



ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом¹ конкурсе в поддержку некоммерческих организаций, развивающих практики инклюзивности «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ» (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения грантового Конкурса «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ» (далее по тексту - Конкурс).

I. Общие положения

Конкурс проводится Ассоциацией грантодающих организаций «Форум Доноров» (далее – АГО «Форум Доноров») при поддержке общества с ограниченной ответственностью «Дж.Т.И. Россия» (далее – ООО «Дж.Т.И. Россия»).

II. Цели Конкурса

1. Создать и укрепить возможности для устойчивости НКО, работающих с наиболее уязвимыми целевыми аудиториями, через оказание поддержки их институционального развития или реализации проектов.

III. Задачи конкурса:

1. Обеспечить ведущим НКО, которые работают с наиболее уязвимыми категориями граждан, финансовую и организационную стабильность для продолжения их устойчивой деятельности.
2. Определить лучшие практики организаций, развивающих инклюзивность в России, и оказать им поддержку.
3. Предложить механизмы участия сотрудников ООО «Дж.Т.И. Россия» в деятельности НКО, оказывающих системную поддержку уязвимым группам граждан.

IV. Термины, используемые в Положении

Оргкомитет – Организационный комитет Конкурса, состоящий из сотрудников АГО «Форум Доноров».

¹ Здесь и далее термин «грант» и образованные от него слова, являются профессиональными терминами, обозначающими узкоцелевую безвозвратную финансовую поддержку, а также лиц, предоставляющих (грантодатель) и получающих (грантополучатель) такую поддержку. Для целей настоящего документа и иных документов, связанных с проведением конкурса, в том числе отчетных и публичных, термин грант не может трактоваться как термин Налогового кодекса. Оказываемая победителям конкурса поддержка оформляется договорами пожертвования в соответствии со ст.582 ГК

Заявитель – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории России и направившая для участия в конкурсе Заявку, указанную в приложении 2, к настоящему Положению.

Заявка – онлайн форма с набором полей, заполняемая Заявителем в личном кабинете после регистрации на сайте <https://form.donorsforum.ru/>.

Проект — описанный в Заявке комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение благотворительных целей, соответствующих уставным целям и благотворительным программам НКО, ограниченных временем, территорией, командой и бюджетом.

Пожертвование — безвозмездная передача Организатором Участнику, победившему в Конкурсе, денежных средств на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.

Организатор Конкурса - Ассоциация грантодающих организаций «Форум Доноров».

Экспертный совет – консультационный, коллегиальный орган, сформированный из представителей экспертного сообщества, для оценки направленных Заявок в Оргкомитет.

Жюри - группа специалистов, состоящая из представителей академической среды, бизнеса, сферы благотворительности и социальных инвестиций, журналистики, решающих решение о выборе победителей Конкурса.

Эксперт — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.

V. Проведение Конкурса

1. Условия участия в Конкурсе.

1. **Дата начала приема заявок – 30 марта 2023г.** Объявление о начале Конкурса публикуется на сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Конкурса, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.
2. Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться на платформе **ФД.Формы** <https://form.donorsforum.ru/> (далее – «Платформа») и заполнить, а затем отправить заявку в личном кабинете Платформы, **не позднее 23:59 часов (по московскому времени) 12 мая 2023 г.**
3. Заявитель может запрашивать средства на поддержание устойчивости (направление расходования гранта отражены в п.6.4. настоящего Положения), на продолжение деятельности организации и на реализацию проекта в рамках основной деятельности (применительно к номинации «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Проект»).

2. Требования к участникам.

2.1. Участники Конкурса – это российские некоммерческие организации, которые оказывают поддержку социально-уязвимым группам населения возрастной категории 18+ и способствуют формированию инклюзивной среды. Если в названии организации Заявителя, а также в рамках основной деятельности, упоминаются дети, такая организация не может быть участником Конкурса, даже если организация работает с разными возрастными аудиториями.

2.2. Под инклюзивностью в рамках настоящего Конкурса понимается комплекс мер, направленных на вовлечение групп граждан, имеющих различные ограничения в доступе к возможностям личного, профессионального и иного развития, механизмам диалога с заинтересованными сторонами, услугам и сервисам, в полноценное участие и соответствующее влияние в общественной жизни. Такими группами могут быть люди с частичной или полной потерей мобильности, зрения, слуха, имеющие экономические, географические или культурные барьеры на пути к своей реализации в силу ограниченных ресурсов или стигматизации отдельных групп в конкретном обществе.

2.3. Участниками Конкурса не могут быть:

- 2.3.1. коммерческие организации;
- 2.3.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2.3.3. органы государственной власти;
- 2.3.4. органы местного самоуправления;
- 2.3.5. политические партии;
- 2.3.6. потребительские кооперативы;
- 2.3.7. публично-правовые компании;
- 2.3.8. адвокатские палаты и адвокатские образования;
- 2.3.9. нотариальные палаты;
- 2.3.10. религиозные организации;
- 2.3.11. саморегулируемые организации.

2.4. В Конкурсе могут принять участие некоммерческие организации, у которых с момента государственной регистрации до дня начала срока приема Заявок, указанного в п. 1.2. настоящего Положения, прошло не менее 2 лет. Таким образом, к участию в конкурсе допускаются НКО, зарегистрированные не позднее 29 января 2021 года. Если деятельность ранее велась без регистрации юридического лица и Заявитель сможет подтвердить свою предыдущую деятельность, такая Заявка может быть рассмотрена в индивидуальном порядке.

2.5. Подавая Заявку, НКО подтверждает, что на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в отношении руководителя/руководителей НКО не возбуждено уголовное или административное дело/производство.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:

- 3.1.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;
- 3.1.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
- 3.1.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса. Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, передаются для оценки Экспертному совету.

4. Экспертный совет и жюри Конкурса

4.1. Для оценки заявок и определения финалистов Организатором формируется Экспертный совет Конкурса.

Оценка заявок проходит в 2 этапа. На первой этапе заявки оценивает Экспертный совет, на 2 этапе жюри.

4.2. Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 7-балльной шкале. Если оценки двух Экспертов отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) от максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

4.3. После рассмотрения Экспертами Заявок формируется их предварительный рейтинг, в котором позиция Заявки определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) и рекомендациями Экспертов по каждой Заявке.

4.4. В номинации «Организации, которые ранее не были признаны победителями конкурса», во второй этап проходят 20 заявок, набравших наибольшее количество баллов. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право увеличить/уменьшить число заявок, прошедших во второй этап.

На втором этапе все заявки, вошедшие в число финалистов, оцениваются членами Жюри.

4.4.1. В номинациях «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Институциональное развитие» и «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Проект», только одна заявка, из числа участников обеих номинаций, набравшая наибольшее количество баллов, по рейтинговой таблице Экспертов, признается победителем.

4.5. По результатам оценки второго этапа формируется список победителей. Заседание членов Жюри оформляется Протоколом.

4.6. Не менее 12 (Двенадцать) участников, чьи заявки набрали наибольшие суммы баллов, признаются победителями.

4.7. Список победителей публикуется на Сайте www.donorsforum.ru.

4.8. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется победителям на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Платформе.

4.9. Апелляция по Конкурсу не принимается. Организатор имеет право не комментировать причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщать сведения об оценках и выводах Экспертного совета или членов Жюри Конкурса.

4.10. В состав Экспертного совета и Жюри входят: представители ООО «Дж.Т.И. Россия», представители академической среды, бизнеса, сферы благотворительности и социальных инвестиций, журналистики.

4.11. Члены Жюри и члены Экспертного совета принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора. В случае если член Жюри или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Оргкомитет Конкурса в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки.

4.11. Заявки, по которым у члена Жюри или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому члену Жюри или члену Экспертного совета.

4.12. На очном/заочном заседании член Жюри не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов. В случае выявления нарушений членом Жюри или членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава членов Жюри или членов Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

5. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями данного Положения.

5.2. Конкурс проводится на территории всей России.

5.3. Заявитель в праве подать только одну заявку, в одну номинацию.

В номинацию «Организации, которые ранее не были признаны победителями конкурса», могут подать заявку только Организации, которые ранее не являлись победителем конкурса «Сильнее вместе». В номинации «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Институциональное развитие» и «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Проект», могут подать заявку только Организации, которые ранее являлись победителями конкурса «Сильнее вместе».

В номинациях, где участниками являются Организации, которые ранее являлись победителями конкурса «Сильнее вместе», могут заполнить на выбор одну из двух форм заявок: на институциональное развитие или на проектную деятельность.

5.4. Рабочий язык Конкурса – русский.

5.5. Конкурс признается состоявшимся при наличии трех поступивших заявок в номинациях «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Институциональное развитие» и «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Проект».

5.6. Всем заявкам присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на соответствие формальным критериям, она допускается к участию в Конкурсе.

5.7. Неполные заявки к участию не допускаются.

5.8. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены дополнительные документы.

5.9. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Платформе.

5.10. Оргкомитет Конкурса осуществляет первичную обработку заявок, представленных на Конкурс, в срок **до 05 июня 2023 г.** и передает полученные заявки на экспертизу членам Экспертного совета.

5.11. Экспертиза представленных на Конкурс заявок, вынесение экспертных заключений осуществляется членами Экспертного совета **до 30 июня 2023 г.** По результатам формируется сводный рейтинг и список финалистов, которые рассматривает Жюри Конкурса.

5.12. Жюри рассматривает заявки-финалисты по итогам рейтингования, обсуждает их в очном/заочном формате и определяет итоговый список победителей **до 17 июля 2023 г.**

5.13. Победители Конкурса предоставляют в Оргкомитет пакет необходимых документов для получения вознаграждения и заключения договора пожертвования.

5.14. После публикации списка победителей на Сайте Организатора, Заявители, которые объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение договора пожертвования. Это право должно быть реализовано (подписанный Договор получен Организатором) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты объявления победителей Конкурса.

5.15. В случае, если победитель Конкурса уклонился или отказался от заключения Договора пожертвования, либо в случае, если выявляется факт представления победителем Конкурса Организатору недостоверной информации, Организатор вправе не заключать Договор пожертвования с таким победителем Конкурса. В этом случае Организатор вправе заключить Договор пожертвования с участником Конкурса, Заявке которого присвоен в соответствии с п. 4.3. следующий номер.

5.16. Победитель Конкурса должен предоставить итоговую отчетность. В рамках итоговой отчетности от грантополучателя требуется провести самоанализ успешности и результативности проведенных мероприятий, указать достигнутые результаты, возможные причины несоответствия, а также ссылки или скриншоты публикаций о деятельности и отзывов/заявок от благополучателей.

5.17. Подача Заявки означает согласие НКО с условиями настоящего Положения и подтверждение получения согласий на обработку и использование Организатором всей

представленной в составе Заявки информации, включая персональных данных работников НКО, в том числе в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

6. Финансирование победителей Конкурса.

6.1. Пожертвование – целевое невозвратное финансирование, предоставляемое победителям Конкурса.

6.2. Общий объем финансирования Конкурса составляет не более – 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей.

Номинация «Организации, которые ранее не были признаны победителями конкурса», общий объем финансирования – 11 000 000 (Одиннадцать миллионов) рублей.

Номинации «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Институциональное развитие» и «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса. Проект», общий объем финансирования – 1 000 000 (Один миллион) рублей.

6.3. Продолжительность использования средств – не более 12 (двенадцати) месяцев. Проект должен начинаться не позднее 01 августа 2023 года и заканчиваться не позднее 31 июля 2024 года.

6.4. Направления расходования Пожертвования:

6.4.1. Оплата работы сотрудников

6.4.2. Организационное развитие

6.4.3. Формирование новых компетенций и навыков у персонала

6.4.4. Создание новых социальных услуг и продуктов

6.4.5. Приобретение необходимого оборудования

6.4.6. Пополнение фонда целевого капитала

6.4.7. Другие цели, очевидно соотносящиеся со стратегией организации.

6.5. Средства Пожертвования не могут быть использованы на:

6.5.1. Капитальное строительство и ремонт.

6.5.2. Оказание медицинской помощи.

6.5.3. Разовые акции и мероприятия, не имеющие долгосрочной цели.

6.5.4. Мероприятия спортивной направленности.

6.5.5. Погашение задолженности.

6.5.6. Уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней.

6.5.7. Предоставление прямой адресной материальной или медицинской помощи физическим лицам.

6.5.8. Представительские расходы.

6.5.9. Деятельность, направленную на людей моложе 18 лет, или с участием людей моложе 18 лет.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Заявки, поступившие на Конкурс, будут оцениваться по следующим критериям:

Формальные критерии:

Представленная на Конкурс информация соответствует форме заявки на Платформе и критериям настоящего Положения, бюджет детально описан – заполнены все разделы форм.

Наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе.

7.2. Если заявка не соответствует формальным критериям, она не передается на рассмотрение Экспертному совету.

7.3. Основные критерии:

- организационная зрелость и потенциал (опыт организации - наличие партнерских и собственных успешно реализованных проектов в сфере инклюзии, опыт управления соизмеримыми запрашиваемой суммами);
- экспертиза и опыт работы в сфере инклюзии;
- устойчивость за предыдущие периоды - сбалансированность финансов, наличие средств и ресурсов, позволивших организации поддерживать свою деятельность. Отчет об использовании пожертвования в рамках конкурса «Сильнее вместе-2020»;
- результативность – возможность своевременного достижения запланированных результатов;
- вовлечение стейкхолдеров - включение представителей целевой аудитории, местных сообществ, бизнеса (включая корпоративных волонтеров JTI), СМИ в процесс реализации проекта и оценки его результативности;
- информационная открытость - прозрачность и регулярное освещение в информационном поле деятельности организации и ее результатов;
- влияние реализации нового проекта на устойчивость организации – как получение финансирования, в рамках конкурса, повлияют на ее устойчивость;
- актуальность - подтвержденная (статистикой, отзывами, запросами, экспертными мнениями) значимость и востребованность преобразований для целевой аудитории;
- вовлечение стейкхолдеров - включение представителей целевой аудитории, местных сообществ, бизнеса (включая корпоративных волонтеров JTI), СМИ в процесс реализации проекта и оценки его результативности;
- оценка рисков - качественный анализ рисков и условий их возникновения, определение процедур и методов по ослаблению отрицательных последствий рисков событий; реалистичность бюджета – соответствие затрат заявленным целям, календарному плану и результатам.

8. Информационное обеспечение Конкурса

8.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация размещена на <https://donorsforum.ru/>.

8.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Организатором Конкурса:

АГО «Форум Доноров» - по телефону +7 901 712 12 01 с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени и по электронному адресу tskoraya@donorsforum.ru

Приложения:

1. Приложение № 1 «Общие условия проведения Конкурса «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ».
2. Приложение № 2 «Заявка на участие в Конкурсе»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе.
 1. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является представителем некоммерческой организации.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
 - 2.1. Должным образом заполненная и направленная в оргкомитет, в указанные сроки, заявка на участие в конкурсе, согласно Приложению №2.
 - 2.2. Другие документы, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет, которые отражают содержание заявки.
3. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в Конкурсе.
4. Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Оргкомитет и/или Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
 - 5.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
 - 5.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
 - 5.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.
6. Подавая заявку, Заявитель:
 - 6.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
 - 6.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
 - 6.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения).
7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов.
8. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
 - 8.1. представления неразборчиво или не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
 - 8.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
9. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ СМЕСТЕ» Номинация «Организации, которые ранее не были признаны победителями конкурса»

1. Сведения об организации:

- ИНН
- Полное наименование организации
- Юридический адрес
- Фактический адрес
- Дата фактического начала деятельности организации
- ФИО главного бухгалтера организации
- Телефон, адрес электронной почты организации
- Адрес сайта организации (при наличии)
- Группы организации в социальных сетях (при наличии)
- Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)
- Основные виды деятельности организации (согласно Уставу)
- Миссия (при наличии)
- Целевые аудитории, которые получают поддержку от вашей деятельности:

Целевая группа	Ориентировочное число представителей целевой группы, вовлеченных в деятельность	Характер вовлечения (непосредственно охваченные услугами/охваченные информацией / косвенные благополучатели/другое)

- Контактное лицо (ФИО, должность в команде, эл. почта, номер телефона)

2. О руководителе

- Фамилия, имя, отчество
- Образование
- Опыт профессиональной деятельности, достижения

3. Описание деятельности

- Опишите стратегические направления развития организации, помогающие достигать одной или нескольких долгосрочных или общих целей.
- Поясните, как стратегические направления отражены в операционном плане в 2022 г. (план включает в себя задачи, которые нужно выполнить каждому из подразделений, чтобы стратегический план был исполнен).
- Расскажите об опыте проектной/программной деятельности: (не более трех последних)

Название	Д а т а реализации	Сумма	И с т о ч н и к финансирования	Основные результаты проекта, ссылки

- Заполните пожалуйста таблицу о финансах

С о в о к у п н ы й объем доходов	Сумма расходов	Источники поступления средств	Занимаетесь ли вы планированием финансов на год?
2021 год			
2022 год			

- Помещение, в котором ваша организация находится:
 - В собственности
 - В коммерческой аренде
 - В муниципальной аренде
 - Иное _____

- Расскажите, как вы раскрываете информацию об организации, где она представлена: _____ (300 знаков)
- Как выстраиваются внутренние коммуникации в организации? _____
- Как выстраиваются связи с общественностью? _____
- Как взаимодействуете с благополучателями?
- Как взаимодействуете с донорами и партнерами?
- Наличие партнеров организации:

Наименование партнера	Сфера сотрудничества	Срок партнерства

- Взаимодействуете ли вы с волонтерами (индивидуальные, корпоративные), если да, то укажите сколько привлекли волонтеров за год:
- Какие задачи решают волонтеры?
- Понадобятся ли волонтеры вашей организации в ближайшие 12 мес., если да – для решения каких задач?
- Какие меры вы применяете для сохранения персонала:
 - здоровая рабочая среда;
 - признание и похвала;
 - гибкий график;
 - культура обратной связи
 - возможности для роста и развития;
 - здоровые отношения с менеджером;
 - повышение зарплаты;
 - бонусы;
 - дополнительные бонусы (оплата проезда, обедов, спорта и т.д.);
 - оплата медицинского обслуживания сотрудника.
 - Иное _____
- Имеется ли необходимость в дополнительном обучении ваших сотрудников? Если да, то укажите наименование предполагаемой программы обучения.
- Имеется ли сейчас функционал, который сотрудники не имеют возможности выполнять?
- Определите в процентном соотношении источники финансирования вашей организации за 2022 год:

- членские взносы
- пожертвования от физ. лиц
- пожертвования от юр. лиц
- оказание платных услуг
- иное _____

- Проведите, пожалуйста, анализ сильных и слабых сторон вашей организации

Сильные стороны	Возможности
Свойства проекта или коллектива, дающие преимущества перед другими в отрасли	Внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению миссии
Слабые стороны	Угрозы
Внутренние процессы\факторы, нуждающиеся в корректировке\улучшении	Внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение миссии

4. Описание деятельности, на поддержку которой запрашиваются средства

- Кратко опишите деятельность, на поддержку которой запрашиваются средства: _____
 - Территория реализации: _____
 - Цели и задачи: _____
5. Какие из заинтересованных сторон будут вовлечены в реализацию программ? Какие будут задействованы ресурсы?
 6. С помощью каких методов вы планируете достигать ожидаемые результаты?
 7. Ожидаемый результат (какие изменения произойдут в процессах организации после реализации программ):

Изменения в деятельности	Способы измерения достигнутого результата	Значение для благополучателей

8. Члены команды:

Ф И О члена команды	Образование и опыт реализации проектов	Роль в программе	Мероприятия, в подготовке которых примет участие	Внешний или штатный

9. Календарный план:

Ключевые мероприятия	Период

10. Смета:

Наименование статьи расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Обоснование, комментарии

--	--	--	--	--

11. Документы

Приложите пожалуйста:

1. Обязательные документы: устав, выписка из ЕГРЮЛ
2. Дополнительные документы: письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, полная презентация деятельности и иные аналогичные документы

ЗАЯВКА**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ СМЕСТЕ»****Номинация «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса.
Институциональное развитие»****12. Сведения об организации:**

- ИНН
- Полное наименование организации
- Юридический адрес
- Фактический адрес
- Дата фактического начала деятельности организации
- ФИО главного бухгалтера организации
- Контактный телефон, адрес электронной почты организации
- Адрес сайта организации (при наличии)
- Группы организации в социальных сетях (при наличии)
- Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)
- Основные виды деятельности организации (согласно Уставу)
- Миссия (при наличии)
- Целевые аудитории, которые получают поддержку от вашей деятельности:

Целевая группа	Ориентировочное число представителей целевой группы, вовлеченных в деятельность	Характер вовлечения (непосредственно охваченные услугами/охваченные информацией / косвенные благополучатели/другое)

- Контактное лицо (ФИО, должность в команде, эл. почта, номер телефона)

13. О руководителе

- Фамилия, имя, отчество
- Образование
- Опыт профессиональной деятельности, достижения

14. Какие изменения произошли в организации с момента поддержки в рамках грантового конкурса «Сильнее вместе-2020», которые помогли создать и укрепить возможности долговременного развития и финансовой устойчивости (кадровая политика, финансовые условия, проектная деятельность, партнерская поддержка, устойчивость и развитие организации):**15. Описание деятельности**

- Опишите стратегические направления развития организации, помогающие достигать одной или нескольких долгосрочных или общих целей.
- Поясните, как стратегические направления отражены в операционном плане в 2022 г. (план включает в себя задачи, которые нужно выполнить каждому из подразделений, чтобы стратегический план был исполнен).
- Расскажите об опыте проектной/программной деятельности: (не более трех последних)

Название	Д а т а реализации	Сумма	И с т о ч н и к финансирования	Основные результаты проекта, ссылки

- Заполните пожалуйста таблицу о финансах

С о в о к у п н ы й объем доходов	Сумма расходов	Источники поступления средств	Занимаетесь ли вы планированием финансов на год?
2021 год			
2022 год			

- Помещение, в котором ваша организация находится:
 - В собственности
 - В коммерческой аренде
 - В муниципальной аренде
 - Иное _____

- Расскажите, как вы раскрываете информацию об организации, где она представлена: _____ (300 знаков)
- Как выстраиваются внутренние коммуникации в организации? _____
- Как выстраиваются связи с общественностью? _____
- Как взаимодействуете с благополучателями?
- Как взаимодействуете с донорами и партнерами?
- Наличие партнеров организации:

Наименование партнера	Сфера сотрудничества	Срок партнерства

- Взаимодействуете ли вы с волонтерами (индивидуальные, корпоративные), если да, то укажите сколько привлекли волонтеров за год:
- Какие задачи решают волонтеры?
- Понадобятся ли волонтеры вашей организации в ближайшие 12 мес., если да – для решения каких задач?
- Какие меры вы применяете для сохранения персонала:
 - здоровая рабочая среда;
 - признание и похвала;
 - гибкий график;
 - культура обратной связи
 - возможности для роста и развития;
 - здоровые отношения с менеджером;
 - повышение зарплаты;
 - бонусы;
 - дополнительные бонусы (оплата проезда, обедов, спорта и т.д.);
 - оплата медицинского обслуживания сотрудника.
 - Иное _____
- Имеется ли необходимость в дополнительном обучении ваших сотрудников? Если да, то укажите наименование предполагаемой программы обучения.
- Имеется ли сейчас функционал который, сотрудники не имеют возможности выполнять?
- Определите в процентном соотношении источники финансирования вашей организации за 2022 год:

- членские взносы
- пожертвования от физ. лиц
- пожертвования от юр. лиц
- оказание платных услуг
- иное _____

- Проведите, пожалуйста, анализ сильных и слабых сторон вашей организации

Сильные стороны	Возможности
Свойства проекта или коллектива, дающие преимущества перед другими в отрасли	Внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению миссии
Слабые стороны	Угрозы
Внутренние процессы\факторы, нуждающиеся в корректировке\улучшении	Внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение миссии

16. Описание деятельности, на поддержку которой запрашиваются средства

- Кратко опишите деятельность, на поддержку которой запрашиваются средства: _____
- Территория реализации: _____
- Цели и задачи: _____

17. Какие из заинтересованных сторон будут вовлечены в реализацию программ? Какие будут задействованы ресурсы?

18. С помощью каких методов вы планируете достигать ожидаемые результаты?

19. Ожидаемый результат (какие изменения произойдут в процессах организации после реализации программ):

Изменения в деятельности	Способы измерения достигнутого результата	Значение для благополучателей

20. Члены команды:

Ф И О члена команды	Образование и опыт реализации проектов	Роль в программе	Мероприятия, в подготовке которых примет участие	Внешний или штатный

21. Календарный план:

Ключевые мероприятия	Период

22. Смета:

Наименование статьи расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Обоснование, комментарии

23. Документы

Приложите пожалуйста:

1. Обязательные документы: устав, выписка из ЕГРЮЛ
2. Дополнительные документы: письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, полная презентация деятельности и иные аналогичные документы

ЗАЯВКА**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ ВМЕСТЕ»****Номинация «Организации, которые ранее являлись победителем конкурса.
Проект.»****1. Сведения об организации:**

- ИНН
- Полное наименование организации
- Юридический адрес
- Фактический адрес
- Дата фактического начала деятельности организации
- ФИО главного бухгалтера организации
- Телефон, адрес электронной почты организации
- Адрес сайта организации (при наличии)
- Группы организации в социальных сетях (при наличии)
- Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)
- Основные виды деятельности организации (согласно Уставу)
- Миссия (при наличии)
- Контактное лицо (ФИО, должность в команде, эл. почта, номер телефона)

2. О руководителе

- Фамилия, имя, отчество
- Образование
- Опыт профессиональной деятельности, достижения

3. Какие изменения произошли в организации с момента поддержки в рамках грантового конкурса «Сильнее вместе-2020», которые помогли создать и укрепить возможности долговременного развития и финансовой устойчивости (кадровая политика, финансовые условия, проектная деятельность, партнерская поддержка, устойчивость и развитие организации):**4. Как вы планируете укреплять и развивать достигнутые результаты? _____****5. Описание деятельности**

- Расскажите об опыте проектной/программной деятельности: (не более трех последних)

Название	Дата реализации	Сумма	Источники финансирования	Основные результаты проекта, ссылки

- Заполните пожалуйста таблицу о финансах

Совокупный объем доходов	Сумма расходов	Источники поступления средств	Занимаетесь ли вы планированием финансов на год?

2021 год			
2022 год			

6. Расскажите, как вы раскрываете информацию об организации, где она представлена: _____
7. Как взаимодействуете с благополучателями?
8. Как взаимодействуете с донорами и партнерами?
9. Наличие партнеров организации:

Наименование партнера	Сфера сотрудничества	Срок партнерства

10. Взаимодействуете ли вы с волонтерами (индивидуальные, корпоративные), если да, то укажите сколько привлекли волонтеров за год?
11. Понадобятся ли волонтеры вашей организации в ближайшие 12 мес., если да – для решения каких задач?
 - Что, на ваш взгляд, из раздела «Описание деятельности», является приоритетной задачей для вас _____
Требует развития и внимания _____

12. Описание проекта

- Название проекта:
- Краткое описание проекта:
- Территория реализации проекта:
- Актуальность проекта для организации. Как проект поможет достичь ваших стратегических целей? Как повлияет на уровень организационного развития? Почему проект важно реализовать в ближайшие полгода?
- Цель. Чего вы хотите добиться, реализовав проект? Каким видите результат — как изменится ваша организация?
- Задачи. Что вы будете делать, чтобы достичь цели?
- Методы мониторинга и оценки. Как именно вы планируете фиксировать изменения в организационном развитии во время реализации проекта в течение года и после его окончания?
- Что уже сделано по проекту. Расскажите, что вы уже сделали на этапе подготовки к реализации проекта или, если заявляете этап большого проекта организационного развития, что было сделано на предыдущих этапах:
- Перспективы развития. Если у проекта есть последующие этапы или вы планируете его развивать, расскажите о ваших планах по продолжению:
- Расскажите, что может помешать реализации проекта, как вы будете реагировать на риски.
- Оцените потенциал к тиражированию проекта. Какие должны быть выполнены для этого условия и критерии:

13. Ожидаемые результаты.

Как вы и другие люди поймут, что проект реализован успешно?	В ходе проекта
	К моменту окончания

Через 12 месяцев после окончания

14. Целевые аудитории, которые получают поддержку от вашей деятельности:

Целевая группа	Ориентировочное число представителей целевой группы, вовлеченных в деятельность	Характер вовлечения (непосредственно охваченные услугами/охваченные информацией/косвенные благополучатели/другое)	Планируется ли сбор обратной связи от представителей целевой группы? Если да, то как?

15. Логическая модель:

Задача	Действие, мероприятие	Какие из заинтересованных сторон будут вовлечены в реализацию?	Период	Количественный результат (число мероприятий, просмотров вебинара, людей, получивших услуги, освоивших новые навыки, доля удовлетворенных качеством мероприятия и др.)

16. План мониторинга:

Результаты	Измеритель	Периодичность сбора	Источники информации	Методы сбора информации
Немедленные результаты				
Отсроченные результаты				
Социальный эффект				

17. Члены команды:

Ф И О члена команды	Образование и опыт реализации проектов	Роль в проекте	Мероприятия, в подготовке которых примет участие	Внешний или штатный

18. Риски:

Описание риска	Приоритет риска	Мероприятия по снижению риска

Внешние риски		
Внутренние риски		

19. Смета:

Наименование статьи расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Обоснование, комментарии
Итого:				

20. Документы

Приложите пожалуйста:

1. Обязательные документы: устав, выписка из ЕГРЮЛ
2. Дополнительные документы: письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, полная презентация деятельности и иные аналогичные документы