




ЧЕК-ЛИСТ



**Как
создать
НКО**



Какие документы необходимо учитывать при регистрации НКО в 2024 году?

Все нормативные документы, которые необходимо учитывать при подготовке документов для регистрации НКО, можно разделить на две группы:

1) Законодательство, регламентирующее создание и работу разных форм НКО:

- Гражданский кодекс РФ (1 часть);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - ФЗ о НКО);
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - ФЗ о благотворительной деятельности).

2) Документы, устанавливающие процедуру подачи документов для государственной регистрации НКО:

- [Приказ ФНС России от 13.01.2020 N ММВ-7-14/12](#) (Административный регламент ФНС по регистрации юридических лиц);
- [Приказ Минюста России от 26 сентября 2022 года N199](#) (Административный регламент по государственной регистрации НКО).

Вышеуказанные документы описывают процедуру и устанавливают порядок взаимодействия с Минюстом и ФНС при государственной регистрации НКО.

Какой орган принимает решение о государственной регистрации НКО?

Государственная регистрация НКО существенно отличается от порядка регистрации коммерческих организаций и открытия ИП.

Главное отличие - большая часть процедуры проходит в специальном органе - Минюсте России (в его территориальных органах), там же проходит правовая экспертиза документов и принимается решение о государственной регистрации НКО. После принятия положительного решения Минюстом России, документы передаются в налоговый орган для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).



Виды НКО

В соответствии с ФЗ о некоммерческих организациях социально ориентированными видами деятельности чаще всего занимаются следующие виды НКО:

- АНО (автономные некоммерческие организации),
- Общественные организации,
- Фонды,
- Ассоциации (союзы),
- Частные учреждения.

Этапы создания НКО

Процесс государственной регистрации НКО можно разделить на 4 шага:

Шаг 1. Определите форму НКО исходя из цели и предмета деятельности организации

Шаг 2. Определите основные сведения для регистрации НКО

Шаг 3. Разработайте устав и примите решение о создании НКО

Шаг 4. Подайте документы в Минюст





1

ШАГ


Определите направленность, организационно-правовую форму некоммерческой организации и состав её учредителей

Это первое, с чего нужно начать. Чем конкретно будет заниматься НКО? Оказывать социальные или образовательные услуги? Заниматься благотворительностью? Развивать волонтерское движение?

В уставе НКО нужно емко и достаточно полно сформулировать цель (цели) организации, на достижение которых и будет направлена ее деятельность. Целей у НКО может быть несколько, при этом важно, чтобы они были взаимосвязаны. Не получится создать универсальную НКО. Нужно сразу понимать, чем вы будете заниматься.

Р.С. Для чего создаются разные формы НКО можно прочитать [здесь](#)






Цель создания: для чего создаются разные формы НКО?


Автономная некоммерческая организация (АНО)

АНО создаются для предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах. Т.е. по сферам законодательство не ограничивает деятельность АНО, общие ограничения - сфера должна быть некоммерческая. Например, это могут быть социальные услуги или услуги в области защиты животных

Благотворительный фонд

Благотворительный фонд создается для формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на благотворительные цели. Цели благотворительной деятельности определены [в статье 2 ФЗ 135-03](#)






Цель создания: для чего создаются разные формы НКО?


Общественная организация

В общественных организациях принято выделять внутренние и внешние цели деятельности. Внутренние - помощь членам, участникам организации, общая совместная деятельность. Внешние - достижение уставных целей объединившихся граждан, защита общих интересов, иные общественно-полезные цели. Подробнее можно узнать в [ФЗ "Об общественных объединениях"](#)

Ассоциация (союз)

Ассоциация (союз) создается для объединения граждан и организаций для решения какой-либо общей для них задач, проблемы, совместного отстаивания общих интересов, координации деятельности либо обмена опытом. Как правило, ассоциация (союз) является объединением представителей какой-либо профессиональной области.





Цель создания: для чего создаются разные формы НКО?


Частное учреждение

Частное учреждение создается физическим или юридическим лицом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Образовательная организация на базе НКО

Образовательная организация создается в целях осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности. В качестве дополнительных видов деятельности может быть что-то смежное с образовательной деятельностью. Например, научно-исследовательская деятельность или разработка и тиражирование учебных пособий.

P.S. НКО, осуществляющая обучение, создается в целях осуществления любой некоммерческой деятельностью в соответствии с уставом в качестве основного вида деятельности. Образовательная деятельность в этом случае будет в качестве дополнительного вида деятельности.





2

ШАГ

Определите основные сведения для регистрации НКО

В данном шаге мы дадим комментарии в отношении следующих вопросов:


1. Количество учредителей в НКО
2. Наименование НКО
3. Место нахождения НКО и юр.адрес
4. ОКВЭДы
5. Символика НКО

Количество учредителей в НКО

Количество учредителей зависит от выбранной организационно-правовой формы, их минимальное или максимальное количество может быть установлено законом.

Учредителями НКО могут быть физические и юридические лица.

Ограничения по учредителям содержатся в [статье 15 Ф3 о НКО](#).







Наименование НКО

- ▶ У любой организации должно быть свое официальное наименование.
- ▶ К наименованию НКО закон предъявляет особые требования:
 - во-первых, наименование НКО должно содержать указание на характер деятельности;
 - во-вторых, в наименовании должен содержаться вид организационно-правовой формы НКО.
- ▶ Из наименования НКО должно быть ясно чем занимается организация, какую деятельность ведет, кому помогает.
- ▶ Полное наименование НКО должно быть уникальным, иначе вашу НКО не зарегистрируют. Проверить уникальность наименования можно в [ЕГРЮЛ](#).

Важно! Использование в наименовании некоммерческой организации Российская Федерация или Россия, а также слов, производных от этого наименования, допускается по разрешению, выдаваемому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.





Место нахождения НКО и юридический адрес


▶ Место нахождения НКО определяется местом его государственной регистрации на территории путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). **Место нахождения НКО обязательно указывается в ее уставе.**

▶ **Юридический адрес** - это место нахождения постоянно действующего исполнительного органа НКО (например, директора), иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени НКО. Именно в ЕГРЮЛ указывается **юридический адрес** НКО в пределах места нахождения юридического лица.

▶ В качестве юридического адреса может выступать как нежилое помещение (например, офис в здании), так и жилое помещение руководителя (квартира, комната и т.п.).

Важно! Если собственником помещения является не учредитель организации или наряду с учредителем собственником является другое лицо (лица), то необходимо получить их согласие (для физических лиц), гарантийное письмо (от юридических лиц).

В Минюст также необходимо представить документы, подтверждающие использование адреса.





ОКВЭДы в НКО

▶ Следующий шаг - выбираем основной и дополнительный вид (виды) деятельности по ОКВЭД ([Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](#)), которые обязательно указываются в заявлении для регистрации НКО.

▶ Коды подбираются исходя из видов (предмета) деятельности, указанных в уставе организации, т.е. сперва фиксируем в уставе предмет работы НКО, после "кодируем" деятельность в соответствии с классификатором.

▶ Рекомендуем указывать несколько самых основных ОКВЭДов, определяющих деятельность, ради осуществления которой НКО и создается. В будущем при необходимости ОКВЭДы можно будет добавить, ограничений никаких не установлено.

Важно! В заявлении для регистрации указываются только коды ОКВЭД, состоящие из 4-х и более цифр. При этом стоит помнить, что не ОКВЭДы определяют, чем НКО сможет заниматься, а её устав.






Символика в НКО

▶ НКО могут иметь символику - эмблемы, гербы, иные отличительные знаки. **Главное, чтобы описание символики содержалось в уставе.**


▶ Эмблема представляет собой изображение, включающее, как правило, графические и словесные элементы, которые ассоциируется непосредственно с организацией. Закон к эмблеме требований (помимо перечисленных) не предъявляет, поэтому элементы эмблемы могут быть любыми, но необходимо учитывать общие требования к символике НКО.

▶ **В символике не могут быть использованы:**

- эмблемы и иные символы, описание которых ранее включено в устав политической партии;
 - эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории РФ запрещена.
- 



Символика в НКО



Общие требования, предъявляемые законом к символике:

- должна соответствовать требованиям законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности;
 - не должна оскорблять расовые, национальные или религиозные чувства;
 - не должна порочить Государственный флаг РФ, Государственный герб РФ, Государственный гимн РФ, флаги, гербы и гимны субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных государств, религиозные символы
 - не должна совпадать с государственной символикой РФ, её субъектов, муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ;
 - Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций.
- 



3

ШАГ

Разработайте устав и примите решение о создании НКО

Следующий шаг - необходимо подготовить проект Устава (учредительный документ)

Далее Устав утверждается собранием учредителей, что фиксируется в Протоколе собрания.

Если учредитель один, то вместо Протокола оформляется Решение*


Устав некоммерческой организации

В соответствии с действующим законодательством устав НКО должен содержать: (ст. 14 ФЗ о НКО)

- наименование НКО (полное и сокращенное),
- место нахождения НКО,
- порядок управления деятельностью,
- предмет и цели деятельности,
- сведения о филиалах и представительствах,


**Образцы данных документов представлены на странице 21 чек-листа*



- 
- права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены НКО и выхода из нее (в случае, если НКО имеет членство),
 - источники формирования имущества НКО,
 - порядок внесения изменений в учредительные документы НКО,
 - порядок использования имущества в случае ликвидации НКО,
 - иные положения, предусмотренные **федеральными законами (здесь речь идет про отдельные формы НКО)**.

Специфика содержания устава может быть установлена для определенных организационно-правовых форм. Например, устав фонда должен дополнительно содержать информацию об органах фонда, в том числе о попечительском совете, и о порядке их формирования.

Устав некоммерческой организации



В соответствии с Приказом Минюста России от 30.06.2023 N 163 утверждены 9 форм типовых уставов НКО. Ознакомиться с типовыми уставами можно [здесь](#).





Органы управления в НКО

Уже на этапе создания НКО нужно определиться со структурой управления в организации, с порядком формирования органов управления.


В любом НКО обязательно должны быть:

- высший орган управления НКО
- исполнительный орган управления НКО

Высший орган управления может быть как единоличным (например, в ситуации когда у АНО всего 1 учредитель), так и коллегиальным.

В ряде форм НКО в любом случае высший орган управления является коллегиальным, т.к. его формируют члены НКО

Состав и компетенция органов управления устанавливаются в соответствии с законодательством, уставом НКО. Исключительная компетенция высшего органа управления НКО установлена законом ([ст. 29 ФЗ о НКО](#)).






Органы управления в НКО

- ▶ Исключительная компетенция высшего органа управления может также дополняться в зависимости от формы НКО.
- ▶ Иные органы, создаваемые в обязательном порядке, указаны в законе относительно конкретной организационно-правовой формы (например, в фонде обязательно создается попечительский совет).

Протокол собрания учредителей о создании НКО

- ▶ Обязательным документом при государственной регистрации НКО является Протокол о создании НКО.
- 



Протоколом собрания учредителей:

- принимается решение о создании НКО;
- утверждается устав;
- в соответствии с уставом формируются органы управления,
- определяются юридический адрес;
- решается вопрос формирования имущества (при необходимости);
- назначается ответственное лицо за исполнение пунктов Протокола

Важно! Решение о создании НКО оформляется, если в организации один учредитель, если их несколько, то оформляется Протокол.




4

ШАГ

Подача документов в Минюст

Подготовленный комплект документов для регистрации НКО необходимо подать в территориальный орган Минюста в вашем регионе.

Сделать это можно **разными способами**: лично, почтовым отправлением или **через портал Госуслуги** с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).





▶ После подачи пакета документов Минюст рассматривает документы в установленный регламентов срок.

▶ Для общественных оргниазций и движений - не более **33 календарных дней**, для других НКО - не более **17 рабочих дней**, за исключением религиозных организаций.

Способы подачи документов в Минюст

Лично в Минюст:

В этом случае необходимо заплатить госпошину 4000 рублей. Документы может подать лицо, указанное в заявлении в качестве заявителя, или представитель этого лица по доверенности по нотариальной форме.

Почтовым отправлением:

В этом случае необходимо заплатить госпошину 4000 рублей. Кроме того, потребуется заверить заявление у нотариуса. Документы отправляются заказным письмом с описью вложения.

Через портал Госуслуги:

В этом случает государственная пошлина не оплачивается, но потребуется выпустить ЭЦП на заявителя



Пакет документов для регистрации НКО

Заявление по форме р 11001


Типовой Устав НКО*

Протокол собрания учредителей**

Квитанция об оплате госпошлины

* Устав НКО необходимо предоставить в Минюст в 3-х экземплярах

** или решение учредителя, эти документы необходимо предоставить в Минюст в 2-х экземплярах; по ссылке вы найдете образец и инструкцию по заполнению



Будем рады сотрудничеству

**Сектор проектирования и
инноваций НМО Молчановки**

E-mail: spp_nmo@mail.ru

Тел.: +7(3952) 486680 (доб.680)