

**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС  
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ  
ВОЛОНТЕРОВ ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
(КОНКУРС ГРАНТОВ 2023 ГОДА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Всероссийский конкурс по созданию и развитию ресурсных центров волонтеров финансового просвещения** (далее – Конкурс) проводится по инициативе **Ассоциации развития финансовой грамотности** (далее – АРФГ, Ассоциация) в целях содействия исполнению Указа Президента Российской Федерации «**О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года**» от 21 июня 2020 года № 474, реализации **Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, **Стратегии повышения финансовой грамотности на 2017-2023 годы**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, а также **Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.

1.2. В 2021 году данный Конкурс проводился при поддержке Фонда президентских грантов. По итогам конкурсного отбора были **открыты ресурсные центры волонтеров финансового просвещения в 6 регионах Российской Федерации: Новосибирская, Орловская, Рязанская и Ярославская области, Республика Татарстан и Республика Саха (Якутия)**.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей.

1.4. В рамках Положения о Конкурсе используются следующие понятия:

1.4.1. **Ресурсный центр волонтеров финансового просвещения** (далее – Центр, Волонтерский центр) – волонтерский центр, реализующий проекты и программы, направленные на повышение финансовой грамотности различных категорий населения в субъекте Российской Федерации.

1.4.2. **Экспертный совет Конкурса** – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, учреждений культуры и образовательных организаций, эксперты финансовых организаций, в том числе члены Координационного совета движения волонтеров финансового просвещения<sup>1</sup>, а также федеральные и региональные

---

<sup>1</sup> Подробнее о КС: <https://fincubator.ru/company/Coordinating-Council.php>

эксперты Ассоциации, наделенные полномочиями проведения оценки конкурсных материалов.

**1.4.3. Участники Конкурса** – юридические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере финансового просвещения на территории субъекта Российской Федерации:

- образовательные организации;
- учреждения культуры;
- учреждения семейной и молодежной политики;
- учреждения социальной защиты населения;
- организации инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства;
- некоммерческие организации.

**1.4.4. Партнеры Конкурса** – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку Конкурсу. Партнер Конкурса имеет право учредить специальную номинацию по согласованию с Ассоциацией.

**1.4.5. Конкурсная заявка** – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения о Конкурсе и включающая, помимо основной формы, ряд прилагаемых к ней материалов.

1.5. Заявка оформляется в электронном виде на сайте Ассоциации **fincubator.ru**.

1.6. Подавая Конкурсную заявку, Участник Конкурса дает согласие и передает право на обработку (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ) всех персональных данных, указанных в Конкурсной заявке. В случае выяснения, что Участник Конкурса не имел права передачи подобной информации, ответственность за ее использование лежит на Участнике Конкурса.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель Конкурса – оказать содействие в повышении финансовой грамотности различных категорий населения через развитие сети ресурсных центров волонтеров финансового просвещения в субъектах Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить и распространить лучшие волонтерские практики финансового просвещения и инновационные формы организации добровольческой деятельности;
- поддержать наиболее эффективные волонтерские сообщества в сфере финансовой грамотности;
- создать условия для развития инфраструктуры волонтерства и финансового просвещения в субъектах Российской Федерации;
- оказать содействие в реализации региональных программ повышения финансовой грамотности;

– увеличить количество участников движения волонтеров финансового просвещения, а также количество благополучателей, принимающих непосредственное участие в мероприятиях, проектах и программах региональных ресурсных центров.

### **3. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА**

**3.1. Конкурс проводится с 16 ноября 2022 года по 10 февраля 2023 года.**

– заявочный этап Конкурса: **16 ноября – 26 декабря 2022 года**, включительно, в рамках которого организации подают заявки, выбрав одну из трех номинаций:

а) «Грант АРФГ до 350 тысяч рублей»,

б) «Грант АРФГ до 650 тысяч рублей»,

в) «Грант АРФГ до 1 млн рублей»,

**\* специальная номинация ПАО «Промсвязьбанк» – «Ресурсный центр – социальный партнёр Промсвязьбанка по развитию финансовой грамотности в субъекте Российской Федерации»** (победители в данной номинации будут выбраны партнёром Конкурса самостоятельно из числа заявок, поданных в установленном порядке);

– экспертиза конкурсных заявок: **до 16 января 2023 года**, включительно;

– проведение онлайн-встреч в форме собеседований с командами центров: **до 23 января 2023 года**;

– объявление итогов Конкурса: **до 25 января 2023 года**, включительно.

**3.2. Заключение договоров о грантовой поддержке с организациями-победителями конкурсного отбора за счет средств Ассоциации (далее – договор о грантовой поддержке): до 10 февраля 2023 года**, включительно.

**3.3. По итогам Конкурса для организаций-победителей и их официальных представителей предусмотрены следующие обязательные мероприятия:**

– участие во Всероссийской конференции в онлайн-формате с презентацией лучшего опыта финансового просвещения: **до 31 января 2023 года**, включительно;

– разработка и утверждение «дорожной карты» деятельности Центра на 2023 год (оформляется дополнительное соглашение к договору о грантовой поддержке): **до 31 января 2023 года**, включительно;

– ежемесячный мониторинг исполнения «дорожной карты» деятельности Центра на 2023 год;

– ежеквартальная сдача промежуточной отчетности в Ассоциацию о деятельности Центра;

– сдача итоговой отчетности в Ассоциацию о деятельности Центра в 2023 году: **до 31 января 2024 года**, включительно.

**3.4. Ассоциация оставляет за собой право оказать организации-победителю Конкурса административную, информационную, консультационную и экспертную поддержку.**

- 3.5. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с **Приложением № 1**.
- 3.6. К Конкурсной заявке прилагаются:
- форма Конкурсной заявки в соответствии с **Приложением № 2**;
  - документы, регламентирующие деятельность Центра, если такой центр уже создан и осуществляет свою деятельность (Устав организации, положение о Центре, приказ о назначении руководителя Центра, и др.):
- описание деятельности Центра на 2023 год в соответствии с **Приложением № 3**;
- бюджет Центра на 2023 год в соответствии с **Приложением № 4**.
- 3.7. К Конкурсной заявке могут быть приложены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы о деятельности Центра.
- 3.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право отклонить Конкурсную заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения о Конкурсе.

#### **4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА**

- 4.1. Для обеспечения объективной оценки Конкурсных заявок и прилагаемых к ней материалов создается Экспертный совет Конкурса.
- 4.2. Состав Экспертного совета в количестве – не менее 10 человек формируется и утверждается приказом директора Ассоциации.
- 4.3. Полномочия Экспертного совета :
- анализ поступивших Конкурсных заявок и оценка их качества в соответствии с критериями Конкурса;
  - формирование оценочных заключений по итогам Конкурса;
  - подготовка предложений по перечню организаций-победителей Конкурса.
- 4.4. Экспертный совет осуществляет объективную оценку Конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения о Конкурсе.
- 4.5. Каждый член Экспертного совета обязан объективно оценивать Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения о Конкурсе.
- 4.6. При оценке Конкурсных заявок по критериям эксперты Конкурса исходят из того, что целевые значения, указанные в Конкурсной заявке, устанавливаются на 2023 год, заносятся в «дорожную карту» и обязательны к исполнению организацией-победителем Конкурса.

#### **5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- 5.1. Каждая Конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя экспертами по 10-балльной шкале. Максимально возможное количество баллов для одной заявки – 100.

5.2. Методический подход к определению уровня оценки (от 0 до 10 баллов) по отдельным критериям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения о Конкурсе:

5.2.1. **Наивысший уровень**, соответствует оценке «отлично» (9-10 баллов): критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта Конкурса отсутствуют.

5.2.2. **Высокий уровень**, соответствует оценке «хорошо» (7-8 баллов): в целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.

5.2.3. **Средний уровень**, соответствует оценке «удовлетворительно» (4-6 баллов): качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно; информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

5.2.4. **Низкий уровень**, соответствует оценке «неудовлетворительно» (0-3 балла): информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

5.3. Критерии оценки Конкурсных заявок:

5.3.1. **соответствие приоритетным направлениям деятельности Ассоциации** (оценивается соответствие целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности Центра приоритетным направлениям деятельности Ассоциации – проектная деятельность волонтеров финансового просвещения, в том числе за счет выявления лучших практик повышения финансовой грамотности в регионе дислокации Центра; развитие волонтерского движения, в том числе за счет включения мероприятий Центра во Всероссийский календарь мероприятий Ассоциации; популяризация финансово грамотного поведения и повышение финансовой культуры, в том числе за счет активного взаимодействия со средствами массовой информации, участия в социальных сетях и продвижения ценностей Ассоциации в цифровой среде);

5.3.2. **целевая аудитория и масштабность** (оценивается количество участников, вовлеченных в деятельность Центра, как по мероприятиям Центра, так и по мероприятиям, проводимым при его поддержке; широта охвата различных слоев целевой аудитории; количество публикаций в средствах массовой информации и число подписчиков в социальных сетях Центра; межсекторное и межведомственное взаимодействие при осуществлении деятельности Центра);

5.3.3. **инфраструктурная обеспеченность** (оценивается ресурсный потенциал и инфраструктура Центра, наличие и состав партнеров, количество и качество программ обучения волонтеров финансового просвещения, число волонтеров, зарегистрированных на сайтах FINCUBATOR.RU и DOBRO.RU,

соответствие волонтеров требованиям Стандарта волонтера финансового просвещения, наличие авторских методов и технологий финансового просвещения населения);

**5.3.4. логичность и инновационность предложений** (оценивается системность, согласованность и сбалансированность состава и содержания целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности Центра; определяется уровень инновационности представленных Участниками Конкурса предложений по организации деятельности Центра);

**5.3.5. наличие опыта** (оценивается опыт реализации проектов, организации и проведения мероприятий в сфере финансового просвещения, аналогичных по содержанию и объему заявляемым мероприятиям, запланированным к осуществлению; оценивается как опыт Участника Конкурса, так и опыт руководителя Центра);

**5.3.6. квалификация команды** (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, в том числе их опыт аналогично пункту 5.3.5 настоящего Положения о Конкурсе; способность привлечь в необходимом и достаточном объеме специалистов и добровольцев для осуществления деятельности Центра);

**5.3.7. информационная открытость** (оценивается официальный интернет-ресурс Участника Конкурса; актуальность и регулярность обновления информации на этом ресурсе; наличие на этом ресурсе информации по финансовой культуре, финансовой грамотности, материалов финансового просвещения);

**5.3.8. экономическая целесообразность** (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям, мероприятиям и ожидаемым результатам деятельности Центра, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий, обоснование планируемых расходов);

**5.3.9. экономическая эффективность** (оценивается соотношение затрат и полученных результатов деятельности Центра по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, указанным в пункте 5.3.1 настоящего Положения о Конкурсе, при наличии такой возможности; количество создаваемых рабочих мест; количество волонтеров, привлекаемых к деятельности Центра; источники финансирования Центра после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации);

**5.3.10. ожидаемые результаты** (оцениваются количественные и качественные результаты деятельности Центра на предмет их достижимости, возможности тиражирования успешных практик финансового просвещения, создания коммуникационных и методических продуктов и др.).

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА**

6.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертного совета, в котором содержатся итоги оценки конкурсных работ и предложения по определению организаций-победителей Конкурса.

6.2. Организатор Конкурса публикует список победителей в разделе «Конкурсы» на официальном сайте Ассоциации **fincubator.ru** в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения о Конкурсе.

6.3. Грант может быть израсходован исключительно на деятельность Центра, представленную в Конкурсной заявке.

6.4. Победители Конкурса награждаются дипломами Ассоциации.

6.5. Каждый Участник Конкурса получает документ в электронном виде, удостоверяющий факт участия в Конкурсе – до **26 декабря 2022 года**, включительно.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение о Конкурсе и форма Конкурсной заявки размещаются на официальном сайте Ассоциации **fincubator.ru** в разделе «Конкурсы».

7.2. Подавая Конкурсную заявку на участие в конкурсе, участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе.

7.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать любую информацию из Конкурсной заявки для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

7.4. Ответственный за организацию Конкурса:

**Иванов Сергей Алексеевич, заместитель генерального директора Ассоциации** (адрес электронной почты: [Ivanov\\_Sergey@list.ru](mailto:Ivanov_Sergey@list.ru)).

7.4.1. Координатор Конкурса:

**Тимофеев Артём Александрович**

8 906 634-57-02, [TimofeevAA@fincubator.ru](mailto:TimofeevAA@fincubator.ru).







## **ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ВОЛОНТЕРОВ ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В 2023 ГОДУ<sup>6</sup>**

1. Полное наименование Волонтерского центра.
2. Цель и задачи деятельности Волонтерского центра в сфере финансовой грамотности.
3. Каким образом деятельность Волонтерского центра будет способствовать достижению задач Дорожной карты Ассоциации развития финансовой грамотности<sup>7</sup>? (указать конкретные задачи и мероприятия).
4. Основные мероприятия Волонтерского центра, направленные на решение цели и задач.
5. География деятельности Волонтерского центра.
6. Целевая аудитория Волонтерского центра.
7. Квалификация руководителя Волонтерского центра.
8. Квалификация команды Волонтерского центра (при наличии).
9. Опыт Участника Конкурса в сфере финансовой грамотности.
10. Наличие действующей команды волонтеров финансового просвещения (при наличии).
11. Инфраструктура организации, используемая в целях обеспечения деятельности Волонтерского центра.
12. Основные методики привлечения и мотивации волонтеров финансового просвещения.
13. Авторские методы и технологии финансового просвещения населения (при наличии).
14. Основные проекты, реализуемые Волонтерским центром (при наличии).
15. Партнеры Волонтерского центра.
16. Источники софинансирования Волонтерского центра (при наличии).
17. Проекты, запланированные к реализации Волонтерским центром в 2023 г.
18. Ресурсы Волонтерского центра, используемые при осуществлении деятельности.
19. Опыт реализации проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).
20. Достижения (портфолио) Волонтерского центра (при наличии).
21. Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности Волонтерского центра (ссылки на социальные сети, публикации в сети Интернет и СМИ, пр.).
22. План реализации мероприятий на 2023 год, включая следующую информацию: наименование мероприятия (проекта), целевая аудитория, количество участников, география, качественные и количественные результаты мероприятия (проекта).
23. Потенциальные возможности для тиражирования успешных практик, создания коммуникационных и методических продуктов и др.
24. Источники финансирования Волонтерского центра после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации.
25. Иное (на усмотрение Участника Конкурса).

К конкурсной Заявке также могут прилагаться следующие материалы:

---

<sup>6</sup> Предоставляется в двух форматах \*.DOCX и \*.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью)

<sup>7</sup> Ознакомиться с Дорожной картой Ассоциации развития финансовой грамотности можно в разделе «Документы Ассоциации» (<https://fincubator.ru/company/docs/>)



## ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ВОЛОНТЕРОВ ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ<sup>8</sup>

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (гр.3=гр.4+гр.5)	в том числе покрываемых за счет:	
			гранта АРФГ	собственных средств
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда <sup>9</sup>			
2.	Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)			
3.	Фонд оплаты труда работников и специалистов, (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда <sup>10</sup>			
4.	Затраты на арендуемое/собственное помещение			
5.	Затраты на аренду/приобретение оборудования			
6.	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
	<b>ИТОГО</b>			

Итого общая сумма расходов на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе покрываемых за счет:

1) гранта – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) других источников финансирования – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<sup>8</sup> Предоставляется в двух форматах \*.DOCX и \*.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью).

<sup>9</sup> Сумма всех расходов на оплату труда не должна превышать 40,0 % от общего объема затрат.

<sup>10</sup> См. сноску № 8.

## ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ

### 1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:  
 Кол-во работников × Полный месячный оклад<sup>11</sup> × % занятости × число месяцев работы

Таблица 1.

Наименование должности, функционал	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость (в %)	Кол-во месяцев	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
...							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
<b>ИТОГО:</b>							<b>0,00</b>

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников

### 2. Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу  
 (Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Таблица 2.

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

### 3. Фонд оплаты труда работников и специалистов (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты работников и специалистов, рассчитывается по формуле:  
 Кол-во работников \* Полный месячный оклад<sup>12</sup> \* % занятости \* число месяцев работы

Таблица 3.

Наименование должности, функционала	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость (в %)	Кол-во месяцев	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
...							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
<b>ИТОГО:</b>							<b>0,00</b>

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника, специалиста.
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.

<sup>11</sup> Рекомендуем опираться на открытые данные Территориального управления Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, где находится организация-заявитель.

<sup>12</sup> См. сноску № 10.

#### 4. Затраты на арендуемое/собственное помещение

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов.

Рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость аренды за 1 кв. м в руб. в месяц × кол-во кв. м × кол-во месяцев

Таблица 4.

Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв.м в месяц (руб.)	Площадь (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (адрес помещения)						0,00
2. Коммунальные услуги						0,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>0,00</b>

Статья должна включать в себя:

Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение и т.п.).

#### 5. Затраты на аренду/приобретение оборудования

Стоимость ед. оборудования в руб. × кол-во единиц

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) × кол-во единиц оборудования × кол-во мес. (дней, час.)

Таблица 5.

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования.

#### 6. Затраты на оплату услуг сторонних организаций

(оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

Таблица 6.

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость	Средства поддержки от	Собственные	Всего
		единицы (руб.)	поддержки от Ассоциации (руб.)	средства (руб.)	
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

Дать пояснения по назначению конкретного товара, выполняемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, а также обоснование необходимости этих расходов.

Руководитель организации

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации

Фамилия И.О.

М.П.