

# Особенности второго конкурса 2025 года

Сетевая проектная мастерская «ГрантПрофи»



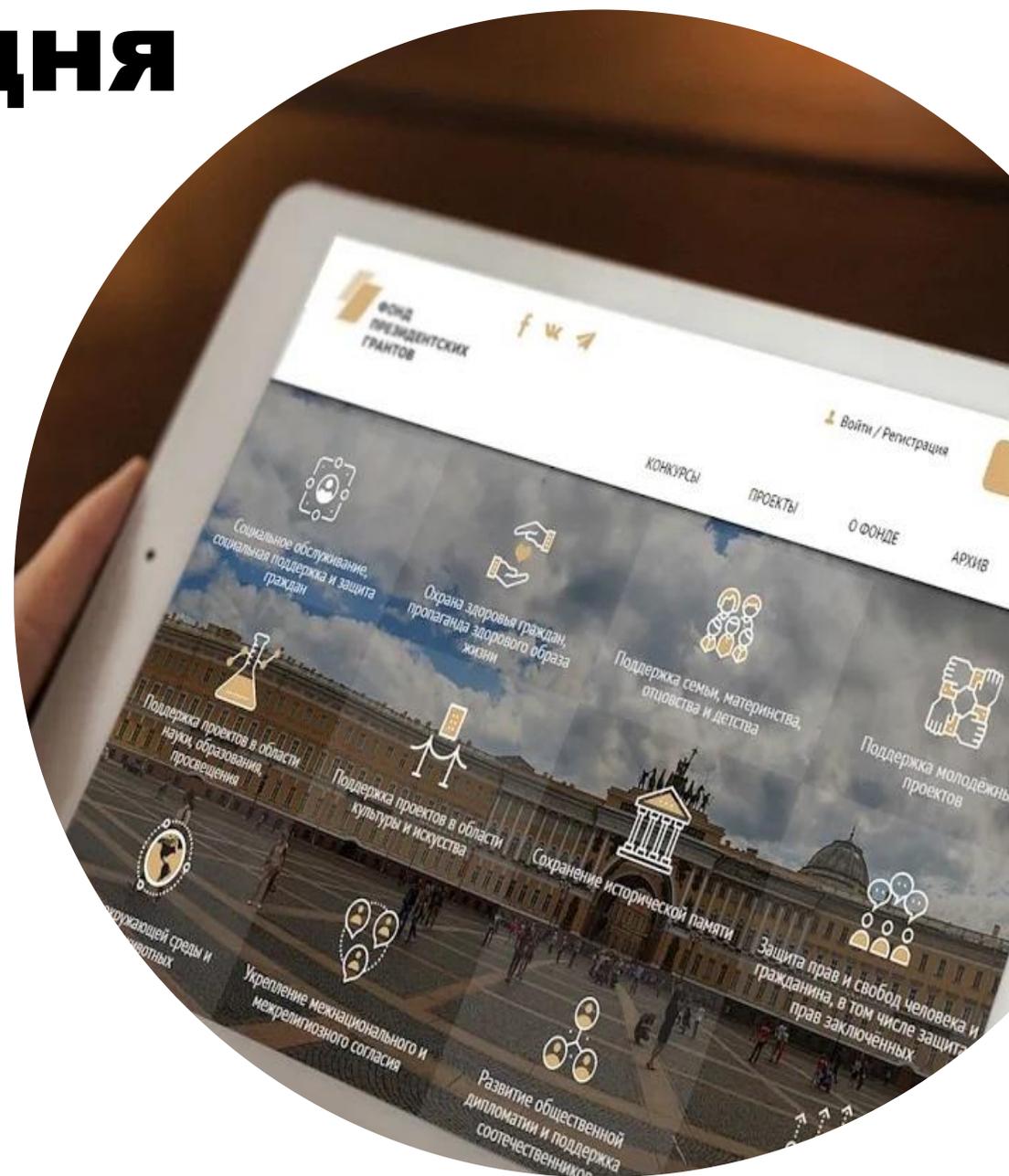
Налетова Елена Георгиевна,  
Сектор проектирования и инноваций  
Научно-методического отдела Молчановки



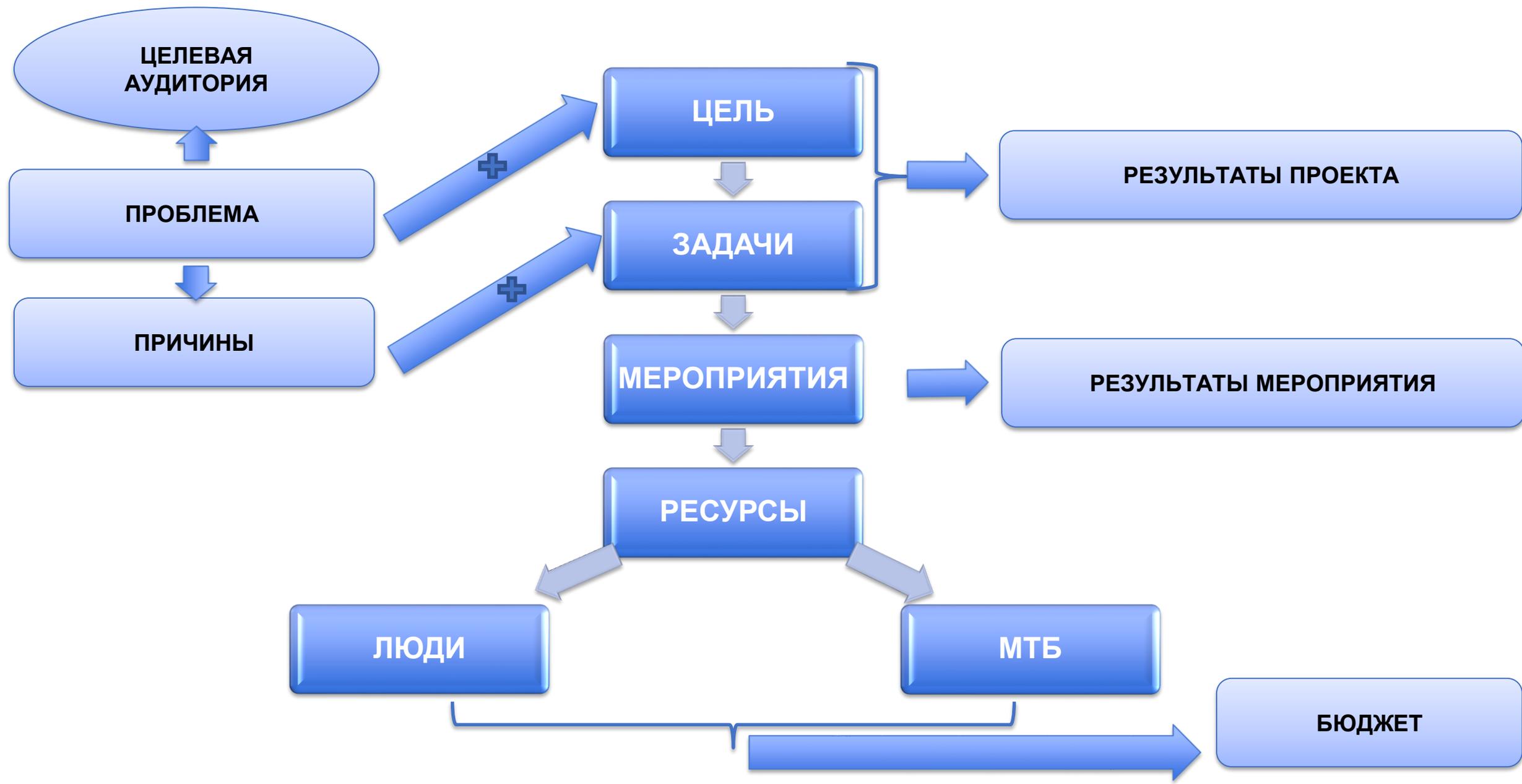
ФОНД  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ

# Что обсудим сегодня

- 1** Ключевые особенности конкурса
- 2** Обзор тематических направлений конкурса
- 3** На что обратить внимание при подготовке заявки
- 4** Пошаговый план проработки заявки



# С чего начинается грант?



# Общая информация

НКО

2 раза в год

с 1 февраля по 15  
марта

с 1 сентября по  
16 октября

НАПРАВЛЕНИЯ

Социальное  
обслуживание,  
социальная  
поддержка и  
защита граждан

Поддержка семьи,  
материнства,  
отцовства и  
детства

Поддержка  
проектов в области  
науки,  
образования,  
просвещения

Защита прав и  
свобод человека и  
гражданина, в том  
числе защита прав  
заключенных

Укрепление  
межнационального  
и межрелигиозного  
согласия

Развитие  
институтов  
гражданского  
общества

Охрана здоровья  
граждан,  
пропаганда  
здорового образа  
жизни

Поддержка  
молодежных  
проектов

Сохранение  
исторической  
памяти

Охрана  
окружающей среды  
и защита животных

Развитие  
общественной  
дипломатии и  
поддержка  
соотечественников

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ/РЕШАЕТСЯ ПРОБЛЕМА

# Важно!



Объявление о проведении  
конкурса



Положение о конкурсе

*Внимательно  
ознакомиться с  
документами  
конкурса Фонда  
президентских  
грантов!*

# Ключевые даты

---

**Прием заявок:** 3 февраля 2025 - 17 марта 2025 г  
23.30 мск

**Объявление результатов:** не позднее 20 июня  
2025 г.

**Старт реализации:** 1 июля 2025 г. или позже

**Окончание реализации:** 31 декабря 2026 г. или  
раньше

# Особенности организации-заявителя

НКО

## 1 организационно-правовая форма НКО

+ общественной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов РФ

- потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, личные фонды, государственные и муниципальные учреждения, адвокатские образования, государственные корпорации, нотариальные палаты, общественно-государственные организации, микрофинансовые организации

## 2 виды уставной деятельности НКО соответствуют направлениям конкурса

п. 1 ст. 311 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ или установленных федеральным законом, законом субъекта РФ, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с п. 2 указанной статьи

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; поддержка семьи, материнства, отцовства и детства; поддержка молодежных проектов (ст. 311 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ); поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; сохранение исторической памяти; защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных; охрана окружающей среды и защита животных; укрепление межнационального и межрелигиозного согласия; развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников; развитие институтов гражданского общества.

## 3 состав учредителей НКО

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

# Особенности организации-заявителя

НКО

## 4 Процессы регистрации, ликвидации, банкротства и др. организации

регистрация не позднее чем 17.03.2024 г. - один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, а в случае, если организация запрашивает грант в сумме до пятисот тысяч рублей, – не позднее чем 17.09.2024 г. - шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе

не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

## 5 задолженности по обязательным платежам

нет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

## не закрытые обязательства перед Фондом

организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд президентских грантов сумм ранее полученных грантов или организации от договоров о предоставлении грантов с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта

организации, которым на день окончания приема заявок на участие в конкурсе предоставлены и (или) подлежат предоставлению два гранта Президента Российской Федерации, использование каждого из которых предусматривается позднее 1 июля 2025 г

# Направления конкурса —

## Тематики направления



Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан



Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни



Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства



Поддержка молодежных проектов



Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения



Сохранение исторической памяти



Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных



Охрана окружающей среды и защита животных



Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия



Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников

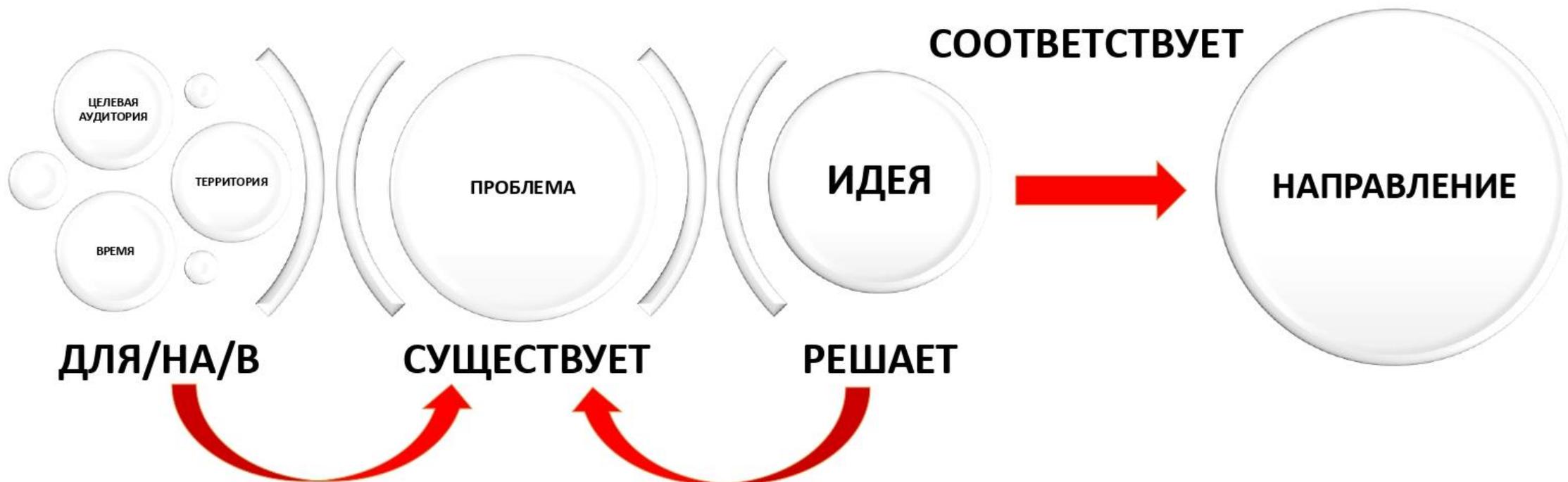


Развитие институтов гражданского общества

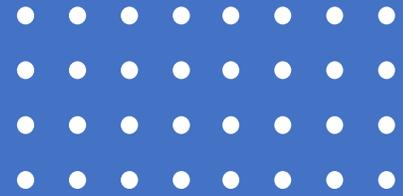


- 1 Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
- 2 Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
- 3 Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
- 4 Развитие благотворительности
- 5 Развитие добровольчества (волонтерства)
- 6 Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
- 7 Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
- 8 Создание и развитие акселераторов социальных проектов
- 9 Содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов
- 10 Создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия
- 11 Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

# Логика соответствия

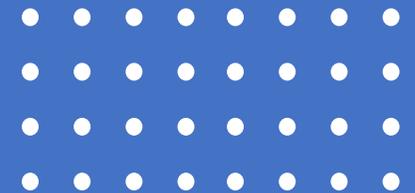


**СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ/РЕШАЕТСЯ ПРОБЛЕМА**



# Важно!

- Один проект может включать в себя мероприятия по нескольким направлениям
- Нельзя подавать один и тот же проект в несколько направлений
- Одна организация может подать несколько проектов по разным направлениям, но в случае поддержки более двух придется выбирать



# Выбор грантового направления – что за этим стоит

- Ключевой фокус описания проекта в заявке на грант
- То, каким образом нужно написать обоснование актуальности проекта
- Влияет на формулировку целей и задач
- Какие эксперты будут оценивать заявку

# Пошаговая последовательность заполнения заявки

---



# Пошаговая последовательность заполнения заявки

---



# Организация-заявитель

Организация-заявитель Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

1. ОГРН \* [?](#)

ОГРН

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ \* [?](#)

 Документов нет

2. ИНН \* [?](#)

ИНН

3. КПП \*

4. Дата регистрации организации \*

5. Полное наименование организации \* [?](#)

6. Сокращенное наименование организации [?](#)

7. Адрес (местонахождение) организации \* [?](#)

Выберите регион

Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

8. Фактическое местонахождение организации \* [?](#)

Следует ввести фактический адрес.

Организация-заявитель Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

17. Организация в сети Интернет

17.1. Веб-сайт \* [?](#)

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».



Введите или вставьте ссылку

17.2. Группы в соц. сетях \* [?](#)

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».



Введите или вставьте ссылку

Описание

Добавить

Организация-заявитель Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет \* [?](#)

В данном поле важно максимально конкретно описать результаты проекта, чем именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта.

отсутствуют

Дата начала \*

Выберите дату

Дата окончания \*

Выберите дату

Источник финансирования \*

Сумма полученной поддержки на реализацию проекта \*

Объем финансирования (в рублях, без копеек)

Название проекта \*

Основные результаты \*

# Организация-заявитель

Организация-заявитель Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

17. Организация в сети Интернет

17.1. Веб-сайт \*

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

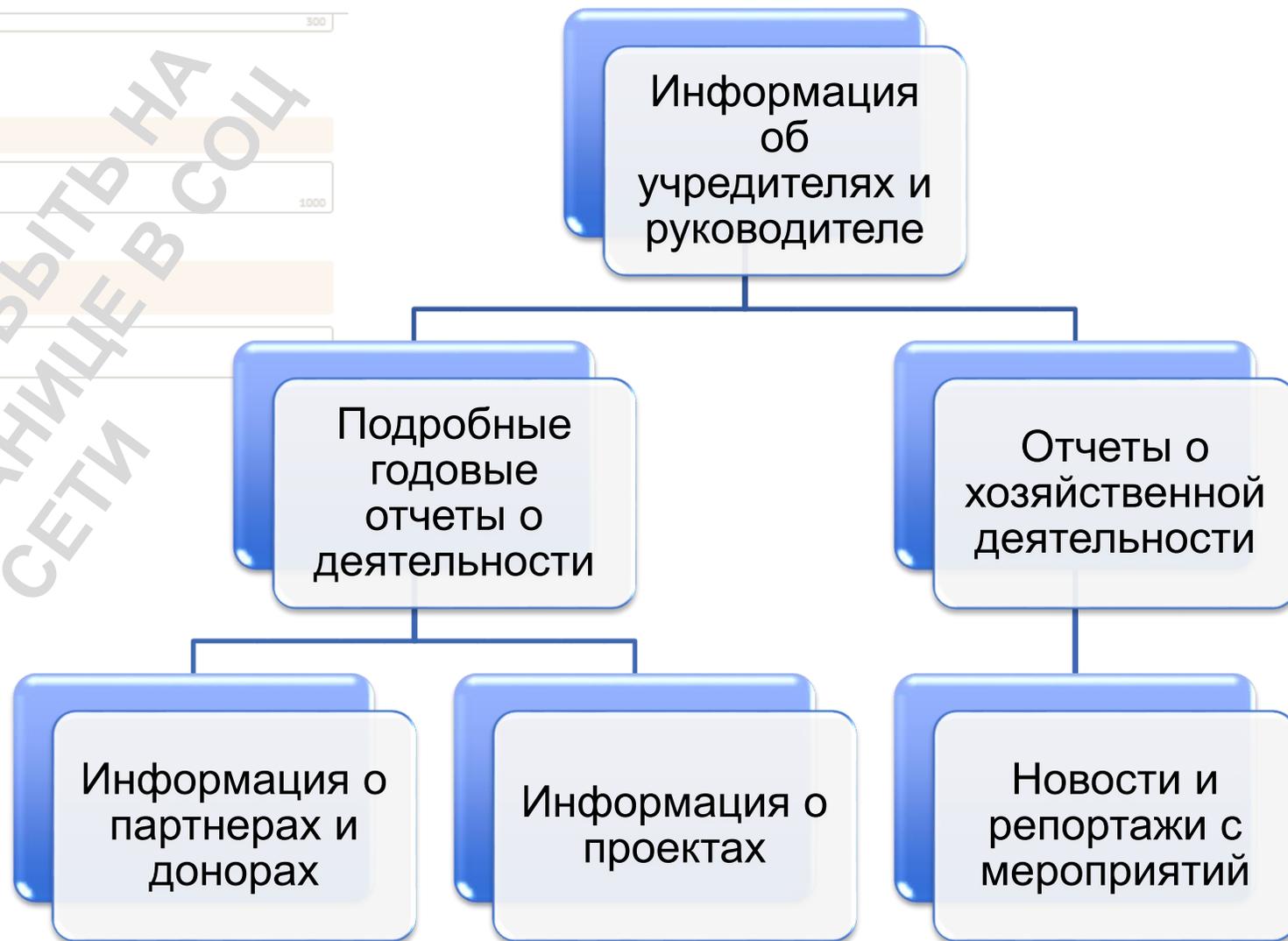
1000

17.2. Группы в соц. сетях \*

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».

1000

ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ НА САЙТЕ/СТРАНИЦЕ В СОЦ СЕТИ



# Организация-заявитель

Организация-заявитель Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

## 30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет \*

В данном поле важно максимально конкретно описать результаты проекта: чего именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта.

отсутствуют

Дата начала *	Дата окончания *	Источник финансирования *
<input type="text" value="Выберите дату"/> 	<input type="text" value="Выберите дату"/> 	<input type="text" value=""/>
Сумма полученной поддержки на реализацию проекта *		
<input type="text" value="Объем финансирования (в рублях, без копеек)"/>		
Название проекта *		
<input type="text" value=""/>		
Основные результаты *		
<input type="text" value=""/>		

КАК ВЫГОДНО ОПИСАТЬ  
ОПЫТ ЗА 5 ЛЕТ

именно те проекты, которые соответствуют грантовому направлению

проекты с любым финансированием или даже без него (ставим "0" в сумме)

в графе "Основные результаты" описать: что сделано, количественные результаты, качественные результаты, партнёры

# Обоснование актуальности проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Введите текст

Добавить целевую группу

## 8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта <sup>\*</sup> [?](#)

Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать каждую из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории. Обязательно сопроводить информацию ссылками на источники.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

5000

### 8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы [?](#)

Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований – это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.

Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg

Ответьте сами себе на вопрос "Для кого / для чего и почему мой проект важен?"

Зафиксируйте 3-4 тезиса

Распишите каждый тезис, используя факты, цифры

Проверьте, что описание - именно о той целевой группе и именно той территории, где будет реализован проект. Если нет, то поправьте описание

Не забудьте приложить подтверждающие материалы: результаты анкетирования ЦА, письмо-запрос, исследование и т.д.

# Краткое описание проекта

О проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

## 3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \* ?

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла pdf в поле 3.1.

## 3.1. Полное описание проекта, презентация проекта ?

По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.  
Можно прикрепить не более 3 файлов.  
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.  
Форматы файла pdf, doc, docx.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт  
Расширение файла: pdf, doc, docx

## 3.2. Видео о проекте ?

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылки на них.  
Можно указать до 3 ссылки.

Добавить

Проект N разработан... - вкратце о заявителе и его опыте

Проект посвящён... - основная идея / тема / цель

"Актуальность / общественная значимость проекта обусловлена... - очень коротко"

Основной целевой группой / аудиторией проекта будут...

В рамках проекта будут реализованы... - содержание / мероприятия проекта, перечислить ключевые

Уникальность проекта заключается в...

Результатами проекта станут... - наиболее значимые количественные и качественные результаты

Обложка: наименование организации, наименование проекта

Обоснование актуальности: очень кратко, тезисами на 1-2 строчки

Цель и целевая группа проекта

Задача 1 + мероприятия (кратко), задача 2 + мероприятия (кратко)

Количественные, качественные результаты проекта, тезисно, кратко

Об организации: общая информация, направления деятельности, контакты

# Целевая группа проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

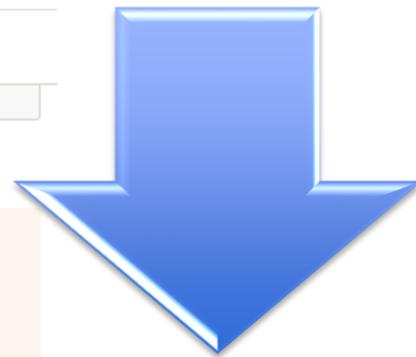
## 7. Целевые группы проекта \* [?](#)

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включаящую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

Введите текст

Добавить целевую группу



Люди, на кого непосредственно направлен проект

Люди, с которыми происходит взаимодействие в рамках проекта



конкретна



связана с целью и актуальностью проекта



можно посчитать (количественный результат)



можно оценить изменения, пользу (качественный результат)

# Цель проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Расширение файла: pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg

## 9. Цель проекта \* [?](#)

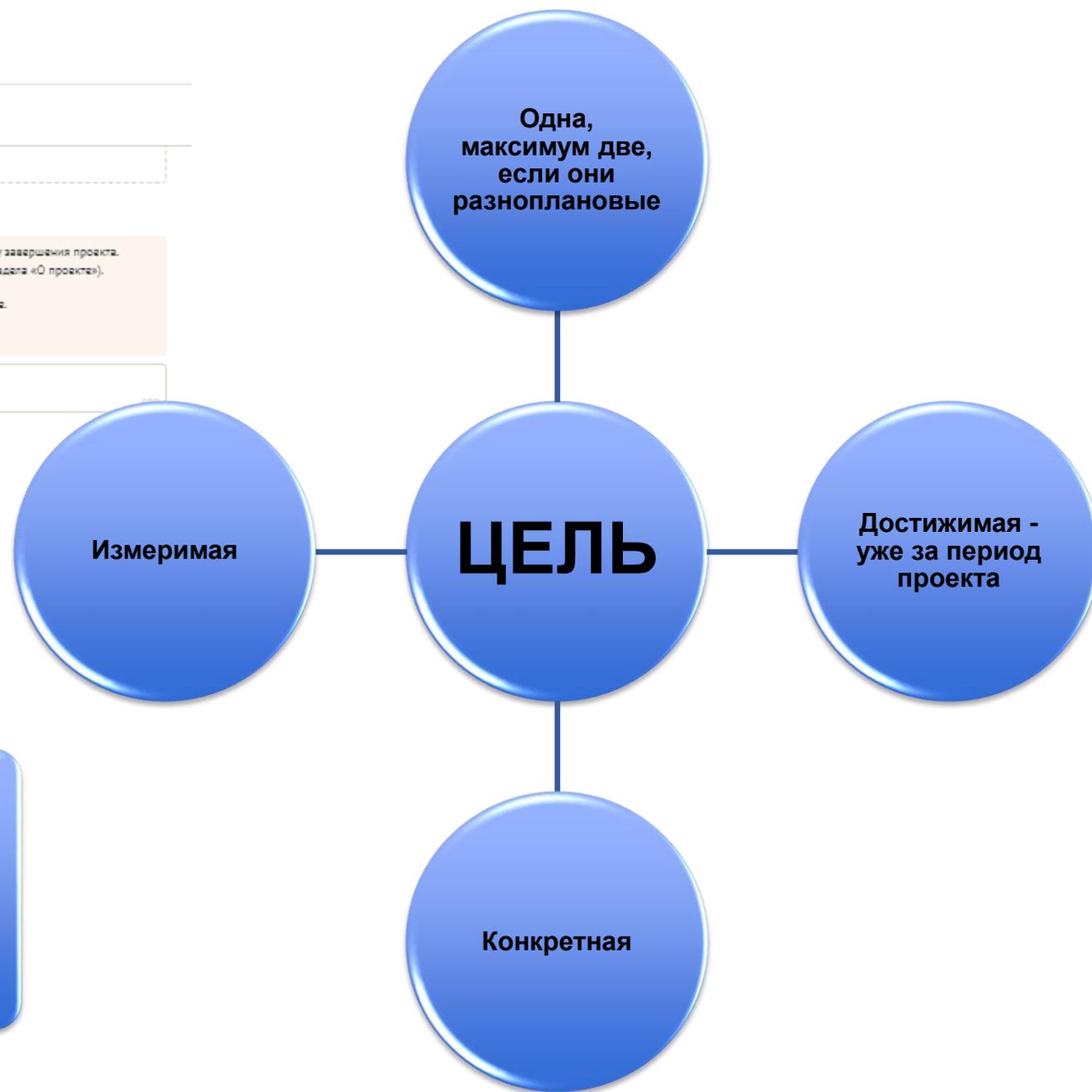
Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «0 проекте»). Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

Добавить цель



**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА ЧЕТКО СВЯЗАНА С  
ГРАНТОВЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ И ТЕМАТИКОЙ**



# Задачи проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Требуется заполнить поле п. 7. Целевые группы проекта

+ Добавить количественный показатель

11. Задачи проекта \* ⓘ

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «0 проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

**Отображают  
шаги по  
достижению  
цели**

**Не  
пересекаются  
между собой**

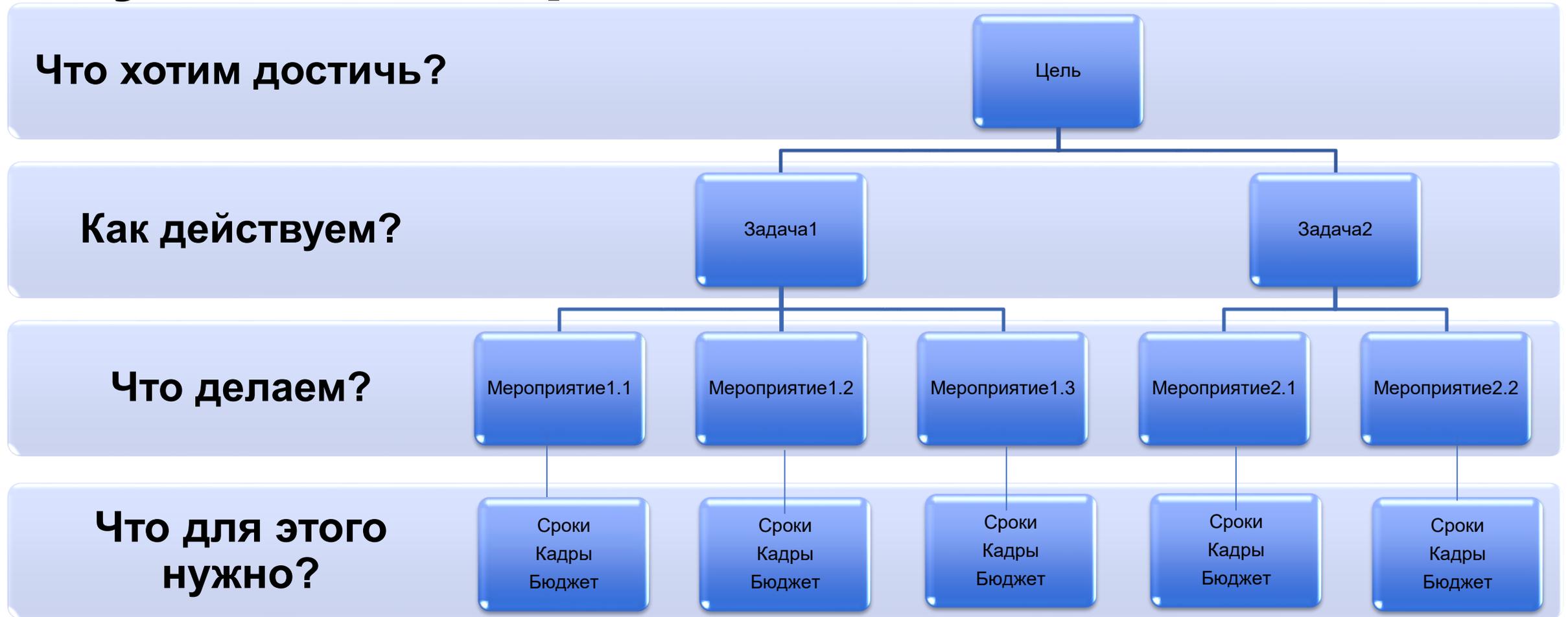
**Не шире цели**

**Отвечают на  
вопрос «КАК»  
действуем**

**Не дублируют  
цель**



# Взаимосвязь задач, мероприятий и результатов проекта



# Календарный план проекта

Календарный план Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).

Дата начала реализации проекта \* (?)

Дата окончания реализации проекта \* (?)

Реализация проекта за счет гранта должна начинаться не ранее 01.07.2024

Реализация проекта за счет гранта должна завершиться не позднее 31.12.2025

Выберите дату



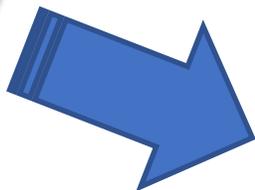
Выберите дату



№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
---	-----------------	---	-------------	----------------	----------------------

Нет данных

И пояснение для чего это / что позволит сделать в проекте



все количественные результаты — охваты, продолжительность, число событий, число участников и т. д.

все качественные изменения — узнали, решили, научились, познакомились, ...

все вновь созданные объекты - то, чего не было, но появилось в результате мероприятия



Какие результаты мероприятий нужно описать в календарном плане

# Результаты проекта

О проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Добавить цель

## 10. Ожидаемые результаты проекта \*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
Требует заполнить поле п. 7. <a href="#">Целевые группы проекта</a>		300	

+ Добавить количественный показатель

Формулируя результат, сразу думайте, чем будете его измерять и подтверждать

Качественные результаты проекта часто требуют специальных измерений

Наиболее важные для фонда результаты: **непосредственные (количественные) и социальные (изменения)**

- зафиксированы в договоре о гранте
- требуют подтверждения

## Пример формулирования результатов проекта

О проекте Заполнено на 62%

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
сотрудники региональных НКО, которые выполняют функцию грантрайтинга руководители региональных НКО, которые выполняют или делегируют функцию грантрайтинга	число сотрудников НКО, которые получили информацию о <a href="#">грантрайтинге</a> , чел.	300	
	число сотрудников НКО, которые оценили полученную информацию как практически значимую, %	70	
	число сотрудников НКО, которые написали свою первую заявку на грант, чел.	100	

+ Добавить количественный показатель

Формируется автоматически после формулировки целевых групп проекта

Формулировка факта участия в чем-то или про изменение (лучше)

Число / показатель

Описание изменений и способ их измерения

# Партнеры проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Добавить задачу

## 12. Партнеры проекта

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

Поддержку проекта со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера (письмами, соглашениями и др.). Скан-копии подтверждающих документов нужно подгрузить в этот же раздел. Если проект реализуется на территории, где организация-заявитель ранее не работала, следует указать местных партнеров с опытом соответствующей работы.

Если партнером является физическое лицо, которое будет принимать активное участие в реализации проекта, вместо письма поддержки можно внести сведения о данном участнике с соответствующей процедурой личного подтверждения через портал «Создатель».

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.  
Форматы файла только pdf, jpg, jpeg, tiff, png.

Партнер <span style="float: right;">300</span>	Вид поддержки
--	---------------

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт  
Расширения файла: tiff, pdf, jpg, png, jpeg

**Роль письма поддержки или иного документа**

**Подтвердить формат участия в проекте**

**Подтвердить намерение участвовать в проекте**

**Что конкретно делает**

**Что конкретно вкладывает**

**Наша организация выражает поддержку такому-то проекту...**



**Мы считаем, что проект нужен/ важен/ актуален, потому что...**



**Мы готовы поддержать проект так-то (предоставить, закупить, направить)...**



**ОБЩАЯ СТРУКТУРА ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ**

# Информационное сопровождение проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Добавить партнера

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта \* ?

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.  
Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в [Центре поддержки](#)

какие площадки  
- со ссылками и  
охватом

как именно  
каждая  
площадка будет  
использоваться

какая  
информация и с  
какой частотой  
там будет  
размещаться

сколько  
примерно  
публикаций  
будет сделано о  
проекте

**Как описать  
информационное  
сопровождение проекта**

# Руководитель и команда проекта

**Руководитель проекта** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Команда проекта состоит только из его руководителя

\* - поля, обязательные для заполнения [Очистить сведения о руководителе](#)

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе \*

Укажите должность

В этом разделе нужно указать информацию о руководителе проекта. Конкурсная комиссия должна убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

Фонд настоятельно рекомендует приглашать руководителя проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;
- упростить экспертам конкурса выбор кандидатуры в составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку команда проекта подтвердит участие в проекте лично).

[Поиск на портале «Созидатели»](#) [Пригласить по электронной почте](#) [Пригласить вручную](#)

**ФИО**

Введите ФИО

**Город**

**Возраст** от  до

Здесь появятся результаты поиска

**Команда проекта** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

\* - поля, обязательные для заполнения [Очистить сведения о члене команды](#)

**Член команды №1**

1. Должность или роль участника в заявленном проекте \*

Укажите должность или роль

Фонд рекомендует загружать профили членов команды с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;
- упростить экспертам конкурса выбор кандидатуры в составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку команда проекта подтвердит участие в проекте лично).

[Поиск на портале «Созидатели»](#) [Пригласить по электронной почте](#) [Пригласить вручную](#)

**ФИО**

Введите ФИО

**Город**

**Возраст** от  до

Здесь появятся результаты поиска

**ДОБАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ/КОМАНДЫ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «СОЗИДАТЕЛИ»:**

- РЕКОМЕНДОВАНО ФОНДОМ
- БОЛЕЕ УДОБНО И ТЕХНОЛОГИЧНО

# Портал «Созидатели»

СОЗИДАТЕЛИ

Вход

## СОЗИДАТЕЛИ

СООБЩЕСТВО ЛИДЕРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ



Налотова Елена Георгиевна

ID: 20196

Статус: **максимальный**

0 статусов

### БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата рождения: Сентябрь 1981 г.  
Пол: Женский  
Регион и населенный пункт фактического проживания: Иркутская область  
Дополнительные сведения:  

- распространять сведения, выступать, участвовать в социальных проектах;
- присылать проекты, drafts, благодарственные или рекомендательные письма и другие документы, подтверждающие результаты Вашей работы;
- архивить ссылки на публикации и другие материалы о Вас и Вашей работе в СМИ;
- уведомлять любую другую информацию о Вашей деятельности.

Обращаем внимание, что данный раздел является очень важным при подаче заявки на конкурс грантовых проектов, поскольку эти сведения могут помочь экспертам убедиться в том, что Вы обладаете достаточным опытом, чтобы успешно справиться с важной частью в конкурсе проекта.

С 2018 по 2023 году директор центральной библиотеки Иркутского района. В период деятельности в учреждении был создан Центр поддержки инициатив на портале Госуслуг, студии документооборота, Многофункциональный центр активного долголетия и Центр волонтерства, Туристско-информационного центра и Дворца детства. В 2022 году стала Лауреатом премии Губернатора Иркутской области за эффективное руководство учреждением (https://ok.ru/2022bys), а само учреждение удостоено звания общественного познания "85 лет Иркутской области" (https://ok.ru/85years).  
С 2019 года - учредитель АНО Центр социальных инициатив "Вектор", автор, а в большинстве и руководителем, проектов победителей грантовых конкурсов ГСО Иркутской области 2023 года: проект "ТОСндр территории паркинга и др.", 2022 года: проект "Солнце русского фольклора под Иркутской землей и федеральной значимый" (ФП), 2021 года: проект "Время секвенции нить", 2022 года: проект "Вексель "Время секвенции нить", а также уровень МО: 2020, 2021 года: проект "Сказ, который в горюхе", 2022 года: проект "Культурная оазисов". В конце 2022 года проект «Обустраивать арт-площадки» стал победителем конкурсного отбора инициативных проектов граждан. В данной области деятельности также постоянно повышаю свою квалификацию: Проектное управление (Бюджет и гражданский уровень), Социальное предпринимательство и управление социальными проектами, Шаги координаторов сообществ, SOUTHERNSP-процессор по развитию территорий, Тренинг для тренеров.  
С 2023 года в рамках профессиональной деятельности занимаюсь проектированием, включая грантовою. Создаваю методическую помощь НКО и гражданским активистам по разработке ак идей, подаче на грантовые конкурсы и в сопровождении реализации проектов победителей. В наиболее значимых и интересных проектах являю в состав команды проекта, включая руководство на т.ч. являюсь основной ролью реализации проектов победителей в рамках реализации.

Резюме, фото, отзывы, характеристики:  
граждан.pdf  
удостоверение.pdf

Редизайнировать

### КОНТАКТЫ

Основной e-mail: [en.nalotova@yandex.ru](mailto:en.nalotova@yandex.ru)

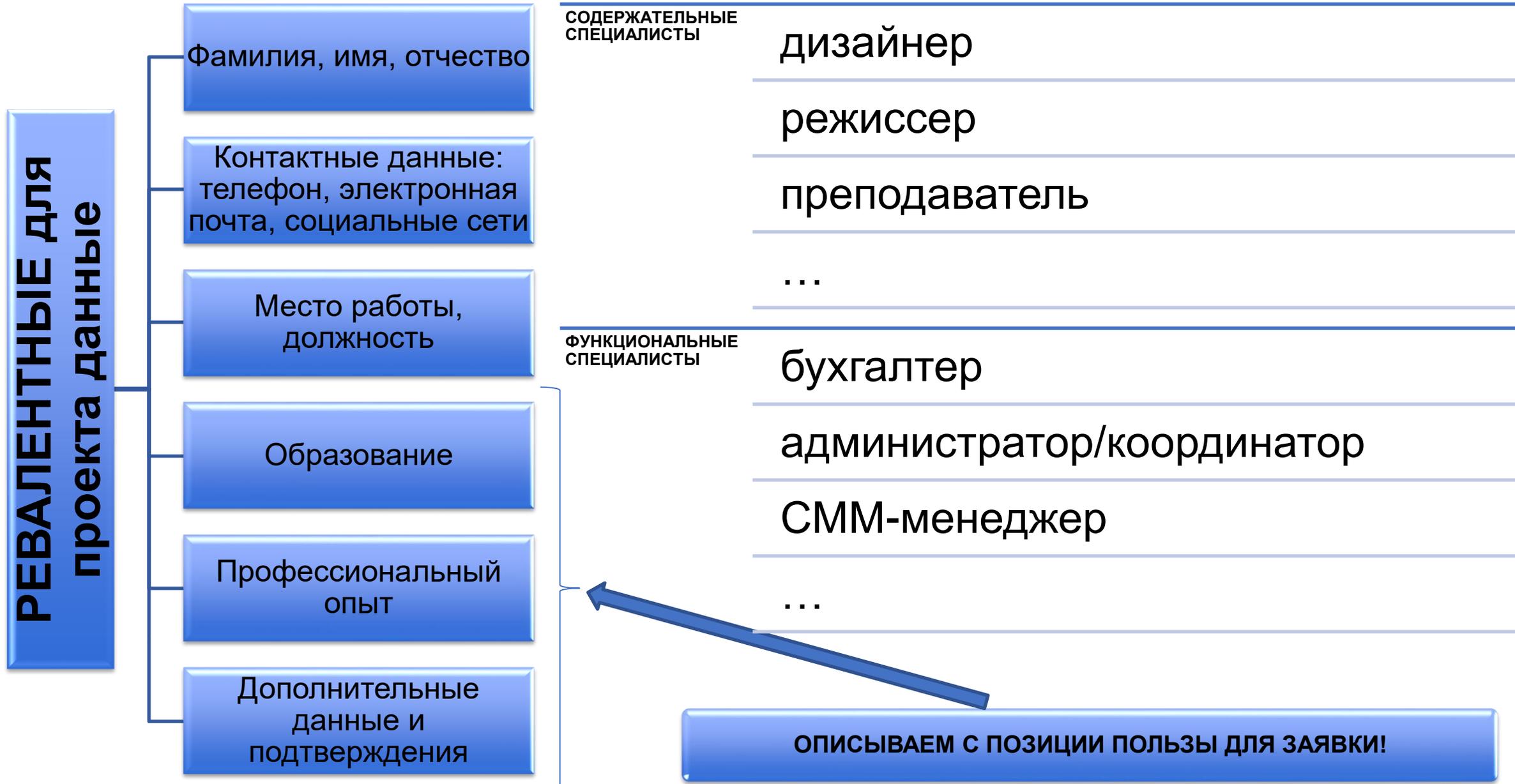
Публичный e-mail: [en.nalotova@yandex.ru](mailto:en.nalotova@yandex.ru)

Мобильный телефон: +7(411)73205  
Мобильный телефон: +7(411)73205

**ВАЖНО НА ПОРТАЛЕ «СОЗИДАТЕЛИ»:**

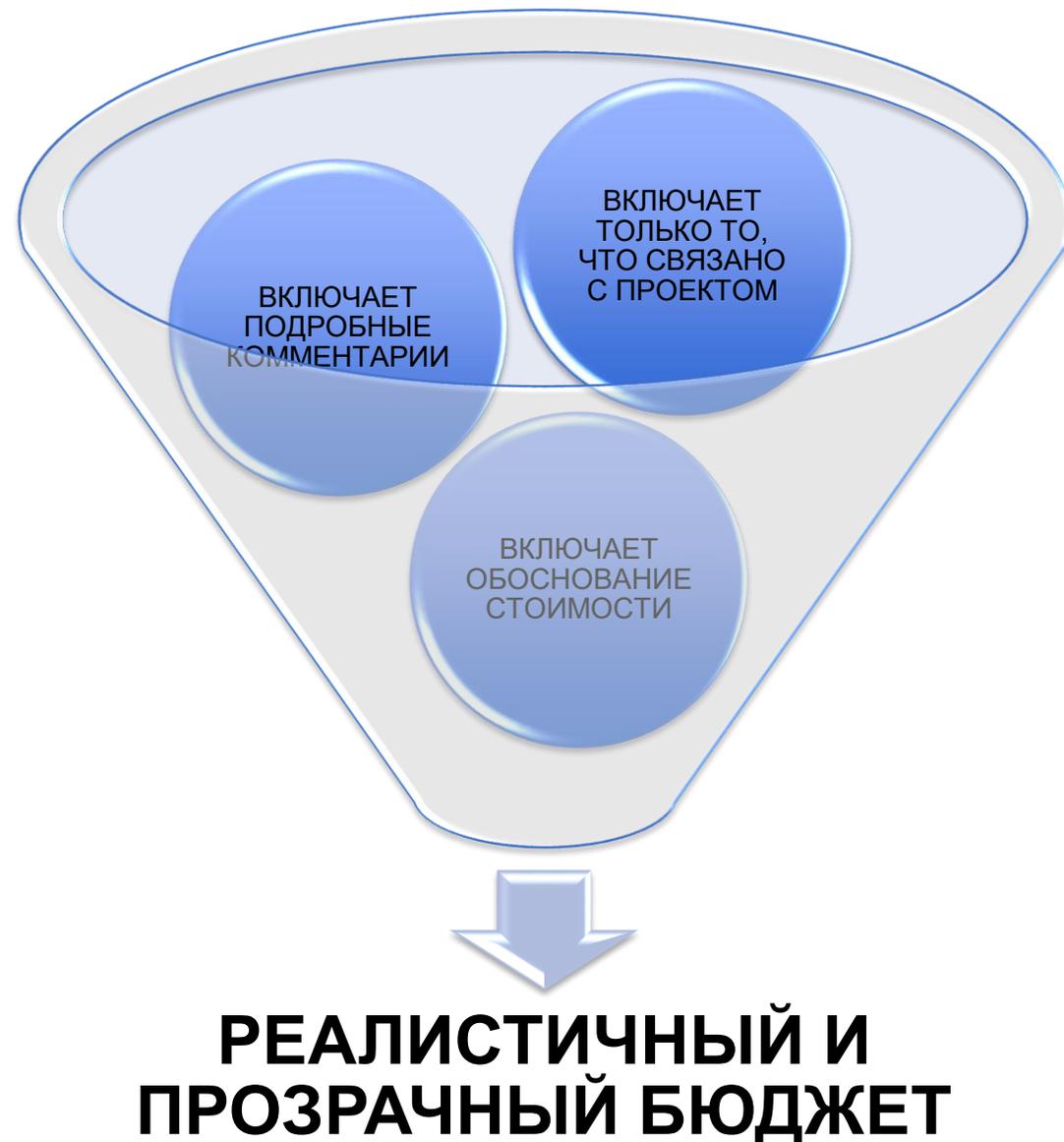
- **СТАТУС «МАКСИМАЛЬНЫЙ»**
- **ОПЫТ И КОМПЕТЕНЦИИ РЕВАЛЕНТНЫЕ ПРОЕКТУ**

# Руководитель и команда проекта



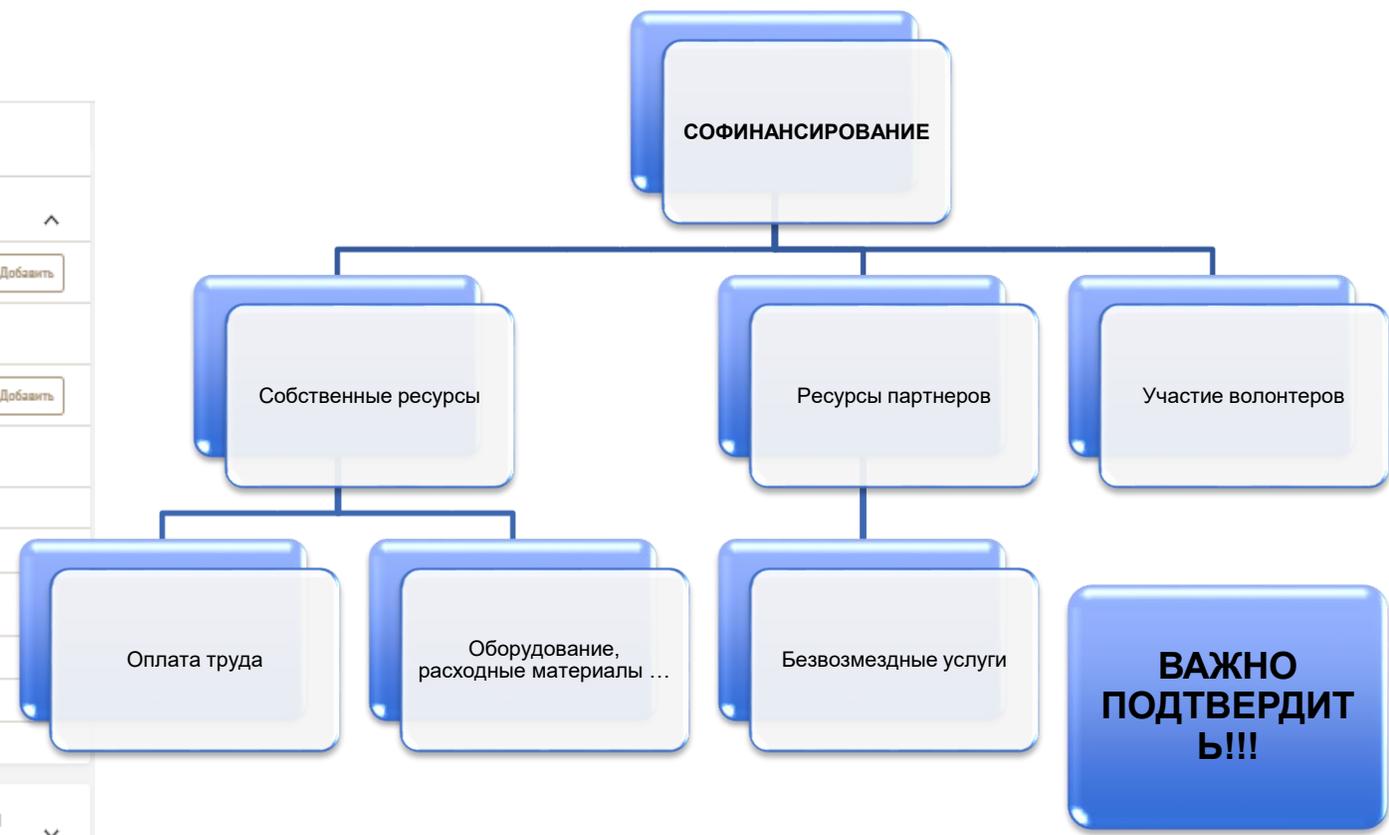
# Бюджет проекта

Бюджет		
Расходы на реализацию проекта 0,00 Р	Софинансирование 0,00 Р <small>0% от общей суммы</small>	Размер запрашиваемого гранта 0,00 Р
1. Оплата труда		
2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам		
3. Офисные расходы <small>(аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</small>		
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы		
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы		
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы		
7. Расходы на проведение мероприятий		
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы		
9. Прочие прямые расходы		



# Бюджет проекта

Бюджет					
<b>1. Оплата труда</b>					
1.1. Оплата труда штатных работников <span style="float: right;">Добавить</span>					
Должность	Зарботная плата в месяц (включая НДФЛ) ?	Количество месяцев ?	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма
1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам <span style="float: right;">Добавить</span>					
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору ?	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма
1.3. Страховые взносы					
Описание	Общая сумма ?	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма		
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	0,00	0,00	0,00		
Страховые взносы с выплат штатным работникам	0,00	0,00	0,00		
Итого по подстатье:	0,00	0,00	0,00		
Итого по статье № 1:	0,00	0,00	0,00		
<b>2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам</b>					
<b>3. Офисные расходы</b>					
(аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)					
<span>Добавить</span>					



**СВЯЗЬ С МЕРОПРИЯТИЕМ, КОМАНДОЙ!  
ПОДРОБНЫЙ РАССЧЕТ!  
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ (ПРАЙС, ПИСЬМО ПОДДЕРЖКИ,  
ССЫЛКА НА ИНТЕРНЕТ МАГАЗИН ... !**

## 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Бухгалтерские услуги	2 000,00	6	12 000,00	0,00	12 000,00
Комментарий: Проведение банковских операций. Назначение и проведение выплаты заработной платы и вознаграждения по договорам ГПХ. Осуществление закупок. Ведение бухгалтерского учёта и сбор первичной документации по расходам проекта. Финансовая отчётность перед Фондом. Бухгалтерские услуги ведёт внешняя компания. В бюджет проекта включено 50% ежемесячной оплаты (доля проекта в общей деятельности организации). Согласно прайсу <a href="http://mycitypiter.ru/outsorsing/buhgalterija/stoimost-buxgalterskix-uslug/">http://mycitypiter.ru/outsorsing/buhgalterija/stoimost-buxgalterskix-uslug/</a>					
<b>Итого по статье:</b>			12 000,00	0,00	12 000,00

- для чего этот расход в проекте - в связке с задачами / мероприятиями
- пояснение расчёта стоимости с обоснованием
- доля (процент) использования в проекте - только эта сумма может быть включена в бюджет

# Дальнейшее развитие проекта

0 проекте Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в [Центре поддержки](#)

1000

## 14. Дальнейшее развитие проекта ?

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в [Центре поддержки](#)

2500

## 15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем ?

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

500



«ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ГРАНТА»

Дальнейшее развитие проекта

как будет работать в дальнейшем то, что создано на средства гранта

как будет использоваться закупленное оборудование

как будут работать/ использоваться созданные объекты

как заявитель будет использовать полученный опыт

**ВЛИЯНИЕ ПРОЕКТА, ОТЛОЖЕННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ!**

на что будет работать созданное в рамках гранта

где вы будете искать поддержку (гранты, субсидии, доноры)

как вы переведете проект на самофинансирование

Ресурсное обеспечение проекта

# Контакты



Научно-методический отдел Молчановки, сектор проектирования и инноваций



**Гульнара Каримова**

Аналитик узла РЦ в Молчановке



**Елена Налетова**

Ведущий методист узла РЦ в Молчановке



**Марина Журавлёва**

Ведущий методист узла РЦ в Молчановке



<https://vk.com/bigproject38>



[https://t.me/bolshoy\\_project](https://t.me/bolshoy_project)



[spp\\_nmo@mail.ru](mailto:spp_nmo@mail.ru)



8 (3952) 48-66-80  
(доб. 680, 681)



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
**ФОНДА  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ**

**Это может каждый!**