АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 ноября 2018 г. N 031-06-991/8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА СОДЕЙСТВИЕ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ,

ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Иркутскаот 26.12.2018 N 031-06-1203/8, от 31.05.2019 N 031-06-379/9,от 30.06.2020 N 031-06-395/0, от 18.11.2020 N 031-06-753/0,от 30.07.2021 N 031-06-540/21, от 21.04.2022 N 031-06-240/22,от 29.07.2022 N 031-06-555/22) |  |

В целях укрепления единства российской гражданской идентичности и этнокультурного развития народов, проживающих на территории города Иркутска, руководствуясь пунктом 7.2 части 1 статьи 16, статьями 36, 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", частью 2 статьи 11.1, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска постановляет:

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 26.12.2018 N 031-06-1203/8)

1. Утвердить [Положение](#P51) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (приложение N 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, но не ранее дня официального опубликования.

3. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 11 ноября 2014 года N 031-06-1332/14 "О проведении конкурса на лучший национально-культурный центр города Иркутска";

2) постановление администрации города Иркутска от 19 ноября 2015 года N 031-06-1068/5 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.11.2014 N 031-06-1332/14";

3) постановление администрации города Иркутска от 16 сентября 2016 года N 031-06-843/6 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.11.2014 N 031-06-1332/14";

4) постановление администрации города Иркутска от 11 сентября 2017 года N 031-06-880/7 "О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на лучший национально-культурный центр города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 11.11.2014 N 031-06-1332/14".

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в [пункте 3](#P26) настоящего Постановления, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" настоящее постановление с [приложением](#P51).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Иркутска.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2021 N 031-06-540/21)

Мэр города Иркутска

Д.В.БЕРДНИКОВ

Приложение N 1

к постановлению администрации

города Иркутска

от 9 ноября 2018 г. N 031-06-991/8

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОДЕЙСТВИЕ

НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Иркутскаот 31.05.2019 N 031-06-379/9, от 30.06.2020 N 031-06-395/0,от 18.11.2020 N 031-06-753/0, от 30.07.2021 N 031-06-540/21,от 21.04.2022 N 031-06-240/22, от 29.07.2022 N 031-06-555/22) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее - Положение), определяет:

1) общие положения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее - субсидии);

2) условия и порядок предоставления субсидий;

3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

(в ред. Постановлений администрации г. Иркутска от 21.04.2022 N 031-06-240/22, от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

2. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Гражданское общество и общественные инициативы" муниципальной программы "Общественная жизнь" на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на реализацию проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

В целях настоящего Положения под проектом некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Проект), понимается комплекс работ, услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска, а также укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

3. Предоставление субсидий осуществляет администрация города Иркутска в лице управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска (далее также - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главного распорядителя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2021 N 031-06-540/21)

4. Предоставление субсидий в рамках настоящего Положения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на эти цели на текущий финансовый год.

5. Претенденты на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться некоммерческими организациями;

2) быть зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Иркутска и осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность в области популяризации национальных культур народов, проживающих на территории города Иркутска, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в городе Иркутске, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, содействия национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

3) не являться государственными (муниципальными) учреждениями;

4) не являться профсоюзными организациями;

5) не являться лицами, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(пп. 6 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иркутска;

8) своевременно предоставлявшие отчетность по ранее предоставленным субсидиям из бюджета города Иркутска за последние три года - в случаях получения таких субсидий;

9) могут иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей;

(пп. 9 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

10) реализовать или реализовывать в текущем финансовом году на территории города Иркутска заявленный на Конкурс Проект;

11) исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9;

12) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

(пп. 12 введен Постановлением администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

13) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

(пп. 13 введен Постановлением администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

14) не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 2](#P72) настоящего Положения;

(пп. 14 введен Постановлением администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

15) привлекать средства внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ при проведении прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения.

(пп. 15 введен Постановлением администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в порядке, установленном настоящим Положением и [приложением N 3](#P437) к настоящему Положению (далее - Конкурс).

Одним претендентом на получение субсидии может быть заявлен только один Проект.

6. Субсидии должны быть израсходованы в рамках утвержденных смет расходов, связанных с реализацией Проектов в текущем финансовом году.

7. За счет предоставленных субсидий возможно возмещение следующих расходов, связанных с реализацией Проекта:

1) аренда помещения;

2) оплата услуг связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

3) аренда оборудования;

4) приобретение и/или изготовление оборудования, сувенирной продукции, расходных материалов;

5) приобретение канцелярских товаров;

6) транспортные расходы (аренда транспортного средства, оплата горюче-смазочных материалов, приобретение авиабилетов и железнодорожных билетов);

7) изготовление, обработка и тиражирование полиграфической продукции (афиши, листовки, календари, буклеты, открытки, каталоги и другая полиграфическая продукция);

8) оплата за оказание услуг, выполнение работ, приобретение товаров, связанных с реализацией представленного Проекта, в том числе на основании договора гражданско-правового характера (например: разработка эскизов макетов полиграфической продукции; услуги грузчиков, фотографов, звукорежиссеров, ведущих, лекторов, режиссеров, организаторов мероприятий, аниматоров, актеров, творческих коллективов, кинооператоров, композиторов, оркестра, концертмейстера, хореографов; услуги по пошиву концертных костюмов, одежды, обуви; монтаж, демонтаж, оформительская работа; проживание и питание лекторов, режиссеров, организаторов мероприятий, аниматоров, актеров, творческих коллективов, кинооператоров, композиторов, оркестра, концертмейстера, хореографов, гостей мероприятий; услуги кейтеринга; приобретение офисной, бытовой техники и другие виды услуг, работ, товаров, связанные с реализацией Проекта).

(п. 7 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

8. За счет предоставленных субсидий запрещается возмещать следующие расходы:

1) связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией мероприятий представленного Проекта;

2) на поддержку политических партий;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, изделий из драгоценных камней и драгоценных металлов;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Конкурс проводится на основании приказа начальника Управления, в котором определяются срок проведения Конкурса, сроки и место подачи заявок на получение субсидии и прилагаемых к ним документов, специалист Управления, ответственный за прием заявок на участие в конкурсе, прилагаемых к ним документов, а также за заключение договоров о предоставлении субсидии по итогам Конкурса (далее - специалист Управления).

Не ранее 30 дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специалист Управления размещает объявление о проведении Конкурса, включающее в себя порядок проведения Конкурса, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на получение субсидии и прилагаемых документов.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 21.04.2022 N 031-06-240/22)

Срок окончания приема заявок для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен Постановлением администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

10. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным [пунктом 5](#P78) настоящего Положения;

2) представление претендентом на получение субсидии пакета документов, установленного [пунктом 11](#P135) настоящего Положения, в срок, установленный в приказе начальника Управления, указанном в [пункте 9](#P124) настоящего Положения;

3) отбор конкурсной комиссией по предоставлению из бюджета города Иркутска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее - конкурсная комиссия), претендента на получение субсидии и представленного им Проекта по итогам Конкурса;

4) заключение договора о предоставлении субсидии по итогам Конкурса.

Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 8 августа 2017 года N 113-08-88/7 (далее - договор о предоставлении субсидии), Управлением с претендентом на получение субсидии, в отношении которого Управлением в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о предоставлении субсидии (далее также - победитель конкурса).

11. Для участия в Конкурсе претендент на получение субсидии представляет в Управление следующие документы в печатном и электронном виде в одном экземпляре:

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

1) [заявку](#P289) на участие в конкурсе на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проектов, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска, оформленную согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка на участие в конкурсе);

2) [информацию](#P355) о Проекте, оформленную согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее также - информация о Проекте);

3) документы, на основании которых осуществляет свою деятельность претендент на получение субсидии:

а) копию устава;

б) копию свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидии;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на момент подачи документов;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 45 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

е) справку налогового органа, в котором претендент на получение субсидии состоит на налоговом учете, об отсутствии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

ж) справку банка об отсутствии задолженности по расчетному счету, на который планируется перечисление субсидии по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дате начала приема заявок на получение субсидий;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

4) документ, подтверждающий полномочия представителя претендента на получение субсидии (в случае, если с заявкой на участие в конкурсе обращается представитель претендента на получение субсидии);

5) [справку](#P621) об отсутствии задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Иркутска, по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате начала приема заявок на получение субсидий, оформленную согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

6) копии дипломов, грамот, благодарственных писем, отчетов о ранее реализованных мероприятиях, книги, фотографии, диски, явившиеся результатами деятельности претендента на получение субсидии, фотоматериалы, ссылки на электронные ресурсы, копии (скриншоты) публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ссылки или записи видеоэфиров и (или) радиоэфиров, иные материалы, подтверждающие наличие опыта реализации Проектов, предусматривающих мероприятия, обеспечивающие популяризацию национальных культур народов, проживающих на территории города Иркутска, развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в городе Иркутске, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии).

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

12. Документы, указанные в [пункте 11](#P135) настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента на получение субсидии.

13. Документы, указанные в [пункте 11](#P135) настоящего Положения, представляются путем личного представления документов в Управление по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет N 106 на бумажном носителе с описью всех представленных документов в незапечатанном бумажном конверте (формат A4) с указанием на нем наименования претендента на получение субсидии и в электронном виде, который передается с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты: life.gorod@admirk.ru. Документы не должны быть скреплены переплетом, не рекомендуется использование канцелярских скрепок и подача документов в папках, папках-файлах, мультифорах и скоросшивателях и в электронном виде на USB-флеш-накопителе.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2021 N 031-06-540/21)

Представленные Проекты не рецензируются, не комментируются. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

Специалист Управления в день поступления документов, указанных в [пункте 11](#P135) настоящего Положения:

1) регистрирует заявку на участие в конкурсе в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства;

2) выдает претенденту на получение субсидии расписку о приеме документов с указанием даты и времени их представления, должности, фамилии, имени, отчества специалиста Управления, принявшего документы.

14. Специалист Управления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного приказом начальника Управления, указанном в [пункте 9](#P124) настоящего Положения, проверяет соответствие претендентов на получение субсидий критериям, установленным [пунктом 5](#P78) настоящего Положения, проверяет соответствие поданных документов перечню документов, указанных в [пункте 11](#P135) настоящего Положения, подготавливает и обеспечивает принятие решения о допуске претендента на получение субсидии к участию в Конкурсе либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P162) - [4](#P165) настоящего пункта, в форме приказа начальника Управления.

Претендент на получение субсидии не допускается к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов требованиям [пункта 11](#P135) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на получение субсидии в соответствии с [пунктом 11](#P135) настоящего Положения;

3) подача заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с [пунктом 9](#P124) настоящего Положения;

4) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным в [пункте 5](#P78) настоящего Положения.

В случае принятия приказа начальника Управления об отказе в предоставлении субсидии специалист Управления уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия путем выдачи копии соответствующего приказа начальника Управления претенденту на получение субсидии лично или направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По результатам проверки документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с [пунктом 9](#P124) настоящего Положения, специалист Управления формирует список претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в Конкурсе, и размещает на официальном портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Для оценки претендентов на получение субсидии и представленных ими Проектов формируется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом начальника Управления. Работа конкурсной комиссии осуществляется на основании [приложения N 3](#P437) к настоящему Положению.

16. Конкурсная комиссия осуществляет оценку Проектов по балльной системе в соответствии с критериями и методикой, указанными в [пунктах 14](#P499), [15 приложения N 3](#P508) к настоящему Положению, составляет рейтинг представленных для участия в Конкурсе Проектов.

17. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее чем через десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в [пункте 9](#P124) настоящего Положения.

18. Общее количество Проектов, финансируемых посредством предоставления субсидий, определяется на основании результатов Конкурса.

19. Размер субсидии для конкретного претендента на получение субсидии определяется по результатам заседания конкурсной комиссии, в рамках которого производится оценка претендентов на получение субсидий и представленных ими Проектов по балльной системе в соответствии с [приложением N 3](#P437) к настоящему Положению, и не должен превышать 200 тысяч рублей, запрашиваемую претендентом на получение субсидии сумму субсидии и (или) сумму расходов согласно отчету о расходах.

20. Расчетный размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

P = D x Kn,

где P - расчетный размер субсидии, предоставляемой n-му претенденту на получение субсидии;

D - размер денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска для предоставления субсидий, российских рублей;

Kn = (Sn + Pn) / 2 - доля средств субсидии, причитающихся n-му претенденту на получение субсидии от денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска для предоставления субсидий, российских рублей;

 - доля суммы средств субсидии, запрашиваемая n-м претендентом на получение субсидии, набравшим не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению, от общей суммы средств, запрашиваемых всеми претендентами на получение субсидий, набравшими не менее 5 баллов (округляется до трех знаков после запятой);

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

 - доля баллов, набранных n-м претендентом на получение субсидии, набравшим не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению, от общего количества баллов, набранных всеми претендентами на получение субсидий, набравшими не менее 5 баллов (округляется до трех знаков после запятой);

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

Xn - сумма, запрашиваемая n-м претендентом на получение субсидии, набравшим не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению, российских рублей;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

 - сумма, запрашиваемая всеми претендентами на получение субсидий, набравшими не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению, российских рублей;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

Bn - сумма баллов, набранных n-м претендентом на получение субсидии, набравшим не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

 - сумма баллов, набранных всеми претендентами на получение субсидий, набравшими не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

21. Конкретный размер субсидии определяется следующим образом:

1) для претендента на получение субсидии, чей Проект занял первое место в рейтинге проектов, - в расчетном размере субсидии, не более суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

2) для претендента на получение субсидии, чей Проект занял второе место в рейтинге проектов, - в расчетном размере субсидии, но не более 95% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

3) для претендента на получение субсидии, чей Проект занял третье место в рейтинге проектов, - в расчетном размере субсидии, но не более 90% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

4) для претендента на получение субсидии, чей Проект занял четвертое место в рейтинге проектов, - в расчетном размере субсидии, но не более 85% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

5) для претендента на получение субсидии, чей Проект занял пятое и последующие места в рейтинге проектов, - в расчетном размере субсидии, но не более 80% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей.

22. В случае если по результатам определения размеров субсидий для всех претендентов на получение субсидий, набравших не менее 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению, рассчитанная сумма подлежащих предоставлению субсидий меньше суммы, предусмотренной в бюджете города Иркутска на предоставление субсидий, то остаток средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на эти цели на текущий финансовый год, распределяется следующим образом:

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

1) если сумма субсидии претендента на получение субсидии, чей Проект занял первое место в рейтинге проектов, предусмотренном [пунктом 16](#P534) приложения N 3 к настоящему Положению, рассчитанная по формуле, предусмотренной [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному претенденту на получение субсидии, рассчитывается сложением суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий, но не более суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

2) если сумма субсидии претендента на получение субсидии, чей Проект занял второе место в рейтинге проектов, предусмотренном [пунктом 16](#P534) приложения N 3 к настоящему Положению, рассчитанная по формуле, предусмотренной [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному претенденту на получение субсидии, рассчитывается сложением суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с [подпунктом 1](#P200) настоящего пункта, но не более 95% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

3) если сумма субсидии претендента на получение субсидии, чей Проект занял третье место в рейтинге проектов, предусмотренном [пунктом 16](#P534) приложения N 3 к настоящему Положению, рассчитанная по формуле, предусмотренной [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному претенденту на получение субсидии, рассчитывается сложением суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с [подпунктами 1](#P200), [2](#P201) настоящего пункта, но не более 90% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

4) если сумма субсидии претендента на получение субсидии, чей Проект занял четвертое место в рейтинге проектов, предусмотренном [пунктом 16](#P534) приложения N 3 к настоящему Положению, рассчитанная по формуле, предусмотренной [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному претенденту на получение субсидии, рассчитывается сложением суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с [подпунктами 1](#P200), [2](#P201), [3](#P202) настоящего пункта, но не более 85% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей;

5) если сумма субсидии претендента на получение субсидии, чей Проект занял пятое и последующие места в рейтинге проектов, предусмотренном [пунктом 16](#P534) приложения N 3 к настоящему Положению, рассчитанная по формуле, предусмотренной [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному претенденту на получение субсидии (в порядке убывания места - 5, 6, 7 и последующие места), рассчитывается сложением суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 20](#P173) настоящего Положения, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с [подпунктами 1](#P200) - [4](#P203) настоящего пункта, но не более 80% от суммы, запрашиваемой указанным претендентом на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с реализацией представленного им Проекта, и не более 200 тысяч рублей.

23. Решения, принятые конкурсной комиссией по итогам ее заседания, оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии. Специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет копии протокола заседания конкурсной комиссии участникам Конкурса посредством электронной почтовой связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или выдает на руки участнику Конкурса (его представителю) под роспись.

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Управление определяет победителя Конкурса и конкретный размер субсидии для каждого победителя Конкурса в соответствии с [пунктами 20](#P173) - [22](#P198) настоящего Положения либо выносит решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P211), [2 абзаца четвертого](#P213) настоящего пункта, а также в течение тридцати рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решений Управление заключает с победителями Конкурса (далее также - получатели субсидии) договоры о предоставлении субсидий.

В договоры о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, включается обязательное условие предоставления субсидии о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля города Иркутска соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. В договор также включается порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

В случае отказа от заключения победителем Конкурса в срок, указанный в [абзаце первом](#P206) настоящего пункта договора о предоставлении субсидии, издается приказ начальника Управления об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 2](#P213) настоящего пункта. Копия приказа, указанного в настоящем абзаце, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его издания, передается победителю Конкурса (его представителю) способом, указанным в заявке на участие в конкурсе.

Управление выносит решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) сумма баллов, набранных претендентом на получение субсидии, допущенным к участию в Конкурсе, по результатам рассмотрения конкурсной комиссией его Проекта, меньше 5 баллов по всем критериям, указанным в [пункте 14](#P499) приложения N 3 к настоящему Положению;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

2) отказ победителя Конкурса заключить договор о предоставлении субсидии.

25. Исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9.

25(1). Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ), направленных на реализацию Проекта.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается Управлением в договоре о предоставлении субсидии, является количество жителей города Иркутска, вовлеченных в Проект.

(п. 25(1) в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 21.04.2022 N 031-06-240/22)

26. Субсидия перечисляется по факту несения затрат не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем предоставления получателями субсидии следующего пакета документов:

1) [заявка](#P701) на получение субсидии по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Положению;

2) исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9;

2(1)) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;

(пп. 2(1) введен Постановлением администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

3) [отчет](#P736) о фактических расходах, связанных с реализацией Проекта, по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Положению (далее также - отчеты о расходах), с приложением подтверждающих документов, который должен соответствовать ранее заявленной смете расходов, представленной с информацией о Проекте.

Пакет документов должен быть представлен в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора на предоставление субсидий.

Специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления пакета документов, указанного в [пункте 26](#P218) настоящего Положения, проверяет отчеты о расходах на соответствие смете расходов, представленной с информацией о Проекте, достоверность представленных к отчету подтверждающих документов.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

Управление может принять решение об отказе в предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии, утвержденной финансовым органом администрации города Иркутска, с уведомлением о принятом решении получателя субсидии в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушения путем направления письменного извещения способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, по следующим основаниям:

непредоставление пакета документов, указанного в [подпунктах 1](#P219) - [3](#P223) настоящего пункта;

предоставление не в полном объеме пакета документов, указанного в [подпунктах 1](#P219) - [3](#P223) настоящего пункта;

предоставление пакета документов с нарушением срока предоставления, указанного в настоящем пункте;

абзац одиннадцатый исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9;

недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в договоре о предоставлении субсидии;

(абзац введен Постановлением администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

выявление фактов несоблюдения условий заключенного договора о предоставлении субсидии.

В случае, если при проверке отчетов о расходах обнаружены арифметические ошибки, имеются замечания к оформлению, отчеты о расходах возвращаются на доработку с приложением письма за подписью начальника Управления (по способу связи, указанному в заявке на участие в конкурсе) с указанием причин возврата и срока доработки.

27. Субсидия перечисляется в сумме фактически понесенных и подтвержденных затрат, но не более суммы, указанной в договоре о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные (текущие) счета получателей субсидий, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Получатели субсидий должны представлять материалы, связанные с реализацией Проекта, и допускать представителей Управления, уполномоченных органов муниципального финансового контроля администрации города Иркутска для проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

3. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановлений администрации г. Иркутска

от 21.04.2022 N 031-06-240/22,

от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения п. 29 в части, касающейся проведения мониторинга, применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Иркутска, начиная с 01.01.2023. |  |

29. Управление, уполномоченные органы муниципального финансового контроля администрации города Иркутска осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, а также проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

(п. 29 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 29.07.2022 N 031-06-555/22)

30. В случае выявления по результатам проверок, проведенных представителями Управления или уполномоченного органа муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим Положением, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска. Получателю субсидии в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушения направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии. В требовании о возврате полученной субсидии должны быть указаны: размер подлежащей возврату субсидии, банковские реквизиты, срок для возврата субсидии. Получатель субсидии должен вернуть субсидию в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

32. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата субсидии указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. заместителя мэра - председателя

комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В.В.БАРЫШНИКОВ

Начальник управления реализации

общественных инициатив комитета

по социальной политике и культуре

администрации города Иркутска

Е.А.ТЕРПУГОВА

Приложение N 1

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Иркутскаот 30.07.2021 N 031-06-540/21) |  |

 Начальнику управления реализации общественных

 инициатив аппарата, администрации города Иркутска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии), должность

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе на предоставление субсидии в целях

 возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг,

 связанных с реализацией проектов, направленных на содействие

 национально-культурному развитию народов, проживающих

 на территории города Иркутска (далее - Конкурс)

 Прошу предоставить из бюджета города Иркутска субсидию в целях

возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, связанных с

реализацией проектов, направленных на содействие национально-культурному

развитию народов, проживающих на территории города Иркутска

 1. Наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением.

 2. Краткая характеристика о деятельности и достигнутых за

предшествующий год результатах работы.

 3. Название проекта, направленного на содействие

национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города

Иркутска (далее также - Проект).

 4. Юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии),

банковские реквизиты, ИНН некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением.

 5. Руководитель Проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), должность в некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением).

 6. Контактные телефоны.

 7. Предпочтительный способ получения информации по Конкурсу (средствами

почтовой связи, средствами электронной почты, лично).

 8. Место реализации Проекта.

 9. Сроки реализации Проекта.

 10. Количество участников Проекта.

 11. Стоимость Проекта, руб.

 12. Запрашиваемая сумма субсидии, руб.

 13. Привлеченные средства массовой информации.

 14. Опись прилагаемых документов.

 Руководитель организации:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение N 2

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, направленном на содействие

национально-культурному развитию народов, проживающих

на территории города Иркутска

1. Название и описание реализованного проекта, направленного на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее также - Проект).

В данном пункте необходимо указать название Проекта, описать суть проекта, его актуальность, социальную значимость, практическую значимость (развитие новых социально-экономических технологий, образовательные, воспитательные, досуговые аспекты и другие виды значимости), виды и объемы выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации Проекта, планируемое количество жителей города Иркутска, вовлеченных в Проект (объем не более 1 страницы формата A4, текст печатается на одной стороне листа, 14 шрифтом через 1,5 интервала, с полями слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2,25 см).

2. Цели и задачи Проекта.

Указать цель Проекта, решением каких задач она достигается; указать, какой опыт достижения данных целей существует у претендента на получение субсидии. Необходимо обратить внимание на соответствие поставленных задач выбранной цели. Если Проект осуществлялся в несколько этапов, указать, какие задачи решаются на каждом конкретном этапе.

3. Результаты Проекта, эффект Проекта в долгосрочной перспективе.

Как реализация Проекта повлияла на достижение социально значимых (полезных) целей в целом, возможно ли продолжение Проекта, возможно ли тиражирование результатов Проекта, методик его реализации, количество жителей города Иркутска вовлеченных в Проект.

4. Календарный план Проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование работ (услуг) | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Ответственный за выполнение работ (оказание услуг) |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Смета расходов на реализацию Проекта (с обоснованием):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Стоимость 1 единицы, руб. | Количество | Сумма затрат по статье, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого затрат, в том числе за счет: |  |
| - собственные средства |  |
| - привлеченные средства |  |

 Руководитель Проекта:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение N 3

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ИРКУТСКА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОДЕЙСТВИЕ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ

НАРОДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Иркутскаот 31.05.2019 N 031-06-379/9, от 30.06.2020 N 031-06-395/0,от 18.11.2020 N 031-06-753/0, от 30.07.2021 N 031-06-540/21) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета города Иркутска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее соответственно - конкурсная комиссия, субсидии), формируется с целью оценки некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - претенденты на получение субсидий), и представленных ими реализованных в текущем году проектов, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее также - представленные проекты).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3. Количество членов конкурсной комиссии и состав определяется управлением реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска (далее также - Управление) и утверждается приказом начальника Управления.

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2021 N 031-06-540/21)

Работа конкурсной комиссии осуществляется согласно порядку, определенному настоящим Положением.

4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят:

1) Председатель конкурсной комиссии: начальник Управления;

2) Секретарь конкурсной комиссии: главный специалист Управления;

3) Члены конкурсной комиссии:

а) представитель управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

(пп. "а" в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2020 N 031-06-753/0)

б) представитель департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

в) представитель управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

(пп. "в" в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2020 N 031-06-753/0)

г) главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами аппарата администрации города Иркутска.

(пп. "г" в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2021 N 031-06-540/21)

(п. 4 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

5. В состав конкурсной комиссии включаются независимые наблюдатели и эксперты в количестве не менее трех человек (депутаты Думы города Иркутска, члены Общественной палаты города Иркутска, представители средств массовой информации, научного сообщества, другие независимые наблюдатели и эксперты).

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0)

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) назначает дату проведения заседания конкурсной комиссии;

2) организует работу и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает и направляет членам конкурсной комиссии по электронной почте копии представленных претендентами на получение субсидий проектов;

2) осуществляет подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

3) по итогам заседания конкурсной комиссии готовит протокол;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

1) дату проведения заседания конкурсной комиссии;

2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

3) сведения о поданных [заявках](#P289) на участие в конкурсе на право получения субсидии из бюджета города Иркутска в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее также - заявка на участие в конкурсе) (наименование претендента на получение субсидии, наименование представленного проекта, запрашиваемая сумма субсидии);

4) решения конкурсной комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#P169) Положения о предоставлении субсидий.

Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

11. Секретарь конкурсной комиссии подготавливает пакет документов, включающий копии документов, указанных в [пункте 12](#P497) Положения, и [лист](#P564) оценки претендентов на получение субсидий и представленных ими проектов в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

12. Секретарь конкурсной комиссии направляет представленные претендентами на получение субсидий проекты не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в [пункте 15](#P168) Положения, членам конкурсной комиссии на электронную почту для ознакомления.

13. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее чем через десять рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе на право получения субсидии из бюджета города Иркутска в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории города Иркутска (далее - Конкурс). На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают претендентов на получение субсидий и представленные ими проекты по критериям и в соответствии с методикой, указанными в [пунктах 14](#P499), [15](#P508) настоящего Положения.

14. Претенденты на получение субсидий и представленные ими проекты оцениваются по балльной системе по следующим критериям:

1) масштабность деятельности по реализации представленного проекта - количество участников Проекта;

2) наличие перспективного плана развития и/или реализации представленного Проекта;

3) уровень взаимодействия претендента на получение субсидии с иными некоммерческими организациями в рамках реализации представленного Проекта (сотрудничество с местными, региональными, общероссийскими и международными некоммерческими организациями в рамках реализации представленного Проекта);

4) степень организационной подготовленности и финансовой обеспеченности Проекта, в том числе за счет иных источников финансирования (с указанием источника и суммы финансирования), подтверждаемая копиями гражданско-правовых, трудовых договоров, гарантийными письмами, документами, подтверждающими наличие соответствующих правоотношений, расходов, финансовых средств, документами о принадлежащем на законных основаниях имуществе;

5) количество информационных материалов (публикаций, видео- и радиоэфиров), опубликованных в средствах массовой информации, зарегистрированных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в текущем году, с информацией о проекте, подтверждаемое копиями (скриншотами) публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ссылками или записями видеоэфиров и (или) радиоэфиров;

6) наличие проектов, программ, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (трудоустройство, проведение курсов по изучению русского языка, повышение правовой грамотности, знакомство с историей, культурой России), подтверждаемое материалами средств массовой информации о деятельности претендента на получение субсидии (статьи, видеосюжеты), отчетами о ранее реализованных мероприятиях, фотографиями, дисками, печатными изданиями, явившимися результатами деятельности претендента на получение субсидии, копиями гражданско-правовых, трудовых договоров, гарантийными письмами, документами, подтверждающими наличие соответствующих правоотношений, расходов, финансовых средств;

7) наличие образовательных программ, реализуемых претендентом на получение субсидии, по обучению родному языку, национальному танцу, пению, ремеслам, играм, видам спорта, подтверждаемое материалами средств массовой информации о деятельности претендента на получение субсидии (статьи, видеосюжеты), отчетами о ранее реализованных мероприятиях, фотографиями, дисками, печатными изданиями, явившимися результатами деятельности получателя субсидии, копиями гражданско-правовых, трудовых договоров, гарантийными письмами, документами, подтверждающими наличие соответствующих правоотношений, расходов, финансовых средств.

(п. 14 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

15. Методика оценки критериев:

1) масштабность деятельности по реализации проекта: наличие фотографий, листов регистрации участников, других материалов, подтверждающих количество участников Проекта:

- свыше 51 человека - 2 балла;

- до 50 человек - 1 балл;

2) наличие перспективного плана развития и/или реализации проекта:

- наличие плана - 1 балл;

- отсутствие плана - 0 баллов;

3) уровень взаимодействия претендента на получение субсидии с иными некоммерческими организациями в рамках реализации представленного Проекта (наличие документов, подтверждающих взаимодействие претендента на получение субсидии с иными некоммерческими организациями):

- международного, общероссийского уровня - 2 балла;

- межрегионального, регионального, межмуниципального уровня - 1 балл;

- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов;

4) степень организационной подготовленности и финансовой обеспеченности Проекта, в том числе за счет иных источников финансирования (с указанием источника и суммы финансирования):

- наличие документов, подтверждающих привлечение иных источников финансирования проекта, - 1 балл;

- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов;

5) количество информационных материалов (публикаций, видео- и радиоэфиров), опубликованных в средствах массовой информации, зарегистрированных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в текущем году, с информацией о проекте:

- 10 и более информационных материалов (публикаций) - 2 балла;

- от 1 до 10 информационных материалов (публикаций) - 1 балл;

- отсутствие подтверждающих документов - 0 баллов;

6) наличие проектов, программ, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (трудоустройство, проведение курсов по изучению русского языка, повышение правовой грамотности, знакомство с историей, культурой России):

- наличие материалов, подтверждающих реализацию проектов, программ, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, - 1 балл;

- отсутствие подтверждающих материалов - 0 баллов;

7) наличие образовательных программ, реализуемых претендентом на получение субсидии, по обучению родному языку, национальному танцу, пению, ремеслам, играм, видам спорта:

- наличие материалов, подтверждающих реализацию программ, реализуемых претендентом на получение субсидии, по обучению родному языку, национальному танцу, пению, ремеслам, играм, видам спорта - 1 балл;

- отсутствие подтверждающих материалов - 0 баллов.

Максимально возможная сумма баллов, набранных претендентом на получение субсидии и представленным им Проектом по критериям, указанным в [пункте 14](#P499) настоящего Положения, составляет 10 баллов.

(п. 15 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 31.05.2019 N 031-06-379/9)

16. По результатам оценки членами конкурсной комиссии по балльной системе претендентов на получение субсидий и представленных ими проектов по каждому из критериев, предусмотренных в [пункте 14](#P499) настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии составляет проект рейтинга претендентов на получение субсидии и представленных для участия в Конкурсе реализованных ими Проектов. Проект рейтинга формируется исходя из количества баллов, набранных претендентом на получение субсидии и представленным для участия в Конкурсе реализованным им Проектом. При этом первое место в проекте рейтинга присваивается претенденту на получение субсидии и представленному для участия в Конкурсе реализованному им Проекту, набравшему по результатам Конкурса наибольшую сумму баллов, остальные места в проекте рейтинга распределяются в порядке убывания количества набранных баллов.

В случае если по результатам оценки Проекты набирают одинаковую сумму баллов, Проектам присваиваются одинаковые места.

И.о. заместителя мэра - председателя

комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В.В.БАРЫШНИКОВ

Начальник управления реализации

общественных инициатив комитета

по социальной политике и культуре

администрации города Иркутска

Е.А.ТЕРПУГОВА

Приложение N 1

к Положению о конкурсной комиссии по предоставлению

из бюджета города Иркутска субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, в целях возмещения затрат на выполнение работ,

оказание услуг, направленных на содействие

национально-культурному развитию народов, проживающих

на территории города Иркутска

Лист оценки претендентов на получение субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта | Масштабность деятельности по реализации представленного проекта | Наличие перспективного плана развития и/или реализации проекта | Уровень взаимодействия с иными субъектами деятельности в рамках реализации представленного проекта | Степень организационной подготовленности и финансовой обеспеченности проекта | Количество информационных материалов (публикаций, видео- и радиоэфиров) в средствах массовой информации, зарегистрированных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в текущем году | Наличие проектов, программ, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (трудоустройство, проведение курсов по изучению русского языка, повышение правовой грамотности, знакомство с историей, культурой России) | Наличие образовательных программ по обучению родному языку, национальному танцу, пению, ремеслам, играм, видам спорта | Общая сумма баллов |
|  | от 1 до 2 баллов | от 0 до 1 балла | от 0 до 2 баллов | от 0 до 1 балла | от 0 до 2 баллов | от 0 до 1 балла | от 0 до 1 балла |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Член конкурсной комиссии:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение N 4

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

СПРАВКА

об отсутствии задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета

города Иркутска, по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Иркутска | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета города Иркутска | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Иркутска и получателем субсидии на предоставление средств из бюджета города Иркутска | Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение N 5

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Иркутскаот 30.07.2021 N 031-06-540/21) |  |

 Начальнику управления реализации общественных

 инициатив аппарата администрации города Иркутска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии), должность

 ЗАЯВКА

 на получение субсидии

 В соответствии с заключенным договором N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения

затрат на реализацию проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_" в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

 сумма цифрами сумма прописью

 Руководитель проекта:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

И.о. заместителя мэра - председателя

комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В.В.БАРЫШНИКОВ

Начальник управления реализации

общественных инициатив комитета

по социальной политике и культуре

администрации города Иркутска

Е.А.ТЕРПУГОВА

Приложение N 6

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

ОТЧЕТ

о фактических расходах, связанных с реализацией проекта,

направленного на содействие национально-культурному развитию

народов, проживающих на территории города Иркутска,

в соответствующем финансовом году

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Стоимость 1 единицы, руб. | Количество | Плановая сумма затрат по статье, руб. | Фактическая сумма затрат по статье, руб. | Пояснения(в случае отклонения суммы фактических затрат от плановых) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат, в том числе за счет: |  |  |  |
| - собственные средства |  |  |  |
| - привлеченные средства |  |  |  |
| Подлежит возмещению за счет субсидии |  |  |

К отчету прилагаются подтверждающие документы по всем статьям затрат, в том числе договоры, контракты, соглашения, платежные поручения, выписки по операциям на счетах в банке, счетов, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, иные документы, и информация о расходах.

 Руководитель проекта:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

И.о. заместителя мэра - председателя

комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В.В.БАРЫШНИКОВ

Начальник управления реализации

общественных инициатив комитета

по социальной политике и культуре

администрации города Иркутска

Е.А.ТЕРПУГОВА

Приложение N 7

к Положению о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат

на выполнение работ, оказание услуг, направленных

на содействие национально-культурному развитию народов,

проживающих на территории города Иркутска

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (целевых

показателей) предоставления субсидии по состоянию

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 30.06.2020 N 031-06-395/0.