|  |
| --- |
| **Отчет о работе в рамках РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА В БИБЛИОТЕКЕ:****Библиотека** (**полное название, район**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Число задействованных сотрудников (основного персонала) библиотеки в работе ресурсного центра:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО, должность ответственного за составление отчёта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Отчетный период (квартал):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **I. УСЛУГИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** |
| **№** | **Содержание**  | **Кол-во** | **Тема/формат** |
| 1.1. | * консультации
 |  |  |
| * экспертизы проектных заявок
 |  |  |
| * обучающие мероприятия
 |  |  |
| * публичные мероприятия
 |  |  |
| * предоставление в пользование помещений (коворкинг зона)
 |  |  |
| * предоставление в пользование оборудования
 |  |  |
| 1.2. | **Иные услуги РЦ:** |  |  |
| В том числе (указать наименование): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** |
| **№** | **Содержание** | **Наличие (да/нет)** | **Комментарии**  |
| 2.1. | **Документальное:** |  |
| • Положение о РЦ в библиотеке• Концепция РЦ |  |  |
| • Приказ о создании РЦ в библиотеке (утверждающий Положение,определяющий ответственных и т.д.) |  |  |
| • План работы РЦ на текущий год |  |  |
| • Формы учетно-отчетных документов по РЦ |  |  |
| • Реестр клиентов (НКО/ТОС, бизнес-структуры и т.д.) территории |  |  |
| • Реестр экспертов |  |  |
| • Соглашение о сотрудничестве с областным Ресурснымцентром |  |  |
| **•**Соглашения о сотрудничестве с организациями, которые могут выступать экспертами |  |  |
| 2.2. | **Обеспечен доступ в Интернет**  |  |  |
| 2.3. | **Специализированный библиотечный фонд/подборка электронных ресурсов**  |  |  |
| 2.4. | **Организация пространства РЦ:** |  |
| **Определено место для РЦ (отметить нужное):**⃝ отдельное помещение⃝ зона РЦ в общедоступном помещении⃝ рабочее место специалиста библиотеки⃝ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Место РЦ оснащено оборудованием (отметить нужное):** ⃝ мебель⃝ ПК⃝ ноутбук⃝ принтер⃝ МФУ⃝ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Место работы РЦ оснащено (отметить нужное):**⃝ вывеска⃝ внутренняя навигация⃝ режим работы⃝ ФИО и контакты сотрудников, отвечающих за работу РЦ ⃝ рекламные буклеты/флаеры⃝ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |
| --- |
| **III. ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД** |
| **№** | **Тема/название****образовательного мероприятия** | **Формат и форма****образовательного мероприятия** | **Организация, проводившая обучение**  | **Сроки/Дата обучения** | **ФИО обученных сотрудников** |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА** |
| **№** | **Активность** | **Кол-во** | **Тема публикации/рассылки и название СМИ/получателей** | **Дата** | **Ссылка**(если имеется) |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.2. | **Создан раздел ресурсного центра на сайте учреждения** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **СЛОЖНОСТИ, ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, ПО ОБУЧЕНИЮ И Т.Д.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНО (можно задать вопросы, поделиться успешным опытом, интересными идеями и др.)**
 |
|  |