ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме заявок для участия в повторном конкурсном отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2021 году

Министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении повторного конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей (далее – отбор). Предоставление субсидий осуществляется в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 815-пп, а также в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению созданию, распространению и освоению культурных ценностей» (далее – Положение). Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, услуг, связанных с осуществлением культурной деятельности, предусмотренной проектом в сфере культурной деятельности.

1. Сроки подачи заявок участников отбора

Заявки в целях участия в отборе принимаются с 9.00 часов 11 октября 2021 года до 18.00 часов 9 ноября 2021 года (включительно, указано местное время).

2. Адреса для подачи заявок участниками отбора

Адрес для личного предоставления заявок участниками отбора:  
 г. Иркутск, ул. Седова, 11, контактный телефон: (3952) 20-33-12, адрес электронной почты: [cultura@irmail.ru](mailto:cultura@irmail.ru).

График работы: понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота - воскресенье: выходной.

Адрес для почтовых отправлений: 664003, г. Иркутск, а/я 195.

Адреса для подачи заявок через отделения государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Список прилагается).

3. Перечень направлений культурной деятельности на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в

связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2021 году

1. Направление культурной деятельности: «Издание краеведческой литературы об исторических и культурных событиях Иркутской области» - максимальный размер субсидии 300 000 рублей;

2. Направление культурной деятельности «Выпуск и презентация тематического периодического издания в сфере культуры и искусства, в том числе литературных периодических изданий» - максимальный размер субсидии 200 000 рублей;

3. Направление культурной деятельности «Создание фильма/цикла передач/кинолетописи/киножурнала об общественно значимых, исторических и культурных событиях/деятелях культуры и искусства Иркутской области» - максимальный размер субсидии 500 000 рублей;

4. Направление культурной деятельности: «Организация и проведение мероприятия по сохранению традиционной народной культуры» - максимальный размер субсидии 300 000 рублей.

4. Результат предоставления субсидий

Согласно пункту 36 Положения результатом предоставления субсидии является масштабность культурной деятельности в рамках проекта как охват результатами культурной деятельности надлежащего качества жителей муниципальных образований Иркутской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

Для целей Положения под надлежащим качеством понимается отсутствие обоснованных жалоб физических лиц, поступивших в министерство, информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии при осуществлении культурной деятельности в рамках проекта, поступившей в министерство от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических лиц до дня представления отчетности, указанной в пункте 39 Положения.

5. Размещение информации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Объявление о приеме заявок для участия в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, приказ министерства от 29 октября 2021 года № 56-26-мпр «Об утверждении перечня направлений культурной деятельности, по которым осуществляется предоставление субсидий по результатам повторного отбора, и максимального размера субсидий по соответствующему направлению в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2021 году», постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 298-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей», постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2021 года № 698-пп «О внесении изменения в абзац первый пункта 15 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей», размещены на официальном сайте министерства в разделе «Государственная поддержка» подразделе «Субсидии СО НКО, юридическим и физическим лицам» <https://irkobl.ru/sites/culture/govsupport/subsidSONKO/>

6. Требования к участникам отбора

Право на участие в отборе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители работ, услуг, соответствующие следующим требованиям (далее – участники отбора):

1) регистрация участника отбора в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в установленном порядке на территории Иркутской области (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2) регистрация участника отбора по месту жительства на территории Иркутской области (для физических лиц);

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления документов, указанных в разделе 8 настоящего объявления (далее – документы);

4) участник отбора не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления документов (для юридических лиц);

5) отсутствие факта получения участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения, на день представления документов;

6) отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

7) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов;

8) наличие письменного согласия участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) наличие письменного согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе (далее – заявка), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

10) наличие письменного согласия участника отбора на обработку персональных данных (для физических лиц);

11) наличие письменного обязательства участника отбора не использовать в целях осуществления культурной деятельности в рамках проекта информацию, запрещенную для детей законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

12) наличие письменного обязательства участника отбора включить   
в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств   
по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

13) наличие письменного обязательства участника отбора включить   
в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

14) наличие письменного обязательства участника отбора не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

15) наличие письменного обязательства участника отбора включить   
в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты   
(за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

16) наличие письменного обязательства участника отбора достигнуть результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанный в пункте 36 Положения;

17) наличие письменного обязательства участника отбора представить отчетность в соответствии с Положением;

18) в случае предоставления субсидий по направлению «издание литературных произведений, литературных периодических изданий» (далее соответственно – произведения, издания) – наличие выписки из протокола заседания общественной писательской организации о поддержке произведения (издания) (в случае если автор произведения (издания) является членом общественной писательской организации) либо наличие не менее двух рецензий на произведение (издание), содержащих его краткий анализ и оценку, подписанных лицами, обладающими знаниями и (или) опытом работы в области литературы и (или) филологии либо по профилю произведения (издания) (далее соответственно – рецензии, рецензенты) (в случае если автор произведения (издания) не является членом общественной писательской организации).

7. Порядок подачи заявок участников отбора

1. Документы на участие в отборе на предоставление субсидии представляются с 11 октября по 9 ноября 2021 года (включительно) непосредственно в министерство, посредством почтового отправления или принимаются через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области (далее - ГАУ «МФЦ ИО») в соответствии с - Перечнем ГАУ «МФЦ ИО», в которых организуется прием документов на участие в отборе на получение субсидии (приложение к настоящему Объявлению).

2. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены как участником отбора лично, так и их представителями, полномочия которых подтверждаются доверенностью.

3. В случае подачи документов на предоставление субсидии представителем, дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Доверенность на свершение действий от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется на бланке участника отбора с печатью (при наличии печати) и за подписью участника отбора; доверенность на совершение действий от имени физических лиц подписывается участником отбора.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

4. Документы на участие в отборе на предоставление субсидий должны быть представлены на бумажных носителях, следовать друг за другом в том порядке, в котором их перечень указан в пункте 8 настоящего объявления, и быть пронумерованы.

5. Документы на участие в отборе на предоставление субсидий регистрируются ответственным лицом отдела образовательных организаций и делопроизводства управления региональной культурной политики министерства в электронной базе входящей корреспонденции министерства в день их поступления с указанием времени регистрации, в том числе электронные версии документов на предоставление субсидии, поступившие через ГАУ «МФЦ ИО», согласно очередности их поступления в министерство.

В случае обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО» днем подачи документов считается день обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», зафиксированный в расписке о принятии документов.

Сведения о входящем номере регистрации заявки отбора на предоставление субсидии, дате их поступления в министерство получатель (представитель) может уточнить по телефону: 8 (3952) 20-33-03.

6. Один участник отбора вправе представить не более одной заявки.

8. Перечень документов для подачи заявки участника отбора

1. Заявка по форме, установленной приложением 1 к Положению, с приложением проекта (в соответствии с пунктом 3 Положения под проектом понимается описание культурной деятельности), документов, подтверждающих соответствие критериям оценки, установленным приложением 2 к Положению (далее – критерии оценки), содержащая:

письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

письменное согласие участника отбора на обработку персональных данных (для физических лиц);

2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участника отбора (с изменениями), за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

3. Документ, удостоверяющий личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

4. Копию документа, подтверждающего регистрацию участника отбора по месту жительства на территории Иркутской области (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность участника отбора, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) (для физических лиц);

5. Копию документов, содержащих информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6. Письменное согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7. Письменное обязательство участника отбора не использовать в целях осуществления культурной деятельности в рамках проекта информацию, запрещенную для детей законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

8. Письменное обязательство участника отбора включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9. Письменное обязательство участника отбора включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

10. Письменное обязательство участника отбора не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

11. Письменное обязательство участника отбора включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

12. Письменное обязательство участника отбора достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в пункте 36 Положения;

13. Письменное обязательство участника отбора представить отчетность в соответствии с Положением;

14. В случае предоставления субсидий по направлению «издание литературных произведений, литературных периодических изданий» – выписка из протокола заседания общественной писательской организации о поддержке произведения (издания) с приложением документа, подтверждающего членство автора произведения (издания) в общественной писательской организации, и согласия автора произведения на обработку персональных данных (в случае если автор произведения (издания) является членом общественной писательской организации) либо не менее двух рецензий с приложением копий документов об образовании и (или) подтверждающих опыт работы рецензентов в соответствующей области и согласия рецензентов на обработку персональных данных (в случае если автор произведения (издания) не является членом общественной писательской организации);

15. Для участия в отборе участник отбора в срок для подачи заявок участников отбора и в порядке, указанные в настоящем объявлении, вправе представить в министерство документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января  
2017 года № ММВ-7-8/20, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

16. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 15 настоящего объявления, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Требования к заявкам участника отбора

1. В состав заявки участник отбора на предоставление субсидий обязан включить следующие документы:

1) оригинал заявки, заверенной личной подписью заявителя по форме, установленной приложением 1 к Положению, с приложением проекта, документов, подтверждающих соответствие критериям оценки (далее – критерии оценки), содержащая:

оригиналы или копии писем, поддержки проекта от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, и (или) муниципальных учреждений, и (или) иных организаций в сфере культуры и искусства из не менее чем трех муниципальных образований Иркутской области;

оригиналы или копии документов, подтверждающие наличие опыта участника отбора в сфере культурной деятельности, подтверждаемое информацией об осуществлении культурной деятельности (положительные отзывы, благодарности, информация в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о культурной деятельности);

копии заключенного(ых) договора(ов), коммерческого(их) предложения(ий) на выполнение работ (оказание услуг) в сфере культурной деятельности подтверждающих обоснование сметы финансирования культурной деятельности в рамках проекта, заверенные в установленном порядке.

2) оригинал письменного согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) оригинал письменного согласия участника отбора на обработку персональных данных (для физических лиц).

4) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участника отбора (с изменениями), за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц).

5) копию документа, удостоверяющий личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

6) копию документа, подтверждающего регистрацию участника отбора по месту жительства на территории Иркутской области (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность участника отбора, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) (для физических лиц).

7) копию документов, содержащих информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8) оригинал письменного согласия участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9) оригинал письменного обязательства участника отбора не использовать в целях осуществления культурной деятельности в рамках проекта информацию, запрещенную для детей законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

10) оригинал письменного обязательства участника отбора включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11) оригинал письменного обязательства участника отбора включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

12) оригинал письменного обязательства участника отбора не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц).

13) оригинал письменного обязательства участника отбора включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

14) оригинал письменного обязательства участника отбора достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в пункте 36 Положения;

15) оригинал письменного обязательства участника отбора представить отчетность в соответствии с Положением;

16) в случае предоставления субсидий по направлению «издание литературных произведений, литературных периодических изданий» – выписка из протокола заседания общественной писательской организации о поддержке произведения (издания) с приложением документа, подтверждающего членство автора произведения (издания) в общественной писательской организации, и согласия автора произведения на обработку персональных данных (в случае если автор произведения (издания) является членом общественной писательской организации) либо не менее двух оригиналов рецензий с приложением копий документов об образовании и (или) подтверждающих опыт работы рецензентов в соответствующей области и согласия рецензентов на обработку персональных данных (в случае если автор произведения (издания) не является членом общественной писательской организации).

2. Наличие в заявке, проекте, документах, подтверждающих соответствие критериям оценки, описи документов, входящих в состав заявки участника отбора исправлений, дописок (приписок) не допускается.

3. Заявка участника отбора должна содержать внутреннюю опись документов, входящих в состав заявки, с указанием порядкового номера, наименование (название документа), количества листов.

4. Документы, входящие в состав заявки участника отбора, кроме внутренней описи, должны быть пронумерованы. Фотографии и другие иллюстративные документы, представляющие самостоятельный лист в заявке участника отбора, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

5. Копии документов, указанные в подпунктах [1,](consultantplus://offline/ref=5310CB6370ED331532A13575841189FDEDF4BCA4B1887A002AB269D7AF7EDEF27C31C85D065F3371090EF1D525A72A62E2B1C9C8AE918DC26B717E2AGDkDC) 5, 6, 16 пункта 9 настоящего объявления, должны быть заверяются заявителем (для физических лиц).

6. Копии документов заверяются в установленном порядке (для юридических лиц).

7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство документов и сведений.

10. Порядок отзыва заявок участников отбора

Участник отбора вправе отозвать свою заявку по личному заявлению в адрес министерства в любое время до заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора.

11. Порядок возврата заявок участников

Документы на предоставление субсидии не рецензируются, обратно не возвращаются.

12. Порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Внесение изменений и дополнений в заявку участника отбора допускается путем представления в адрес министерства до окончания срока приема заявок письменного обращения о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

1. Заявки регистрируются министерством в день их поступления с указанием времени регистрации.

2. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в настоящем объявлении, рассматривает документы на предмет соответствия их требованиям, установленным в объявлении, соблюдения срока для подачи заявок участников отбора, указанного в настоящем объявлении, соответствия участников отбора категории лиц и требованиям, установленным пунктом 13 Положения.

3. По итогам предварительной проверки министерство принимает решение о допуске заявок участников отбора к отбору, формирует и утверждает правовым актом министерства списки участников отбора, заявки которых допущены к отбору (по направлениям), либо принимает решение об отклонении заявок участников отбора, формирует и утверждает правовым актом министерства список участников отбора, заявки которых отклонены.

4. Днем окончания предварительной проверки является день принятия правовых актов (правового акта) министерства, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего объявления.

5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявок участников отбора уведомляет участников отбора, заявки которых отклонены, о принятом решении с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

6. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, допущенных к отбору, министерство формирует комиссию, состав которой утверждается правовым актом министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

7. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания предварительной проверки, комиссия рассматривает и производит оценку заявок участников отбора в соответствии с методикой балльной системы оценок отдельно по каждому направлению на основании критериев оценки.

8. По результатам оценки заявок участников отбора комиссия формирует рейтинговые списки участников отбора (по каждому направлению) с указанием количества баллов, выстроенных в порядке набранных баллов от наибольшего к наименьшему. Количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных комиссией по каждому критерию оценки.

Участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов (по соответствующему направлению), присваивается первый порядковый номер в соответствующем рейтинговом списке участников отбора.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов по одному направлению, более высокий порядковый номер в рейтинговом списке присваивается участнику отбора, заявка которого набрала более высокий балл по критерию оценки, указанному в строке 1 критериев оценки. В случае равенства баллов по указанному критерию оценки, более высокий порядковый номер в рейтинговом списке присваивается участнику отбора, заявка которого набрала более высокий балл по критерию оценки, указанному в строке 4 критериев оценки.

Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников отбора оформляется протоколом, содержащим сведения о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенном заявкам участников отбора количестве баллов по каждому из критериев оценки, рейтинговые списки участников отбора (далее – протокол комиссии).

Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

9. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии решением министерства с учетом рейтинговых списков участников отбора определяются победители отбора и размеры субсидий путем принятия правового акта министерства о результатах отбора. В отношении иных участников отбора, включенных в рейтинговые списки, принимается решение об отказе в предоставлении субсидий.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, которым присвоен первый порядковый номер в соответствующем рейтинговом списке участников отбора.

В случае если рейтинговый список участников отбора по соответствующему направлению состоит из одного участника отбора, он признается победителем отбора.

Получателем субсидии является участник отбора, признанный победителем отбора.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, указанном в заявке, но не более максимального размера субсидии по соответствующему направлению, утвержденного правовым актом министерства.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора

1. Несоответствие участника отбора категории лиц и (или) требованиям, установленным пунктом 13 Положения.

2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 Положения.

3. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным в настоящем объявлении.

4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

5. Подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок участников отбора.

15. Срок подписания соглашения

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о результатах отбора заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области. О дате и времени заключения соглашения министерство уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты, указанной в заявке.

В случае неявки получателя субсидии (или его представителя) для заключения соглашения по истечению 15 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о результатах отбора министерство признает победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, и уведомляет его об этом по адресу электронной почты, указанной в заявке.

16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае неявки получателя субсидии (или его представителя) для заключения соглашения по истечению 15 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о результатах отбора министерство признает победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, и уведомляет его об этом по адресу электронной почты, указанной в заявке.

17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений

В течение срока приема заявок разъяснения по Положению, порядку подачи заявок участников отбора предоставляются советником отдела профессионального искусства и организационной работы управления государственной культурной политики министерства Карауловой Анной Николаевной:

1) в устной форме по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, 15, каб. 22, по телефону: 8 (3952) 20-33-12;

2) по электронной почте в течение 2 рабочих дней. Вопросы направлять по адресу электронной почты: [anita\_01@mail.ru](mailto:anita_01@mail.ru).

18. Сроки размещения результатов отбора на едином портале на официальном сайте министерства

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о результатах отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте министерства результаты отбора, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенное заявкам участников отбора количество баллов по каждому из критериев оценки, рейтинговые списки участников отбора;

6) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.