

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе по развитию практик помощи детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации

Благотворительный фонд «Абсолют-Помощь» (далее – «Фонд») в рамках реализации благотворительной программы «Траектория жизни», направленной на развитие и тиражирование в России результативных практик помощи и услуг детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации, чтобы обеспечить им получение медицинской, социально-психологической помощи, образования, трудоустройства, полноценное развитие, повышение качества жизни, равные возможности для успешной самостоятельной жизни и самореализации, объявляет открытый конкурс по развитию практик помощи детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации в 2023 году (далее – «Конкурс»).

1. Цель Конкурса

1.1. Повышение качества жизни (улучшение благополучия) детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации.

1.2. В целях настоящего Положения понятия и термины применяются в следующих значениях:

- **валидация** – процедура подтверждения выполнения участником Конкурса требований, предъявляемых к заявке;
- **дети** – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 0 до 17 лет включительно;
- **молодые взрослые** – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 18 до 35 лет включительно;
- **социальная практика** (практика) – комплекс (система) отраженных в заявке взаимосвязанных действий, образующих деятельность некоммерческой организации, направленную на достижение позитивных изменений (социальных результатов) в жизни конкретных целевых групп, для реализации которой необходимы финансовые, трудовые и другие ресурсы;
- **уязвимая ситуация** – обобщенное обозначение различных обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности человека, относящегося к любой из целевых групп Конкурса, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно. К числу таких групп относятся, например, дети и молодые взрослые с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, временно помещенные в детские учреждения по заявлению родителей; дети с риском отобрания из семьи и размещения в детском учреждении; выпускники детских учреждений и замещающих семей; дети, пережившие жестокое обращение, насилие; дети в конфликте с законом; беременные женщины независимо от возраста, вынашивающие ребенка, который после рождения окажется в уязвимой ситуации; иные группы детей и молодых взрослых в тяжелой жизненной ситуации.

2. Задачи Конкурса

- 2.1. Выявить и поддержать социальные практики, эффективно работающие на повышение качества жизни/улучшение благополучия детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации;
- 2.2. Апробировать инновационные для РФ социальные практики, направленные на повышение качества жизни/улучшение благополучия детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации;
- 2.3. Содействовать развитию и распространению (масштабированию, тиражированию) результативных социальных практик, повышающих качество жизни детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации;
- 2.4. Сохранить или увеличить объем, качество, доступность помощи детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации;
- 2.5. Способствовать развитию доказательного подхода при планировании, реализации и оценке практик, направленных на повышение качества жизни/улучшение благополучия детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации, организационного потенциала победителей Конкурса.

3. Целевые группы Конкурса

- 3.1. Целевыми группами Конкурса являются:
 - **дети в уязвимой ситуации;**
 - **молодые взрослые в уязвимой ситуации.**
- 3.2. Дополнительными целевыми группами могут быть заявлены:
 - **родители или иные законные представители** детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации;
 - **специалисты сферы защиты детства и иные целевые группы** (например, волонтеры и др.).
- 3.3. Дополнительные целевые группы могут быть заявлены участником Конкурса только в связке с основными целевыми группами, указанными в п. 3.1. Положения.

4. Ключевые ожидаемые результаты Конкурса

- 4.1. Увеличение числа детей и молодых взрослых, улучшивших свое благополучие;
- 4.2. Увеличение числа детей, возвращенных в кровные семьи;
- 4.3. Увеличение количества предотвращенных случаев отобрания, отказов от детей из семей/снижение риска утраты родительского попечения;
- 4.4. Увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства;
- 4.5. Увеличение числа детей и молодых взрослых, повысивших функциональность, улучшивших навыки;
- 4.6. Увеличение числа детей, получивших профессиональные знания и навыки, возможность трудоустройства;
- 4.7. Увеличение числа молодых взрослых, проживающих самостоятельно или с сопровождением;
- 4.8. Увеличение числа трудоустроенных молодых взрослых.

5. Тематические направления поддержки

На Конкурс могут быть представлены заявки, описывающие социальные практики по следующим тематическим направлениям:

5.1. Профилактика семейного неблагополучия, в т.ч.:

- выявление, поддержка и сопровождение семей (кровных) в кризисе, трудной жизненной ситуации;
- приюты/кризисные центры для семей с детьми;
- семейное устройство (в т.ч. деинституализация детей от 0 до 4 лет) и сопровождение замещающих семей;

5.2. Сопровождение детей и молодых взрослых с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)/инвалидностью, в т.ч.:

- социально-медицинская реабилитация и абилитация;
- сопровождение детей и молодых взрослых с ОВЗ, инвалидностью и их семей;
- наставничество/«равный равному»;
- тренировочные (учебные) квартиры (с проживанием и без);
- сопровождаемое проживание;
- сопровождаемая занятость, трудоустройство.

5.3. Поддержка детей, находящихся в конфликте с законом, профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, в т.ч.:

- восстановительные практики в работе с несовершеннолетними, совершившими преступления и иные правонарушения;
- профилактика повторных правонарушений;
- реабилитационная работа по формированию семейных связей несовершеннолетних, находящихся в закрытых учреждениях для несовершеннолетних правонарушителей и возвращающихся из таких учреждений;
- комплексная работа с буллингом и иной травлей в отношении детей.

5.4. Поддержка детей, переживших жестокое обращение/насилие, в т.ч.:

- своевременное выявление жестокого обращения с детьми и маршрутизация для получения помощи;
- внедрение эффективных доказательных терапевтических методик и инструментов помощи детям;
- практики социальной, психологической, педагогической и реабилитационной помощи детям, пережившим насилие/жестокое обращение;
- профилактика насилия в отношении к детям.

5.5. Сопровождение воспитанников и выпускников институциональных учреждений, выпускников замещающих семей, в т.ч.:

- социальная адаптация и реабилитация, подготовка к самостоятельной жизни;
- наставничество, профориентация, трудоустройство.

6. Участники Конкурса

- 6.1. К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации, определенные в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», зарегистрированные на территории Российской Федерации, в том числе государственные и муниципальные организации.
- 6.2. Некоммерческая организация должна осуществлять в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям поддержки, указанным в разделе 5 настоящего Положения, и в рамках такого вида или таких видов деятельности должна реализовывать практику, на которую запрашивается финансирование.
- 6.3. В случае, если организация в рамках реализации практики осуществляет лицензируемую деятельность, то необходимо наличие соответствующей лицензии.
- 6.4. К участию в Конкурсе **не допускаются**:
- политические партии и общественные объединения политической направленности;
 - органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления;
 - структурные подразделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций (отделения, филиалы, представительства);
 - организации, выполняющие функции иностранного агента;
 - физические лица и индивидуальные предприниматели;
 - некоммерческие организации, которые находятся в процессе ликвидации, или в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), и (или) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - некоммерческие организации, у которых есть просроченные обязательства перед Фондом по сдаче отчетности о целевом использовании ранее предоставленных пожертвований;
 - некоммерческие организации, отчеты о целевом использовании ранее предоставленных пожертвований которых приняты Фондом с большим количеством замечаний и/или у которых выявлены систематические длительные просрочки по обязательствам перед Фондом по сдаче отчетности и/или в отчетности которых отсутствуют подтвержденные данные о социальных результатах для целевых групп (улучшение качества жизни, благополучия и т.п.);
 - некоммерческие организации-победители конкурса по приглашению на поддержку уставной деятельности некоммерческих организаций в 2023 г.
- 6.5. В случае, если после валидации заявки выявлены обстоятельства, по которым участие в Конкурсе не допускается, по решению Фонда участник может быть отстранен от участия в Конкурсе (исключен из перечня победителей Конкурса).

7. География Конкурса

- 7.1. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

8. Номинации Конкурса

Участник Конкурса может подать заявку на одну из следующих трех номинаций Конкурса при соблюдении всех условий, предусмотренных в пункте 10 Положения:

8.1. «Абсолютное партнерство»

- сроки реализации практики – от 12 до 15 месяцев (дата начала – не ранее 01 марта 2024 года, срок окончания – не позднее 31 мая 2025 года);
- объем финансирования – до 8 миллионов рублей;
- размер запрашиваемой поддержки не должен превышать 25% суммы расходов организации за 2022 год согласно Отчету о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710003), входящему в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год, размещенной на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности по адресу <https://bo.nalog.ru/>, либо Отчету о движении денежных средств учреждения (форма по ОКУД № 0503723), входящему в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений;
- могут участвовать только некоммерческие организации, которые:
 - ✓ зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке не позднее 30 ноября 2018 года;
 - ✓ имеют ненулевые показатели бухгалтерской отчетности на протяжении не менее 1 года, что подтверждается Отчетом о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710003), входящим в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год, размещенной на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности по адресу <https://bo.nalog.ru/>, либо Отчетом о движении денежных средств учреждения (форма по ОКУД № 0503723), входящим в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений;
 - ✓ имеют подтвержденные позитивные изменения в качестве жизни/благополучии детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации.

8.2. «Абсолютная поддержка»

- сроки реализации практики – до 11 месяцев (дата начала – не ранее 01 февраля 2024 года, срок окончания – не позднее 31 декабря 2024 года);
- объем финансирования – до 4 миллионов рублей;
- размер запрашиваемой поддержки не должен превышать 25% суммы расходов организации за 2022 год согласно Отчету о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710003), входящему в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год, размещенной на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности по адресу <https://bo.nalog.ru/>, либо Отчету о движении денежных средств учреждения (форма по ОКУД № 0503723), входящему в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений;
- могут участвовать только некоммерческие организации, которые:
 - ✓ зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке не позднее 30 ноября 2021 года;

- ✓ имеют ненулевые показатели бухгалтерской отчетности на протяжении не менее 1 года, что подтверждается Отчетом о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710003), входящим в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год, размещенной на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности по адресу <https://bo.nalog.ru/>, либо Отчетом о движении денежных средств учреждения (форма по ОКУД № 0503723), входящим в состав годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

8.3. «Абсолютная перспектива»

- срок реализации практики – до 11 месяцев (дата начала – не ранее 01 февраля 2024 года, срок окончания – не позднее 31 декабря 2024 года);
- объем финансирования – до 1 миллиона рублей;
- могут участвовать только организации, которые зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке, не позднее 30 мая 2023 года и не ранее 30 ноября 2021 года.

9. Поддержка победителей Конкурса

9.1. Победители Конкурса получают:

- финансирование практики (благотворительное пожертвование);
- консультации по вопросам управления практикой, содержательной деятельности, мониторингу и оценке;
- возможность участия в обучающих и дискуссионных мероприятиях (круглые столы, вебинары и пр.);
- возможность продвижения практик победителей Конкурса и полученных результатов в сети Интернет, социальных сетях и средствах массовой информации.

10. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

- 10.1. Прием заявок от участников Конкурса производится на официальном сайте Конкурса в сети Интернет по адресу: <https://konkurs.absolute-help.ru/> (далее – Конкурсная площадка).
- 10.2. Некоммерческая организация, желающая принять участие в Конкурсе, проверяет регистрацию своей организации на Конкурсной площадке и доступ к материалам Конкурса.
- 10.3. При отсутствии регистрации некоммерческая организация определяет физическое лицо (пользователя), которое должно зарегистрировать личный кабинет организации на Конкурсной площадке для подачи от имени этой некоммерческой организации заявки на участие в Конкурсе и последующего информационного взаимодействия с Фондом на стадии проведения Конкурса. Взаимодействие с участником Конкурса осуществляется через личный кабинет участника – совокупность страниц на сайте, доступ к которым осуществляется посредством логина и пароля пользователя.
- 10.4. В настоящем Положении логин и пароль пользователя от личного кабинета участника на сайте Конкурса признается простой электронной подписью пользователя. Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования

кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом¹, – в данном случае пользователем от имени участника Конкурса, – в заявке, прилагаемых к ней документах, сведениях и информации, передаваемой (получаемой) через личный кабинет.

- 10.5. Участник Конкурса обеспечивает соблюдение конфиденциальности логина и пароля от его личного кабинета на сайте Конкурса. Все действия, совершенные с использованием логина и пароля из личного кабинета на Конкурсной площадке, рассматриваются Фондом как совершаемые некоммерческой организацией (участником Конкурса).
- 10.6. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация должна подать электронную заявку через личный кабинет в соответствии с графиком проведения Конкурса (раздел 16 настоящего Положения).
- 10.7. Неотъемлемой частью заявки является следующий пакет приложений:
- устав некоммерческой организации в действующей редакции - скан-копия с отметкой регистрирующего органа;
 - протокол общего собрания или решение об избрании или назначении единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (в случае, если подтверждение заявки на участие в Конкурсе подписывает руководитель организации), либо доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования (в случае, если подтверждение заявки на участие в Конкурсе подписывает не руководитель организации) – скан-копии документов;
 - отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников, и отчет о целях расходования некоммерческой организацией денежных средств и использования иного имущества, представленные некоммерческой организацией в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) за последний отчетный период по формам в соответствии с Приказом Минюста России от 30.09.2021 г. № 185, либо заявление, подтверждающее ее соответствие пункту 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности, представленные некоммерческой организацией в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) за последний отчетный период² – прикладываются ссылки на отчеты, размещенные на официальном сайте Министерства юстиции РФ (его территориального органа), а в случае отсутствия размещенных отчетов на указанных сайтах – скан-копии указанных документов;
 - отчет о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710003) в составе годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год² – прикладывается ссылка на государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности по адресу <https://bo.nalog.ru/>, а в случае, если отчет не размещен на указанном ресурсе – скан-копия документа;
 - только для государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений: отчет о движении денежных средств учреждения (Форма по ОКУД №

¹ В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

² Данное требование не распространяется на отдельные некоммерческие организации, бюджетные и казенные учреждения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не представляют указанные формы отчетности.

0503723) в составе годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год) – скан-копия документа;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – скан-копия документа, полученного не ранее 30 октября 2023 года в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с налоговым органом или через личный кабинет налогоплательщика или на бумажном носителе в налоговом органе;
- лицензия на осуществление деятельности в рамках реализации практики (в случае, если некоммерческая организация осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию) – прикладывается ссылка на страницу официального сайта в сети Интернет, на котором лицензирующими органами размещается общедоступная информация, содержащейся в реестрах лицензий, а в случае отсутствия открытого доступа к указанным сведениям, – скан-копия документа или выписки из реестра лицензий;
- согласие всех физических лиц, чьи персональные данные указаны в заявке, на обработку их персональных данных (руководителя организации, руководителя практики, члена команды) по утвержденной Фондом форме – скан-копии документов;
- форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, подписанная руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, и заверенная печатью организации – скан-копия документа.

10.8. Каждый из указанных документов представляется (кроме случаев, когда к заявке приложена ссылка на документ, размещенный на официальных ресурсах в сети Интернет) в виде одного электронного документа в формате PDF. Размер файла не более 10 Мб.

10.9. Все поля заявки должны быть заполнены в электронной форме на Конкурсной площадке в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке заявки на Конкурс, размещенными на указанной Конкурсной площадке.

10.10. После заполнения обязательных полей электронной формы заявки в личном кабинете и прикрепления всех необходимых документов пользователю необходимо нажать кнопку «Подать заявку», после чего заявка отправляется на рассмотрение в Фонд.

10.11. Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы и сведения в процессе валидации и оценки заявок.

10.12. Заявки с незаполненными обязательными полями и неполным пакетом приложений к рассмотрению не принимаются.

10.13. Заявки, в которых не выбрана хотя бы одна целевая группа из п. 3.1. Положения, будут отклонены на этапе экспертизы.

10.14. Некоммерческая организация может подать не более одной заявки в рамках Конкурса.

10.15. Подавая заявку на участие в Конкурсе, некоммерческая организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;

- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - все физические лица, чьи персональные данные указаны в заявке, ознакомлены с [Политикой обработки персональных данных](#) на сайте и лично дали согласие на обработку их персональных данных (собственноручно подписали форму согласия).
- 10.16. Заявки, которые предполагают лишь закупку оборудования, создание сайта, информационного портала и т. д. без описания деятельности с использованием этого оборудования или сайта, не предусматривают предоставления услуг для целевых групп Конкурса, будут отклонены на этапе экспертизы.
- 10.17. Бюджет заявки не должен содержать расходы более 50% размера благотворительного пожертвования в пользу одного лица (физического или юридического) или нескольких лиц, входящих в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством.
- 10.18. В заявке не допускается наличие следующих видов расходов:
- 10.18.1. которые могут быть покрыты государственными гарантиями бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 10.18.2. на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иной политической деятельности в следующих формах:
- участие в организации и проведении публичных мероприятий в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований либо в различных сочетаниях этих форм, организации и проведении публичных дебатов, дискуссий, выступлений;
 - участие в деятельности, направленной на получение определенного результата на выборах, референдуме, в наблюдении за проведением выборов, референдума, формировании избирательных комиссий, комиссий референдума, в деятельности политических партий;
 - формирование общественно-политических взглядов и убеждений, в том числе путем проведения опросов общественного мнения и обнародования их результатов или проведения иных социологических исследований;
 - вовлечение граждан, в том числе несовершеннолетних, в указанную деятельность;
 - финансирование указанной деятельности;
- 10.18.3. на регрантинг, в т. ч. благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 10.18.4. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и капитальный ремонт;
- 10.18.5. на коммерческую деятельность;
- 10.18.6. на представительские расходы и предметы роскоши;
- 10.18.7. на премирование работников;
- 10.18.8. на авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);

- 10.18.9. на проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- 10.18.10. на платные публикации в СМИ;
- 10.18.11. на рекламу, социальную рекламу (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях);
- 10.18.12. на финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией практики некоммерческой организации (в том числе оплату задолженностей и штрафов) и/или противоречащих законодательству РФ.

11. Критерии оценки заявок

№	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Коэффициент значимости
Общие критерии оценки заявок		
1	Обоснованность. Обоснованность практики, механизма достижения позитивных изменений в жизни целевых групп Конкурса	0,2
2	Логичность. Наличие причинно-следственной связи между мероприятиями и результатами, логическая связность цели, задач, мероприятий, результатов практики	0,2
3	Результативность. Результативность практики, наличие социальных результатов и показателей, которые подтвердят позитивные изменения в жизни целевых групп, и релевантность способов их измерения	0,2
4	Оптимальность бюджета. Детализация и обоснованность бюджета, логическая связность и рациональность бюджета, планируемой деятельности, результатов в рамках реализации практики	0,2
Дополнительные критерии оценки заявок по номинациям		
5	<i>Для номинаций «Абсолютное партнерство», «Абсолютная поддержка»</i> Потенциал организации. Общий уровень организационного потенциала организации (компетентность команды, информационная открытость, ресурсы)	0,1
6	<i>Для номинации «Абсолютное партнерство»</i> Доказательность. Убедительность представленных доказательств результативности практики (достижения позитивных изменений в жизни благополучателей практики), корректность способов/инструментов измерения	0,1
7	<i>Для номинации «Абсолютная поддержка»</i> Практический опыт.	0,1

	Практический опыт организации по направлению практики, по работе с целевыми группами Конкурса	
8	Для номинации «Абсолютная перспектива» Перспективность. Компетентность команды и перспективность продолжения реализации практики	0,2

12. Порядок рассмотрения заявок

- 12.1. Все поданные на участие в Конкурсе заявки проходят валидацию (процедуру проверки) Фондом на соответствие пп. 6.1, 6.4, 8, 10.7, 10.8, 10.12 настоящего Положения.
- 12.2. Все заявки, прошедшие валидацию, передаются на рассмотрение экспертам. Каждая заявка будет рассмотрена 3 экспертами.
- 12.3. Результаты проведения экспертной оценки заявок выносятся на обсуждение Конкурсной комиссии, которая формирует перечень победителей Конкурса, включающий размеры рекомендуемых пожертвований.
- 12.4. Регламент работы экспертов и Конкурсной комиссии в рамках организации и проведения Конкурса устанавливается в Положении о порядке проведения экспертизы заявок.
- 12.5. Фонд оставляет за собой право в исключительных случаях осуществить выезд эксперта в организацию, участвующую в Конкурсе, с целью принятия окончательного решения.
- 12.6. Фонд не оглашает причины отклонения заявок. Материалы и документы, предоставленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.
- 12.7. Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

13. Порядок предоставления пожертвований и осуществления контроля за их использованием

- 13.1. Перечень победителей Конкурса размещается на сайте Благотворительного фонда «Абсолют-Помощь» по адресу <https://www.absolute-help.ru/>.
- 13.2. Организация – победитель должна предоставить в Фонд документы для заключения договора пожертвования и заключить его в срок до 31 января 2024 года (до 29 февраля 2024 года – для организаций-победителей в номинации «Абсолютное партнерство»). При задержке заключения договора пожертвования по вине организации-победителя договор пожертвования заключается с пропорциональным сокращением суммы финансирования.
- 13.3. Документы для заключения договора пожертвования предоставляются в виде скан-копий в указанных ниже случаях:
 - 13.3.1. Устав организации в последней редакции, все изменения к Уставу – в случае утверждения новой редакции Устава, внесения в него изменений и дополнений после даты подачи заявки на Конкурсной площадке;

- 13.3.2. решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа организации – в случае смены единоличного исполнительного органа Участника Конкурса после даты подачи заявки на Конкурсной площадке;
- 13.3.3. копия паспорта лица, являющегося единоличным исполнительным органом организации (далее – руководитель) (основные сведения, сведения о регистрации) – в случае, если паспорт руководителя ранее не предоставлялся в Фонд;
- 13.3.4. доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования – в случае, если договор пожертвования от имени Участника Конкурса будет подписывать не руководитель организации и доверенность ранее не предоставлялась в Фонд;
- 13.3.5. копия паспорта лица, уполномоченного подписывать договоры на основании доверенности (первая страница, сведения о регистрации) – в случае, если паспорт доверенного лица ранее не предоставлялся в Фонд;
- 13.3.6. согласие на обработку персональных данных руководителя организации и представителя по доверенности, чьи персональные данные предоставлены Фонду, – в случае, если их согласия не были ранее приложены к заявке на Конкурсной площадке.
- 13.4. Заверенная некоммерческой организацией копия доверенности на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования (п. 13.3.4.), и оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя организации и представителя по доверенности (п. 13.3.6.) представляются в Фонд на бумажных носителях не позднее даты подписания договора пожертвования со стороны участника Конкурса.
- 13.5. Договор пожертвования заключается Фондом с победителем Конкурса в соответствии с установленной Фондом формой. Заключение договора является добровольным для обеих сторон.
- 13.6. Итоговая сумма финансирования некоммерческой организации, победившей в Конкурсе, может быть скорректирована по решению Фонда.
- 13.7. Фонд вправе исключить некоммерческую организацию из перечня победителей Конкурса и не заключать с ней договор пожертвования, в частности, в случае:
- непредставления победителем Конкурса документов, указанных в настоящем Положении, в установленные сроки;
 - выявления факта представления победителем Конкурса подложных документов, недостоверной информации;
 - выявления финансирования указанных в заявке расходов из других источников;
 - включения организации в реестр иностранных агентов;
 - выявления информации, негативно характеризующей финансовое положение некоммерческой организации (наличие задолженностей перед бюджетной системой, приостановка расходных операций по расчетным счетам и т. п.);
 - выявление информации, которая может негативно повлиять на способность реализовать заявленную на Конкурс практику, либо характеризует неблагонадежность победителя Конкурса (дисквалификация руководителя и т. п.);
 - в иных случаях.
- 13.8. После заключения договора пожертвования Фонд переводит пожертвование согласно графику и в порядке, установленных в договоре.

- 13.9. Организации-победители открытых конкурсов Фонда, с которыми заключены действующие договоры пожертвования, получают пожертвование по новому договору (в случае победы в данном Конкурсе) после сдачи и принятия отчетности за последний отчетный период по действующим договорам пожертвования – не ранее, чем через 1 (один) месяц после сроков предоставления отчетности, указанных в действующих договорах.
- 13.10. Организация-победитель обязана предоставлять отчетность о целевом использовании пожертвования (финансовый, мониторинговый и содержательный отчеты) в сроки, указанные в договоре пожертвования.
- 13.11. В течение всего срока использования пожертвования Фонд осуществляет мониторинг и оценку деятельности победителей Конкурса, проводит исследования, организует различные мероприятия по обмену опытом.

14. Использование персональных данных

- 14.1. Принимая решение об участии в Конкурсе, руководители некоммерческой организации, их сотрудники, иные лица, участвующие в процессе проведения Конкурса и реализации деятельности, описанной в заявке (далее в целях настоящего раздела Положения – субъекты обработки персональных данных), дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервьюирования, информирования общественности о деятельности Фонда, проведения мероприятий мониторинга, оценки и внутреннего контроля).
- 14.2. Субъекты обработки персональных данных понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): запись на электронные носители и их хранение, использование, передача (доступ), указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 14.3. Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса, благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.
- 14.4. Наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи некоммерческой организацией заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим Положением.
- 14.5. Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от всех лиц, упоминаемых в заявке, согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, вплоть до возмещения Фонду прямых и косвенных убытков, понесенных им в связи с несоблюдением заявителем положений настоящего раздела Положения.

- 14.6. Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.
- 14.7. Отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.
- 14.8. После получения уведомления Субъекта персональных данных подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда.
- 14.9. Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото- и видеоматериалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации деятельности, описанной в заявке, со стороны участника Конкурса, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

15. Порядок изменения условий или отмены Конкурса

- 15.1. В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает актуальную версию Положения на Конкурсной площадке. Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента окончания срока приема заявок. Отмена Конкурса может быть осуществлена на любом этапе вплоть до момента заключения соответствующих договоров пожертвования, в том числе по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.
- 15.2. Компенсация участникам Конкурса их расходов на подготовку информации и документации для участия в Конкурсе, а также любых иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, Фондом не осуществляется, в том числе в случае отмены или изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.
- 15.3. Конкурс признается несостоявшимся, если к участию в Конкурсе будет допущено менее двух заявок, отвечающих всем требованиям настоящего Положения.

16. График проведения Конкурса

09 ноября 2023 г.	Начало приема заявок
30 ноября 2023 г., до 13.00 (по московскому времени)	Окончание приема заявок
01 декабря 2023 г. – 22 декабря 2023 г.	Оценка заявок (валидация, экспертиза)
Не позднее 29 декабря 2023 г.	Конкурсная комиссия и объявление результатов Конкурса
09 января 2024 г. – 31 января 2024 г.	Доработка заявок и заключение договоров пожертвования

<p>- для организаций-победителей в номинациях «Абсолютная поддержка» и «Абсолютная перспектива»</p> <p>09 января 2024 г. – 29 февраля 2024 г.</p> <p>- для организаций-победителей в номинации «Абсолютное партнерство»</p>	
<p>01 февраля 2024 г. – 31 декабря 2024 г.</p> <p>- для организаций-победителей в номинациях «Абсолютная поддержка» и «Абсолютная перспектива»</p> <p>01 марта 2024 г. – 31 мая 2025 г.</p> <p>- для организаций-победителей в номинации «Абсолютное партнерство»</p>	<p>Реализация и мониторинг поддержанных практик</p>

17. Контактная информация

Адрес: 119270, Москва, Лужнецкая наб., 2/4 стр. 4, офис 4.10

Тел.: +7 (495) 803-20-30

Е-mail: konkurs@absolute-help.ru

www.absolute-help.ru

Приложения к Положению:

Приложение № 1: Форма заявки для участия в Конкурсе.

Приложение № 2: Список показателей.

Форма заявки

для участия в открытом конкурсе Благотворительного фонда «Абсолют–Помощь» по развитию практик помощи детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации в 2023 г.

Раздел 1 «Организация-заявитель»

1. Информация об организации

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
Регион регистрации организации	
География деятельности организации	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Адрес для направления корреспонденции	
Телефон организации	
E-mail организации	
Веб-сайты организации	
Ссылки на социальные сети	
ИНН	
ОГРН	
Документы организации	
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Устав некоммерческой организации в действующей редакции (с отметкой регистрирующего органа);</u> • <u>Протокол общего собрания или решение об избрании или назначении единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (в случае, если форму подтверждения заявки на участие в конкурсе подписывает руководитель организации), либо доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования - в случае, если форму подтверждения заявки на участие в конкурсе подписывает не руководитель организации;</u> • <u>Отчеты в Минюст РФ за 2022 год (отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников, и отчет о целях расходования некоммерческой организацией денежных средств и использования иного имущества), либо заявление, подтверждающее соответствие п. 3 ст. 32 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию о продолжении деятельности (ссылки на отчеты на официальном сайте Минюста или скан - если не размещен на ресурсе);</u> • <u>Отчет о целевом использовании средств (форма по ОКУД № 0710003) в составе годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год (ссылка на https://bo.nalog.ru/ или скан - если не размещен на ресурсе);</u> • <u>Отчет о движении денежных средств учреждения (Форма по ОКУД № 0503723) в составе годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год - только для государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений;</u> • <u>Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученная не ранее 30 октября 2023 года;</u> • <u>Лицензия (если применимо).</u> 	
Руководитель организации	
Должность	
Ф.И.О.	
Телефон	
E-mail	
Руководитель практики (ответственный за ее реализацию)	
Должность	
Ф.И.О.	

6. Данные, подтверждающие достижение социальных результатов (раздел обязателен для номинации «Абсолютное партнерство»)

Документы, подтверждающие достижение социальных результатов (*поле для загрузки документов*)

7. Ссылки в СМИ

Отразите наиболее значимые для вас публикации в СМИ, характеризующие вашу практику и/или организацию в целом (за последние 3 года) - *не более 3-х публикаций*

Название материала	
Ссылка на материал	
Дата публикации	

Раздел 2 «Результативность практики»

1. Общая информация

Номинация конкурса - 1 выбор

«Абсолютное партнерство»/ «Абсолютная поддержка»/ «Абсолютная перспектива»

Направление практики – 1 выбор

- Профилактика семейного неблагополучия
- Сопровождение детей и молодых взрослых с (ОВЗ)/инвалидностью
- Поддержка детей, находящихся в конфликте с законом, профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних
- Поддержка детей, переживших жестокое обращение/насилие
- Сопровождение воспитанников и выпускников институциональных учреждений, выпускников замещающих семей

Запрашиваемая продолжительность поддержки

Дата начала (*не ранее с 01.03.2024 - для номинации «Абсолютное партнерство», не ранее 01.02.2024 - для остальных номинаций*)

Дата окончания (*не позднее 31.05.2025 - для номинации «Абсолютное партнерство», не позднее 31.12.2024 - для остальных номинаций*).

Территория реализации практики – выбор из списка регионов

Название и краткое описание практики

<i>Название</i>
<i>Краткое описание</i>

2. Социальная проблема, на решение которой направлена практика, обоснование значимости практики

Статистические данные	<i>Комментарий</i>
Результаты научных и прикладных исследований	<i>Комментарий</i>
Научные теории, концепции, подходы, методики, которые лежат в обосновании проекта	<i>Комментарий</i>
Обратная связь от благополучателей (данные опросов, фокус-групп, интервью и пр.)	<i>Комментарий</i>
Доказательные практики, на которые опирается практика (если применимо)	<i>Комментарий</i>

Дополнительные документы, подтверждающие обоснованность практики

Поле для загрузки файлов

3. Цель и задачи практики

Цель практики

Задачи практики

4. Целевые группы и результаты практики

Целевые группы	Потребности или проблемы целевой группы, на решение которых направлена деятельность	Планируемые позитивные изменения в ситуации целевой группы (социальные результаты)	Показатели достижения результата	Значение показателя (кол-во)	Методы сбора данных

Раздел 3 «Календарный план»

Задачи	Мероприятия	Плановые сроки		Название показателя	Плановые значения показателя
		Дата начала	Дата окончания		

Раздел 4 «Руководитель и команда практики»

ФИО	Роль в команде/ должность	Тип специалиста	Описание функционала	Образование (год окончания, уч.заведение, специальность)	Опыт работы, релевантный направлению поддержки	Дополнительное обучение по направлению поддержки (при наличии)

Раздел 5 «Ресурсы и развитие практики»

1. Партнеры

Партнер/источник финансирования	Характер поддержки

2. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Описание	Как применяется для реализации практики

3. Если вы планируете продолжать реализацию практики после окончания поддержки, за счет каких средств вы будете это делать? Как вы видите дальнейшее развитие практики?

Комментарий

Раздел 6 «Бюджет»

Общий

Общая сумма расходов	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Руб.	Руб.	Руб.

Статья 1. Оплата труда, работ и услуг команды

Подстатья 1.1. Оплата труда штатных работников команды

Должность	Заработная плата в месяц (вкл. НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Подстатья 1.2. Оплата услуг привлеченных специалистов (за исключением ИП и юр. лиц)

Роль в команде	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Подстатья 1.3. Страховые взносы

Описание	Общая стоимость	Ставка страховых взносов %	Общая сумма страховых	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы штатным сотрудникам					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Страховые взносы по договорам ГПХ					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 2. Командировочные расходы штатных сотрудников команды

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					

<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>	
Итого	

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 3. Офисные расходы

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 4. Расходы на проезд и проживание привлеченных специалистов команды

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного специалиста	Количество специалистов	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 5. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 6. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Статья 7. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
<i>Комментарий: детализация и обоснование расхода с учетом рациональности использования средств</i>					
Итого					

Связанные мероприятия

Запланированные мероприятия из календарного плана, которые связаны с этой статьёй бюджета

Общий итог

Итого:

ИТОГО ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА: считается автоматически

Из них необходимо до конца текущего календарного года

Список показателей

Показатели охвата целевых групп	
1.	Численность детей, получивших поддержку, услуги
1.1.	в т.ч. проживающих в семьях
1.1.1.	в т.ч. в кровных семьях
1.1.1.1.	<i>в т.ч. с риском сиротства</i>
1.1.2.	в т.ч. в замещающих семьях
1.2.	в т.ч. проживающих в учреждениях
1.3.	в т.ч. с ОВЗ/инвалидностью
1.3.1.	в т.ч. с ментальными особенностями
1.3.1.1.	<i>в т.ч. с РАС</i>
1.3.2.	в т.ч. с паллиативным статусом
1.3.3.	в т.ч. с ТМНР
1.3.4.	в т.ч. с нарушениями слуха и зрения
1.3.5.	в т.ч. с нарушениями опорно-двигательного аппарата
1.3.6.	в т.ч. с генетическими заболеваниями
1.4.	в т.ч. переживших жестокое обращение/насилие
1.5.	в т.ч. в конфликте с законом
1.6.	Численность "выбывших" детей
1.6.1.	в т.ч. по завершению необходимой работы
1.6.2.	в т.ч. внепланово
2.	Численность молодых взрослых, получивших поддержку
2.1.	в т.ч. с ОВЗ/инвалидностью
2.1.1.	<i>в т.ч. с ментальными особенностями</i>
2.1.2.	<i>в т.ч. с паллиативным статусом</i>
2.1.3.	<i>в т.ч. с ТМНР</i>
2.1.4.	<i>в т.ч. с нарушениями слуха и зрения</i>
2.1.5.	<i>в т.ч. с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>
2.1.6.	<i>в т.ч. с генетическими заболеваниями</i>
2.2.	в т.ч. проживающих в учреждениях
2.3.	в т.ч. выпускников учреждений/из замещающих семей
2.4.	Численность "выбывших" молодых взрослых
2.4.1.	в т.ч. по завершению необходимой работы
2.4.2.	в т.ч. внепланово
3.	Количество семей, получивших поддержку
3.1.	в т.ч. кровных
3.1.1.	<i>в т.ч. с детьми с ОВЗ/инвалидностью</i>
3.1.2.	<i>в т.ч. с молодыми взрослыми с ОВЗ/инвалидностью</i>
3.2.	в т.ч. замещающих
3.2.1.	<i>в т.ч. с детьми с ОВЗ/инвалидностью</i>
3.2.2.	<i>в т.ч. с молодыми взрослыми с ОВЗ/инвалидностью</i>

3.3.	Количество "выбывших" семей
3.3.1.	в т.ч. по завершению необходимой работы
3.3.2.	в т.ч. внепланово
4.	Численность родителей и законных представителей, получивших поддержку
4.1.	Численность "выбывших" родителей и законных представителей
4.1.1.	в т.ч. по завершению необходимой работы
4.1.2.	в т.ч. внепланово
5.	Численность специалистов сферы защиты детства, получивших поддержку
5.1.	в т.ч. сотрудников своей организации
5.2.	в т.ч. специалистов других организаций
5.3.	Численность "выбывших" специалистов
5.3.1.	в т.ч. по завершению необходимой работы
5.3.2.	в т.ч. внепланово
Показатели в рамках направлений работы с целевыми группами	
6.	Численность детей со своевременно поставленным диагнозом
7.	Численность молодых взрослых со своевременно поставленным диагнозом
8.	Численность детей, получивших индивидуальный маршрут помощи по месту жительства
9.	Численность молодых взрослых, получивших индивидуальный маршрут помощи по месту жительства
10.	Численность детей, получивших услуги ранней помощи
11.	Численность детей, получивших услуги реабилитации и (или) абилитации
12.	Численность молодых взрослых, получивших услуги реабилитации и (или) абилитации
13.	Численность детей, повысивших функциональность, улучшивших навыки
14.	Численность молодых взрослых, повысивших функциональность, улучшивших навыки
15.	Численность детей, получивших услуги паллиативной помощи, улучшивших качество жизни
16.	Численность молодых взрослых, получивших услуги паллиативной помощи, улучшивших качество жизни
17.	Численность детей, получивших профессиональные знания и навыки
17.1.	в т.ч. социальные навыки, профильные знания, необходимые для трудоустройства
17.2.	в т.ч. узкопрофессиональные навыки
18.	Численность молодых взрослых, получивших профессиональные знания и навыки
18.1.	в т.ч. социальные навыки, профильные знания, необходимые для трудоустройства
18.2.	в т.ч. узкопрофессиональные навыки
19.	Численность детей, получивших возможность трудоустройства
19.1.	в т.ч. трудоустроенных на специализированных площадках (площадки организации и партнерские площадки)
19.2.	в т.ч. получивших услугу сопровождаемого трудоустройства
19.3.	в т.ч. трудоустроенных на свободном рынке
20.	Численность молодых взрослых, получивших возможность трудоустройства
20.1.	в т.ч. трудоустроенных на специализированных площадках (площадки организации и партнерские площадки)
20.2.	в т.ч. получивших услугу сопровождаемого трудоустройства
20.3.	в т.ч. трудоустроенных на свободном рынке
21.	Численность детей, получивших услуги по подготовке к самостоятельной жизни

21.1.	в т.ч. в тренировочных (учебных) квартирах/центрах/площадках по подготовке к самостоятельной жизни
21.2.	в т.ч. имеющих наставника
22.	Численность молодых взрослых, получивших услуги по подготовке к самостоятельной жизни
22.1.	в т.ч. в тренировочных (учебных) квартирах/центрах/площадках по подготовке к самостоятельной жизни
22.2.	в т.ч. в условиях постоянного сопровождаемого проживания
22.3.	в т.ч. имеющих наставника
23.	Численность детей, повысивших готовность к самостоятельной жизни
24.	Численность молодых взрослых, повысивших готовность к самостоятельной жизни
25.	Количество предотвращенных случаев отобраний (изъятий), отказов от детей из сопровождаемых кровных семей
26.	Количество предотвращенных случаев отобраний (изъятий), отказов от детей из сопровождаемых замещающих семей
27.	Численность детей, возвращённых в кровные семьи
28.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства
29.	Численность родителей и законных представителей, повысивших уровень знаний, навыков
30.	Численность родителей и законных представителей, повысивших ресурсность
31.	Количество семей, в которых улучшились детско-родительские отношения
31.1.	в т.ч. кровных
31.2.	в т.ч. замещающих
31.3.	в т.ч. воспитывающих детей с ОВЗ/инвалидностью
31.4.	в т.ч. воспитывающих молодых взрослых с ОВЗ/инвалидностью
32.	Численность детей, вовлеченных в формирование и экспертизу социально-культурных, инклюзивных проектов, программ и услуг
33.	Численность молодых взрослых, вовлеченных в формирование и экспертизу социально-культурных, инклюзивных проектов, программ и услуг
34.	Численность детей, вовлеченных в социокультурную жизнь (посещающих места досуга, культуры, сферы услуг и пр.)
34.1.	в т.ч. впервые посетивших
34.2.	в т.ч. регулярно посещающих
35.	Численность молодых взрослых, вовлеченных в социокультурную жизнь (посещающих места досуга, культуры, сферы услуг и пр.)
35.1.	в т.ч. впервые посетивших
35.2.	в т.ч. регулярно посещающих
36.	Численность детей целевых групп, улучшивших благополучие
36.1.	в т.ч. физическое
36.2.	в т.ч. психическое/психологическое
36.3.	в т.ч. материальное
37.	Численность молодых взрослых целевых групп, улучшивших благополучие
37.1.	в т.ч. физическое
37.2.	в т.ч. психическое/психологическое
37.3.	в т.ч. материальное
38.	Численность специалистов сферы защиты детства, повысивших уровень компетенций
Дополнительные показатели	
39.	Количество функционирующих тренировочных/учебных квартир и квартир самостоятельного проживания

39.1.	в т.ч. вновь организованных тренировочных квартир
39.2.	в т.ч. вновь организованных квартир для постоянного сопровождаемого проживания
40.	Количество вновь созданных площадок для профориентации и получения профессиональных навыков для детей и молодых взрослых целевых групп
41.	Количество организаций, получивших консультационно-методическую, образовательную поддержку (тиражирование опыта)
42.	Количество практик, описанных в соответствии со Стандартом доказательности социальных практик в сфере детства
43.	Количество публикаций
43.1.	в т.ч. событийные публикации (анонсы мероприятий и пр.)
43.2.	в т.ч. просветительские публикации, направленные на улучшение отношения к целевым группам, поднимающие проблемы и предлагающие решения по теме
43.3.	в т.ч. публикации об организации в целом
43.4.	в т.ч. публикации на собственных ресурсах
43.5.	в т.ч. публикации в СМИ
44.	Количество внедрённых (вновь созданных) ИТ-продуктов
44.1.	в т.ч. для работы с детьми и молодыми взрослыми целевых групп
44.2.	в т.ч. для развития операционных, управленческих процессов в организации
45.	Численность привлеченных (задействованных) волонтеров
45.1.	в т.ч. волонтеров-специалистов
45.2.	в т.ч. "событийных" волонтеров
45.3.	в т.ч. равных консультантов
45.4.	в т.ч. волонтеров-наставников
45.5.	в т.ч. прошедших обучение
Индивидуальные показатели	
1.
2.	...