



**Грантовый фонд** – определяемый Фондом совокупный размер всех Грантов, выдаваемых в период реализации Конкурса.

**Договор** – договор целевого благотворительного пожертвования, заключаемый Фондом с Заявителем – Победителем Конкурса (как этот термин определен ниже), по которому Фонд перечисляет Победителю Конкурса сумму Гранта.

**Заявка** – форма, заполняемая в электронном виде на русском языке на Веб-сайте и подаваемая для рассмотрения в Фонд для целей участия в Конкурсе в соответствии с требованиями, установленным разделом 7 настоящего Положения.

**Заявитель** – некоммерческая организация, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующая установленным разделом 6 настоящего Положения критериям и подавшая Заявку для участия в Конкурсе.

**Победитель Конкурса** – Заявитель, успешно прошедший все этапы Конкурса и включенный в перечень Победителей Конкурса Фондом по итогам рассмотрения Заявки.

### **3. Основные цели и задачи Конкурса**

3.1. Конкурс направлен на поддержку инициативных проектов по внедрению и распространению лучших практик адаптации детей и подростков в возрасте от 6 (шести) до 17 (семнадцати) лет из семей с опытом добровольной или вынужденной миграции или имеющих статус беженцев.

3.2. В ходе реализации Конкурса решаются следующие задачи:

- знакомство участников Конкурса с передовыми практиками некоммерческих организаций по социальной и культурной адаптации детей и подростков с опытом добровольной или вынужденной миграции, обмен знаниями и опытом в указанной сфере;
- внедрение эффективных практик по интеграции детей и подростков с опытом добровольной или вынужденной миграции в принимающее сообщество учреждений – участников Конкурса и их дальнейшее распространение;
- формирование методической базы по успешным проектам.

### **4. Сроки и этапы реализации Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в период с марта по июль 2022 года.

4.2. Конкурс реализуется в следующие этапы:

- 4.2.1. **Этап № 1** – прием Заявок;
- 4.2.2. **Этап № 2** – предварительный отбор Заявок, соответствующих формальным требованиям Конкурса;
- 4.2.3. **Этап № 3** – оценивание Заявок;
- 4.2.4. **Этап № 4** – доработка проектов Заявителями;
- 4.2.5. **Этап № 5** – подведение итогов Конкурса.

4.3. Сроки проведения каждого из этапов Конкурса публикуются Фондом на Веб-сайте.

### **5. Источники финансирования Конкурса**

5.1. Основным источником финансирования Конкурса являются пожертвования благотворителей (юридических и физических лиц). Дополнительным источником финансирования могут быть также другие поступления: оказание Фондом информационных услуг, реализация сопутствующих товаров и иные способы, не запрещенные законом и соответствующие уставным целям деятельности Фонда.

5.2. Предварительные расходы на финансирование реализации Конкурса определяются сметой на реализацию Конкурса, утверждаемой Советом Фонда и приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

### **6. Участники Конкурса**

6.1. Заявку на участие в Конкурсе могут подать следующие Заявители:

- государственные и негосударственные образовательные учреждения;
- государственные и частные учреждения дополнительного образования детей;
- учреждения, осуществляющие выставочную и культурно-досуговую деятельность;
- учреждения, осуществляющие библиотечную деятельность;
- иные некоммерческие организации.

6.2. У Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем 1 000 (одну тысячу) рублей.

6.3. Не допускаются до участия в Конкурсе:

- физические лица – вне зависимости от резидентства, а также индивидуальные предприниматели;
- юридические лица – резиденты иностранного государства, а также юридические лица – резиденты Российской Федерации, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля участия иностранных юридических и/или физических лиц;
- юридические лица – резиденты Российской Федерации в случаях, предусмотренных п. 8.3 настоящего Положения;
- юридические лица – резиденты Российской Федерации, включенные в реестр организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации; юридические лица, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- юридические лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- общественные объединения, которые функционируют без приобретения прав юридического лица.

## **7. Порядок подачи Заявки Заявителем**

7.1. Для участия в Конкурсе Заявитель должен представить в Фонд Заявку, содержащую следующую информацию:

7.1.1. информация о Заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Заявителя;
- юридический адрес и место нахождения Заявителя;
- Устав (действующая редакция),
- контактные данные Заявителя: данные контактного лица (ФИО), контактный номер телефона, контактный адрес электронной почты;
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Заявителя, – в случае, если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенная руководителем организации Заявителя;

7.1.2. информация о проекте, на реализацию которого испрашивается Грант:

- наименование, тематика, описание проекта, на реализацию которого испрашивается Грант (включая обоснование уникальности (презентация проекта), обоснование соответствия концепции проекта тематическому направлению Конкурса, обоснование актуальности и общественной значимости проекта и пр.);
- описание цели (целей) и задач проекта;
- срок реализации проекта, а также предполагаемый календарный план реализации проекта;
- описание целевой аудитории проекта;
- описание мероприятий проекта (если применимо);
- смета расходов на реализацию проекта;

- сумма испрашиваемого Гранта;
- ожидаемые результаты проекта;
- информация о партнерах проекта (при наличии);
- информация о планируемых каналах коммуникации с аудиторией проекта (о том, как будет организовано информационное сопровождение проекта, привлечение аудитории проекта);
- информация о команде проекта, включая информацию о руководителе проекта,
- информация об имеющемся опыте Заявителя по заявленной теме Конкурса;
- иная информация, запрашиваемую Фондом в рамках Конкурса.

7.2. На участие в Конкурсе могут быть представлены следующие проекты, направленные на адаптацию и интеграцию детей и подростков из семей с опытом добровольной или вынужденной миграции или имеющих статус беженцев:

- проекты в области культуры и искусства;
- межотраслевые, просветительские, развивающие, социальные и кросс-культурные проекты;
- просветительские и наставнические проекты в области культуры, искусства и креативных индустрий (в том числе, в области русского языка, литературы и издательского дела, дизайна, моды, современного искусства, музыки, урбанистики, новых медиа, мультимедийных технологий, кино, театра, игр, создания и развития инфраструктуры креативных индустрий, цифровых технологий).

7.3. Информация и документы, представленные в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, не признаются должным образом оформленной и поданной в Фонд Заявкой, не учитываются и не рассматриваются Фондом. Информация и документы, представленные в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

7.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на Веб-сайте.

7.5. Один Заявитель конкурса вправе представить не более 1 (одной) Заявки.

7.6. Заявка должна быть представлена в течение установленного настоящим Положением срока приема Заявок. Информация и документы, поступившие в Фонд после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые могут быть запрошены у Заявителя Фондом дополнительно.

7.7. В течение установленного срока приема Заявок Заявитель вправе внести изменения в Заявку с целью устранения выявленных Фондом несоответствий Заявки требованиям настоящего Положения.

7.8. После завершения срока приема Заявок (Этап № 1) Фонд информирует Заявителей о регистрации Заявок по контактным адресам электронной почты, указанным Заявителями.

7.9. По итогам осуществления предварительного отбора Заявок (Этап № 2) Фонд информирует Заявителей по указанным контактным адресам электронной почты об успешном прохождении или непрохождении Заявками указанного этапа.

## **8. Порядок рассмотрения и критерии оценивания Заявок**

8.1. Для целей реализации Конкурса Фонд формирует Экспертный совет, который осуществляет рассмотрение Заявок на предмет соответствия требованиям Конкурса, установленным настоящим Положением, а также экспертизу представленных на Конкурс проектов (Этап № 3). В состав Экспертного совета входят 1 (один) представитель от Фонда и по 1 (одному) представителю от каждой из партнёрских организаций.

8.2. Члены Экспертного совета при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими и/или иными участниками Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения по полученным Заявкам.

8.3. Члены Экспертного совета не вправе рассматривать Заявку, представленную организацией, в которой он является учредителем (участником), работником и/или членом органа управления такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если

имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

8.4. Заявки, допущенные до рассмотрения Экспертным советом, должны быть рассмотрены согласно следующим критериям оценки:

- актуальность и значимость проекта для Заявителя;
- соответствие концепции проекта тематическим направлениям Конкурса;
- уникальность концепции проекта;
- возможность дальнейшего масштабирования проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта (если применимо);
- значимость и успешность опыта Заявителя по соответствующему направлению деятельности;
- объем собственного денежного вклада Заявителя в проект;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- партнёрская поддержка проекта.

По каждому критерию оценки члены Экспертного совета присваивают Заявке балл от 0 до 10 (целым числом). Каждая Заявка оценивается всеми членами Экспертного совета. Баллы, присвоенные каждым членом Экспертного совета Заявке, усредняются и нормализуются и являются итоговой оценкой Заявки.

8.5. Для подготовки рассмотрения Заявок Экспертный совет вправе проводить совещания, в том числе с приглашением работников Фонда. Работа совещаний должна быть завершена не позднее даты начала рассмотрения Заявок, установленной настоящим Положением.

## **9. Доработка проектов Заявителями**

9.1. После осуществления оценивания Заявок Экспертным советом Заявителям предоставляется возможность детальной доработки Заявок (Этап № 4) с целью уточнения описания заявленных проектов, предоставления дополнительной информации и материалов (презентации, сметы и пр.) по проектам Фонду.

## **10. Подведение итогов Конкурса**

10.1. По итогам рассмотрения и оценивания Заявок и их доработки Заявителями Экспертный совет принимает решение об одном или нескольких Победителях Конкурса и размерах Грантов, предоставляемых на реализацию заявленных проектов (Этап № 5). Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию проекта Грант в меньшем размере, чем запрашиваемая Заявителем сумма Гранта.

10.2. Решение Экспертного совета об итогах Конкурса оформляется в письменном виде и подлежит подписанию всеми членами Экспертного совета.

10.3. Фонд информирует Победителя или Победителей Конкурса об утвержденных итогах по указанным контактным адресам электронной почты. Итоги Конкурса также публикуются Фондом на Веб-сайте.

10.4. Срок реализации заявленного проекта (в части деятельности, на финансовое обеспечение (включая возмещение расходов на осуществление) которой запрашивается Грант) должен начинаться не ранее «01» сентября 2022 г. и завершаться не позднее «30» мая 2023 г. По мотивированному предложению Победителя Конкурса Фондом может быть согласовано продление срока реализации проекта, но в любом случае не более чем до «30» сентября 2023 г.

10.5. В случае выявления факта представления Заявителем, который стал Победителем Конкурса, недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Фонд вправе исключить такого Победителя Конкурса из перечня Победителей Конкурса и не заключать с ним Договор.

10.6. В случае отказа Победителя Конкурса от Гранта или в случае, предусмотренном п. 9.5 Положения, Экспертный совет вправе учесть указанную сумму при определении суммы Гранта другого Победителя Конкурса.

## **11. Грантовый фонд, порядок предоставления Грантов и осуществления контроля за их использованием**

11.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей. Размер Грантового фонда может быть изменен Фондом в одностороннем порядке.

11.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Веб-сайте перечня Победителей Конкурса Фонд направляет каждому из Победителей Конкурса информацию о процедуре заключения Договора. В случае, если в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня направления указанной информации Победителю Конкурса Фондом не будет получена никакая обратная связь от Победителя Конкурса или если Победитель Конкурса не совершит действий, необходимых для заключения Договора, Фонд вправе не заключать Договор с таким Победителем Конкурса.

11.3. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием Гранта, в связи с чем Фонд имеет право запросить у Победителя Конкурса отчет об использовании Гранта с приложением подтверждающих документов. Запрос о предоставлении отчета направляется Фондом по контактному адресу электронной почты Победителя Конкурса, указанному в Договоре. Отчет предоставляется Победителем Конкурса Фонду в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Фонда.

11.4. Средства, полученные Победителем Конкурса и не использованные по назначению, указанному в Договоре, должны быть возвращены Фонду в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда использование средств по назначению стало невозможным.

11.5. Отказ от предоставления или непредоставление отчета и/или подтверждающих документов в установленный настоящим Положением срок рассматривается Фондом в качестве подтверждения нецелевого использования Гранта, в связи с чем Фонд оставляет за собой право потребовать возврата Гранта в полном объеме в указанных случаях.

11.6. В случае получения Фондом Заявок на участие в Конкурсе в количестве, недостаточном для проведения Конкурса, или невозможности избрать Победителя или Победителей Конкурса ввиду несоответствия Заявителей и/или Заявок заявленным в рамках Конкурса критериям, Фонд вправе не распределять Грантовый фонд и использовать его средства для осуществления иных уставных целей Фонда.

## **12. Дополнительные мероприятия**

В рамках реализации Конкурса Фондом могут быть организованы и проводиться дополнительные мероприятия для Заявителей и/или Победителей Конкурса, в том числе с привлечением официальных партнеров Конкурса.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Отчет о реализации и итогах Конкурса направляется в Министерство юстиции Российской Федерации и основным благотворителям Фонда.

13.2. Результаты реализации Конкурса (перечень Победителей Конкурса и предоставленных Грантов) утверждаются Советом Фонда.



**Приложение**  
**к Положению о конкурсе «в/месте»**  
на предоставление грантов  
Благотворительного фонда «Школы мира»

**СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОНКУРСА В 2022 ГОДУ**

<b>Поступления за 2022 г.</b>	
Пожертвование на уставную деятельность/Donation (external)	
<b>Итого поступлений:</b>	
<b>Расходы за 2022 г.</b>	
Прямые расходы на персонал/Direct personnel expenses	
Заработанная плата/Salaries and wages	100 000
Страховые взносы/Staff taxes	30 000
PR и маркетинг/PR&Marketing	
PR и маркетинг (общие расходы)/PR and Marketing (general)	20 000
Прямые расходы на проект/ direct costs	
Пожертвования в другие фонды / Donation given	750 000
<b>Итого расходов:</b>	<b>900 000</b>