|  |
| --- |
| **Отчет о работе в рамках РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА В БИБЛИОТЕКЕ:**  **Библиотека** (**полное название, район**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Число задействованных сотрудников (основного персонала) библиотеки в работе ресурсного центра:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ФИО, должность ответственного за составление отчёта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Отчетный период (квартал):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. УСЛУГИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Кол-во** | **Тема/формат** |
| 1.1. | * консультации |  |  |
| * экспертизы проектных заявок |  |  |
| * обучающие мероприятия |  |  |
| * публичные мероприятия |  |  |
| * предоставление в пользование помещений (коворкинг зона) |  |  |
| * предоставление в пользование оборудования |  |  |
| 1.2. | **Иные услуги РЦ:** |  |  |
| В том числе (указать наименование): | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Наличие (да/нет)** | **Комментарии** |
| 2.1. | **Документальное:** | |  |
| • Положение о РЦ в библиотеке  • Концепция РЦ |  |  |
| • Приказ о создании РЦ в библиотеке (утверждающий Положение,  определяющий ответственных и т.д.) |  |  |
| • План работы РЦ на текущий год |  |  |
| • Формы учетно-отчетных документов по РЦ |  |  |
| • Реестр клиентов (НКО/ТОС, бизнес-структуры и т.д.) территории |  |  |
| • Реестр экспертов |  |  |
| • Соглашение о сотрудничестве с областным Ресурсным  центром |  |  |
| **•**Соглашения о сотрудничестве с организациями, которые могут выступать экспертами |  |  |
| 2.2. | **Обеспечен доступ в Интернет** |  |  |
| 2.3. | **Специализированный библиотечный фонд/подборка электронных ресурсов** |  |  |
| 2.4. | **Организация пространства РЦ:** | |  |
| **Определено место для РЦ (отметить нужное):**  ⃝ отдельное помещение  ⃝ зона РЦ в общедоступном помещении  ⃝ рабочее место специалиста библиотеки  ⃝ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| **Место РЦ оснащено оборудованием (отметить нужное):**  ⃝ мебель  ⃝ ПК  ⃝ ноутбук  ⃝ принтер  ⃝ МФУ  ⃝ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| **Место работы РЦ оснащено (отметить нужное):**  ⃝ вывеска  ⃝ внутренняя навигация  ⃝ режим работы  ⃝ ФИО и контакты сотрудников, отвечающих за работу РЦ  ⃝ рекламные буклеты/флаеры  ⃝ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД** | | | | | |
| **№** | **Тема/название**  **образовательного мероприятия** | **Формат и форма**  **образовательного мероприятия** | **Организация, проводившая обучение** | **Сроки/Дата обучения** | **ФИО обученных сотрудников** |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** | | | | | |
| **№** | **Активность** | **Кол-во** | **Тема публикации/рассылки и название СМИ/получателей** | **Дата** | **Ссылка**  (если имеется) |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.2. | **Создан раздел ресурсного центра на сайте учреждения** | | |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **СЛОЖНОСТИ, ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, ПО ОБУЧЕНИЮ И Т.Д.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНО (можно задать вопросы, поделиться успешным опытом, интересными идеями и др.)** |
|  |