровня культуры в благотворительности** |
| **Краткое описание предлагаемой деятельности на русском языке (не более 5 строк)** |  |
| **Краткое описание предлагаемой деятельности на английском языке (не более 5 строк)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемая сумма *(в фунтах стерлингов)* |  |
| Продолжительность реализации *Начало "\_\_\_\_” \_\_\_\_\_2021г.– (****не позднее 1 сентября 2021 года****)*Окончание *«\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_г.* - (***не позднее 31 марта 2022 года***) | \_\_\_ месяцев |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация - заявитель*(полное наименование организации с указанием правовой формы)* |  |
| Юридический адрес*(+ почтовый индекс)* |  |
| Почтовый адрес*(+ почтовый индекс)* |  |
| Фактический адрес*(+ почтовый индекс)* |  |
| Телефон(-ы)(+код города) |  |
| Интернет-страница |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | *ФИО полностью* |  |
| *должность* |  |
| *моб. телефон* |  |
| *e-mail* |  |
| Главный бухгалтер | *ФИО полностью* |  |
| *должность* |  |
| *моб. телефон* |  |
| *e-mail* |  |
| **Банковские реквизиты организации-заявителя** |
| Название организации-получателя платежа*(как указывается в платёжных поручениях)* |  |
| ИНН |  |
| Расчётный счёт |  |
| Банк  |  |
| Отделение банка |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| БИК |  |
| Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платежном поручении при переводе средств  |  |

**Раздел 2. Информация об организации (КРАТКО - не более 2 страниц)**

**2.1. Миссия организации. Основные целевые группы**

*Сформулируйте кратко миссию вашей организации, перечислите основные целевые группы, с которыми вы работаете*

**2.2. Организационная структура**

*Опишите организационную структуру вашей организации (сотрудники, органы управления, внешние совещательные органы, волонтеры и т.п).*

**2.3. Источники финансирования организации и система привлечения средств**

*Перечислите основные источники финансирования вашей организации за последний год, указав их примерную долю в бюджете (в процентах).*

*Какая существует система привлечения средств?*

**2.4. PR и работа со СМИ**

*Каким образом вы информируете общество о деятельности своей организации?*

*Есть ли система мониторинга СМИ на предмет упоминания и информирования сообщества о деятельности организации?*

*Есть ли СМИ-партнеры, с которыми идет работа на постоянной основе? Перечислите их, пожалуйста.*

**2.5. Сотрудничество с другими НКО, бизнесом, государственными учреждениями**

*Кратко опишите деятельность вашей организации за последний год по расширению горизонтальных связей: какие используются формы для взаимодействия. Если возможно, то приведите примеры.*

**Раздел 3. Информация о заявляемой деятельности**

**3.1. Цель и обоснование**

Опишите, почему предлагаемая деятельность является важной и актуальной для организации в текущих условиях. Как изменится ситуация в результате реализации предлагаемой деятельности

**3.2. Задачи**

***Для каждой задачи*** *представьте описание мероприятий/, которые надо осуществить для ее решения*

*Ответьте на вопросы:*

1. *В чем будет заключаться мероприятия, каково их содержание? Как они будут реализованы?*
2. *Какие ресурсы и опыт имеются у организации для осуществления заявленной деятельности?*
3. *Кто из сотрудников организации/привлеченных специалистов будет задействован в реализации мероприятий*
4. *По каким направлениям деятельности необходимо привлечение внешних экспертов или организаций? Если реализация мероприятий требует участия сторонних организаций и/или экспертов, консультантов, перечислите их и опишите их роль.*
5. *Если мероприятия предполагают участие партнеров, перечислите их и опишите их роль.*

**3.3. План –график**

*В плане должны быть названы только те мероприятия/, которые были описаны выше. Отметьте галочкой месяц/ы реализации названных мероприятий.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия/деятельности** | **сентябрь**  | **октябрь** | **ноябрь** | **………….** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.4. Состав исполнителей проекта.**

Заполните в таблице разделы о каждом из основных исполнителей

 **Состав исполнителей**
1. От организации–заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО полностью | Занимаемая должность в организации |
| 1 |  | Руководитель |
| 2 |  | Бухгалтер |
| … |  |  |
| … |  |  |

2. Привлекаемые (внешние) специалисты или организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО полностью/название организации | Основное место работы, квалификация | Функционал в заявляемой деятельности  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  | Название организации (Для организаций и организаций партнеров)  | Основное направление деятельности | Роль и место в заявленном плане деятельности |
| … |  |  |  |

**3.5. Ожидаемые результаты**

*Укажите основные результаты, которые вы планируется достичь, в виде таблицы*

*Перечислите общие планируемые результаты для каждой задачи,* *и как они будут способствовать укреплению и устойчивости организации заявителя*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основной результат** (сформулируйте достижение по каждой задаче) | **Количественные результаты** (Предполагаемые) | **Качественные результаты** (Предполагаемые) для организации -заявителя, для стейкхолдеров |
| Основной результат 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.6. Риски**

Сформулируйте возможные риски и предложите меры по их минимизации.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 4** | **бюджет**  |

**4.1. Бюджет** *Заявка должна включать в себя общий и постатейный бюджет, отражающий все запрашиваемые затраты на реализацию проекта.*

Бюджет должен быть от 7000 до 19 500 фунтов стерлингов. Бюджет составляется в фунтах стерлингов по курсу ЦБ на время составления заявки.

Денежные средства будут перечислены на расчетный счет вашей организации в рублях по курсу, определяемому в соответствии с внутренними правилами БФ «КАФ».

**4.2. Сводный бюджет (это пример)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов***(вы можете добавить необходимое количество статей бюджета и строк)\** | **Сумма,** *(в фунтах стерлингов)* |
| 1.Заработная плата сотрудников (включая страховые взносы) |  |
| 2.Гонорары консультантов и привлеченных специалистов (включая страховые взносы) |  |
| 3.Офисное оборудование и программное обеспечение |  |
| 4.Создание и/или модернизация IT-продуктов |  |
| 5.Командировки сотрудников (и/или привлеченных специалистов) |  |
| 6.Расходы на проведение мероприятий |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО:** |  |

*\* Приведенные в таблице статьи расходов даны* ***в качестве примера******и не являются обязательными****. Вы можете добавлять и/или убирать статьи расходов по своему усмотрению.*

Форма для заполнения подробного постатейного бюджета представлена в Приложении 2. Бюджет проекта в формате excel.

**Ждем ваших заявок до 10:00 московского времени 26 июля 2021 г. по адресу**

BCRC@cafrussia.ru

**Благодарим Вас за участие в Конкурсе!**