

Особенности первого конкурса 2025 года

Сетевая проектная мастерская «ГрантПрофи»



Налетова Елена Георгиевна,
Научно-методического отдела Молчановки



ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД
ПРИРОДЫ

Что обсудим сегодня

1

Ключевые особенности конкурса

2

На что обратить внимание при подготовке заявки

3

Пошаговый план проработки заявки



ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД
ПРИРОДЫ

Первый конкурс

Общая информация

НКО

ГРАЖДАНЕ
РФ 18+

УЧРЕЖДЕНИЯ
ООПТ

2 раза в год

с 1 апреля по 30
апреля

сентябрь

НАПРАВЛЕНИЯ

проекты, способствующие
сохранению редких и находящихся
под угрозой исчезновения видов
животных, а также мест их обитания

проекты в области изучения и
мониторинга биологического
разнообразия

проекты, содействующие развитию
кадрового потенциала особо
охраняемых природных территорий,
а также экологического туризма,
благотворительной и волонтерской
деятельности на их базе

информационные и
просветительские проекты в
области защиты диких животных,
уникальных и реликтовых
экосистем, а также занесенных в
красные книги видов растений

проекты, способствующие
сохранению природной среды в
Арктической зоне Российской
Федерации

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ/РЕШАЕТСЯ ПРОБЛЕМА ПРИРОДЫ

Важно!



Объявление о проведении
конкурса



Положение о конкурсе

*Внимательно
ознакомиться с
документами
конкурса
Президентского
фонда природы!*

ЗАЯВИТЕЛИ

НКО,
учреждение,
физическое
лицо

организационно-правовая форма: НКО

1

общественная организация (за исключением политической партии), общественное движение, фонд (за исключением личного фонда), частное (общественное) учреждение, автономная некоммерческая организация, ассоциация (союз), религиозная организация, казачье общество или община коренных малочисленных народов Российской Федерации

деятельность, предусмотренная статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

2

организационно-правовая форма: учреждение

ООПТ: автономное или бюджетное учреждение, осуществляющее управление особо охраняемой природной территорией

3

физическое лицо

гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста

ЗАЯВИТЕЛИ

НКО,
учреждение,
физическое
лицо

Лица

1 имеющие просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

имеющие просроченную задолженность по возврату в Фонд или Фонд президентских грантов ранее полученных денежных средств

в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)

2 являющиеся иностранными агентами и (или) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

Юридические лица

находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, выступающему заявителем, другого юридического лица или преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы) или ликвидации

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Граждане

3 признанные недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда

Граждане, консорциумы —

Гражданин

- грант на реализацию проекта в размере **до одного миллиона пятисот тысяч рублей**

До 5 граждан

- до одного миллиона пятисот тысяч рублей на каждого из граждан, но суммарно **не более пяти миллионов рублей** дополнительно представлены;
- электронные образы одного или нескольких документов, подтверждающих совместную реализацию проекта указанными гражданами (в форме соглашения между ними, письма или иного документа);
- информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификационном номере налогоплательщика каждого из граждан;
- заверение каждого из граждан об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, которые не позволяют ему участвовать в конкурсе

Не более 3 организаций

- грант может быть предоставлен одной или нескольким из таких организаций (в соответствии с бюджетом проекта), кроме того, любая из них может **являться конечным получателем имущества (работ, услуг)**
- дополнительно представлены:
- электронные образы одного или нескольких документов, подтверждающих совместную реализацию проекта указанными организациями (в форме соглашения между ними, письма или иного документа);
- информация о полном наименовании и основном государственном регистрационном номере каждой из организаций;
- заверение каждой из организаций об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, которые не позволяют ей участвовать в конкурсе

Ключевые даты

- ✓ Прием заявок: 1 апреля 2025 - 30 апреля 2025 г
- ✓ Доработка заявки: не позднее 5 июня 2025 г.
- ✓ Объявление результатов: не позднее 15 августа 2025 г.
- ✓ Старт реализации: 1 сентября 2025 г. или позже
- ✓ Окончание реализации: для НКО 31 августа 2028 г. или раньше (не более 36 мес.); для граждан 28 февраля 2027 г. (не более 18 мес.)

Особенность конкурса

ПОДАЧА УПРОЩЕННОЙ ЗАЯВКИ

- Оценка не менее чем 2 экспертами: от 0 до 2 баллов за:
- 1) актуальность инициативы, ее соответствие грантовому направлению;
- 2) логическая связность и реализуемость инициативы;
- 3) опыт заявителя по соответствующему направлению деятельности.

ДОРАБОТКА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

- Экспертный совет устанавливает срок от 30 до 35 календарных дней для представления дополнительной информации о проекте: содержащую:
- 1) название проекта (в случае его уточнения);
- 2) краткое описание проекта;
- 3) географию проекта;
- 4) срок реализации проекта;
- 5) обоснование актуальности и общественной значимости проекта;
- 6) цель и задачи проекта;
- 7) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 8) запрашиваемый размер гранта;
- 9) презентацию и (или) видеоролик о проекте;
- 10) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 11) информацию о партнерах проекта;
- 12) календарный план проекта;
- 13) бюджет проекта;
- 14) информацию о команде проекта

Отсутствует целевая аудитория.
ПОЧЕМУ?

НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

- Присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом) в по каждому из 10 критериев с учетом коэффициента значимости для заявок с запрашиваемым размером гранта по 3 ценовым категориям:
- 1. не более 1,5 млн рублей;
- 2. свыше 1,5 млн рублей и не более 15 млн рублей;
- 3. свыше 15 млн рублей

ПОДРОБНЕЕ

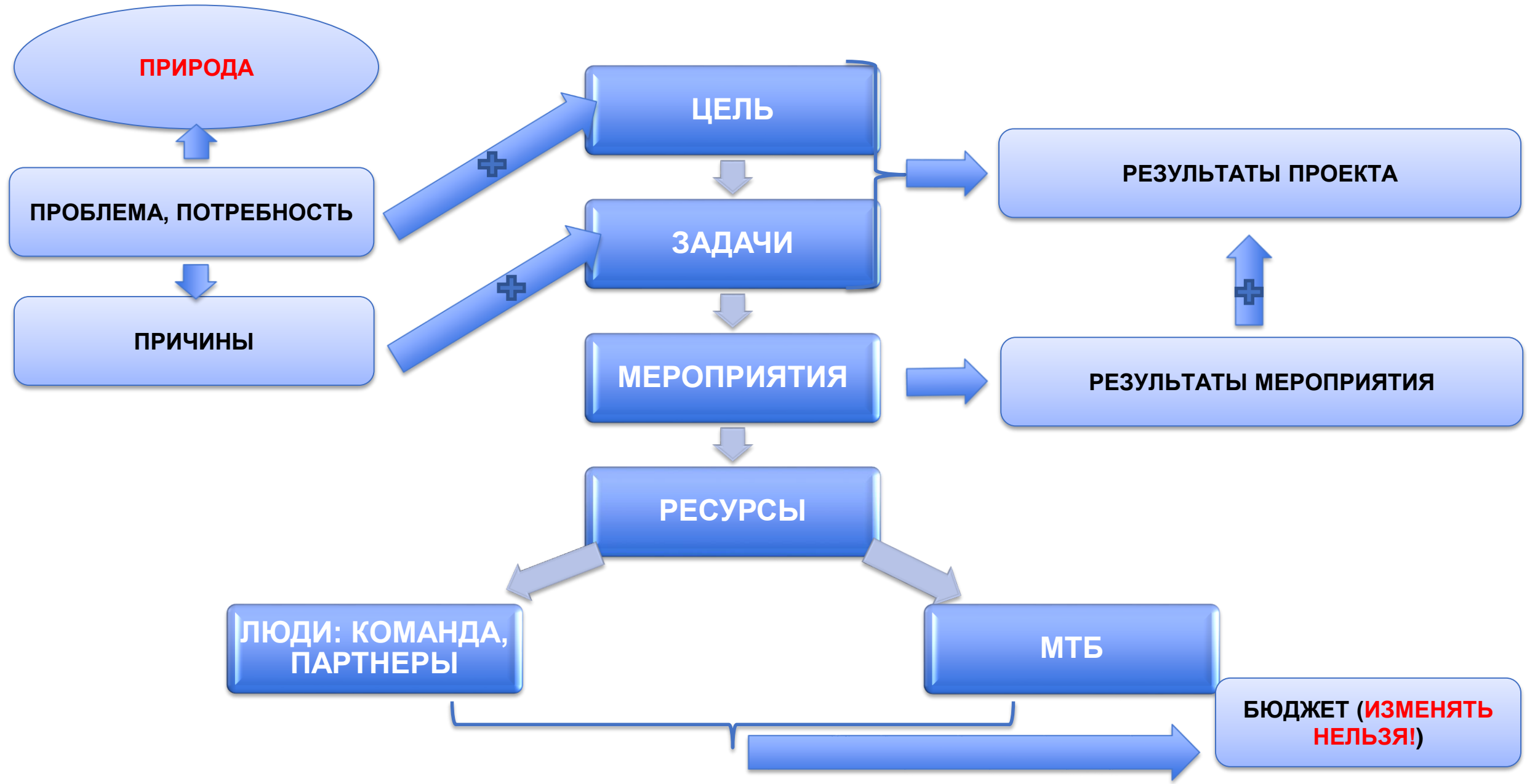
Запрашиваемый размер гранта не может превышать сумму, указанную в ранее поданной финалистом первого этапа конкурса заявке!

СЛАЙД 12

С чего начинается ЭКО грант?

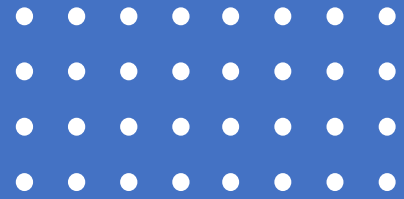


Продолжаем работу с ЭКО грантом



Критерии оценки

Критерии оценки проектов	не более 1,5 млн рублей	свыше 1,5 млн рублей и не более 15 млн рублей	свыше 15 млн рублей
Актуальность и общественная значимость проекта	2	1,5	1
Логическая связность и реализуемость проекта	2	1	1
Уникальность проекта	0,5	0,5	1
Эффективность проекта, получение положительного природоохранного эффекта	1	1	1
Реалистичность бюджета проекта	1,5	1,5	1,5
Масштаб реализации проекта, его тиражируемость (потенциал распространения применяемых практик)	0	0,5	0,5
Объем собственного вклада (привлекаемых ресурсов)	0,5	1,5	1,5
Партнерская поддержка проекта, перспективы его дальнейшего развития	1	0,5	0,5
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1
Информационная открытость заявителя и размер аудитории, с которой он взаимодействует	0,5	1	1

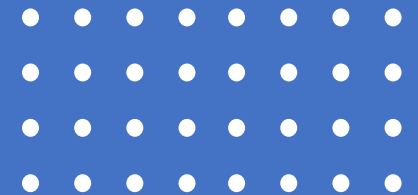


Важно!

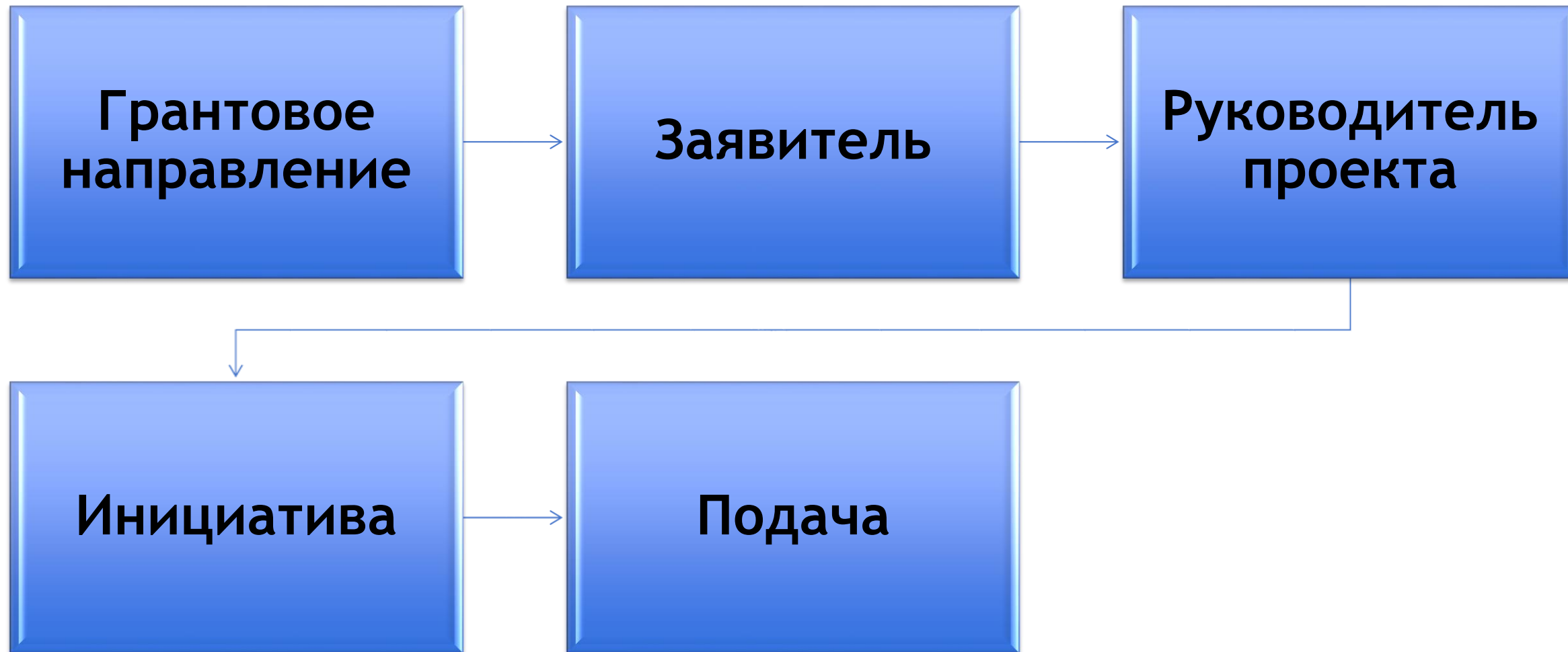
Один проект может включать в себя мероприятия по нескольким направлениям

Одно лицо вправе представить только одну заявку на участие в конкурсе

Все тематические направления конкурса связаны исключительно с дикой природой



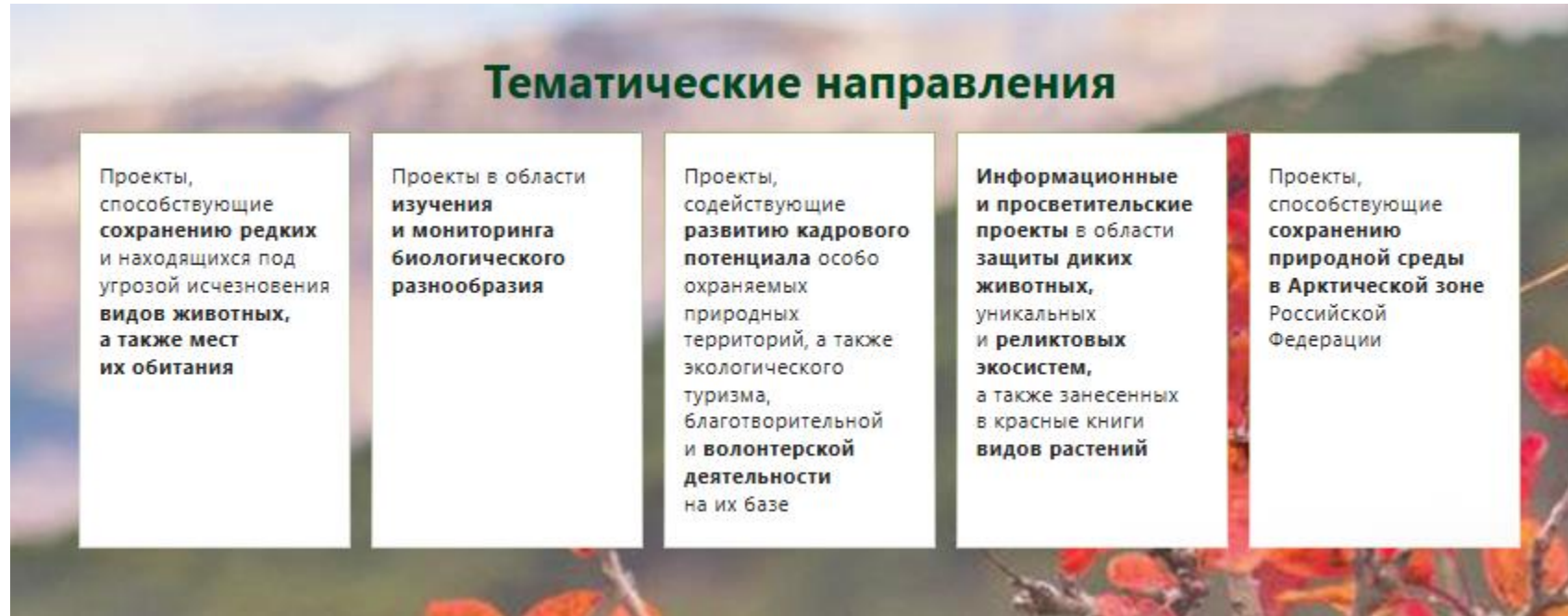
Пошаговая последовательность заполнения заявки



Пошаговая последовательность заполнения заявки



Грантовое направление



Следует выбрать грантовое направление из списка, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту. При этом планируемая деятельность по проекту может охватывать и другие грантовые направления

Заявитель

Заявитель Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* - поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. ОГРН *

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить» в специальной форме. После нажатия данной кнопки проводится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц. Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделены зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуется исправление» автоматического данных. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля. В случае некорректного исправления автоматически данных заявки на участие в конкурсе не будет допущена до оценки.

Введите ОГРН

1.1. Сведения на ЕГРЮЛ

Документов нет

2. ИНН *

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить» в специальной форме. В поле ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить». В этом случае поля 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

Введите ИНН

3. Дата регистрации организации *

4. Полное наименование организации *

5. Сокращенное наименование организации

6. Адрес (место нахождения) организации *

Адрес организации, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес). В появившемся поле ввода укажите полную адрес, включая почтовый индекс. Например, 121099, г. Москва, ул. Конюшенная, д. 11/5, стр. 1.

Выберите регион

Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

ВАЖНО! В случае консорциума приложить:
1. Электронные образы одного или нескольких документов, подтверждающих совместную реализацию проекта;
2. Полную информацию о соучастниках;
3. Заверение каждого об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6

7. Руководитель организации *

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

Да Нет

7.1. Дата рождения руководителя *

Выберите дату

7.1.1. Информация о наличии подлинных подписей без доверенности

Данные поля можно ввести вручную/Или выбрать из списка информации право подписи без доверенности.

Следует поставить отметку, если у организации-участника есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии подписей отметку не ставить.

7.1.1. Дополнительно документы об организации

Приложить файлы не больше 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.

Перечислите файлы с устройства или компьютера, доступные для загрузки файла
Перечислите файлы не больше 10 мегабайт
Допустимые файлы pdf

8. Контактный телефон организации

Следует указать номер телефона, на который можно связаться в рабочее время.

+7 (812) 345-67-89

9. Сайт организации

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует оставить поле.

Введите или выберите ссылку

10. Формы в социальных сетях

В данном поле необходимо указать формы в социальных сетях. Если у организации таких форм нет, следует оставить поле.

Введите или выберите ссылку

Добавить

11. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений *

Следует указать адрес электронной почты, на которую организация сможет получать юридически значимые сообщения и документы.

Руководитель проекта

Руководитель проекта Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* - поля, обязательные для заполнения [Очистить сведения о руководителе](#)

1. Должность руководителя проекта в организации

Укажите должность

В этом разделе нужно указать должность руководителя проекта, что поможет убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Подтвердить участие в проекте можно с помощью портала «Созидатели».

[Поиск на портале «Созидатели»](#) [Пригласить по электронной почте](#)

ФИО

Введите ФИО

Город Возраст от до

Здесь появятся результаты поиска

ДОБАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «СОЗИДАТЕЛИ»:

- РЕКОМЕНДОВАНО ФОНДОМ
- БОЛЕЕ УДОБНО И ТЕХНОЛОГИЧНО

Портал «Созидатели»

СОЗИДАТЕЛИ

Вход

СОЗИДАТЕЛИ

СООБЩЕСТВО ЛИДЕРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ



Налотова Елена Георгиевна

ID: 20196

Статус: **максимальный**

0 статусов

БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата рождения: Сентябрь 1981 г.

Пол: Женский

Регион и населенный пункт фактического проживания: Иркутская область

Дополнительные сведения: В данном разделе профиля Вы можете поделиться дополнительной информацией о себе:

- рассказать о своих достижениях, заслугах, об участии в социальных проектах;
- презентовать проекты, дипломы, благодарственные или рекомендательные письма и другие документы, подтверждающие результаты Вашей работы;
- добавить ссылки на публикации и другие материалы о Вас и Вашей работе в СМИ;
- указать любую другую информацию о Вашей деятельности.

Обращаем внимание, что данный раздел является очень важным при подаче заявки на конкурс грантовых проектов, поскольку эти сведения могут помочь экспертам убедиться в том, что Вы обладаете достаточным опытом, чтобы успешно справиться с важной частью в конкурсе проекта.

С 2018 по 2023 году директор центральной библиотеки Усть-Илимского района. В период деятельности в учреждении был создан Центр поддержки инициативы на портале Госуслуг, студии документооборота, Многофункциональный центр активного долголетия и Центр волонтерства, Туристско-информационного центра и Дворца детей. В 2022 году стала Лауреатом премии Губернатора Иркутской области за эффективное руководство учреждением (https://ok.ru/2022/ibc), а само учреждение удостоено звания общественного познания "85 лет Иркутской области" (https://ok.ru/ibc/znaniya).

С 2019 года - учредитель АНО Центр социальных инициатив "Вектор", автор, а в большинстве и руководитель, проектов победителей грантовых конкурсов ГСО Иркутской области 2023 года: проект "ТОСмур территория паркинга иду?", 2022 года: проект "Солнце русского фольклора под Иркутской землей и федеральной значимой" (ФП); 2021 года: проект "Время секвенции нить", 2022 года: проект "Вексель "Время секвенции нить", а также уровень МО: 2020, 2021 года: проект "Сказ, который в горюшке", 2022 года: проект "Культурная оазисовки". В конце 2022 года проект «Обустраиваем арт-площадку» стал победителем конкурсного отбора инициативных проектов граждан. В данной области деятельности также постоянно повышаю свою квалификацию: Проектное управление (Беларусь и продвинутой уровень), Социальное предпринимательство и управление социальными проектами, Шаги координаторов сообществ, СОУТАНУМ®-подходы по развитию территорий, Тренинг для тренеров.

С 2023 года в рамках профессиональной деятельности занимаюсь проектированием, включая грантовою. Создаваю методическую помощь НКО и гражданским активистам по разработке и идей, подаче на грантовые конкурсы и в сопровождении реализации проектов победителей. В наиболее значимых и интересных проектах являю в состав команды проекта, включая руководство над т.е. являюсь большой роль реализации проектов победителей в качестве руководителя.

Резюме, фото, отзывы, характеристики: резюме.pdf, удостоверение.pdf

Редизайнировать

КОНТАКТЫ

Основной e-mail: analotova.01@mail.ru

Публичный e-mail: analotova.01@mail.ru

Мобильный телефон: +78041173205
Мобильный телефон: +78041173205

ВАЖНО НА ПОРТАЛЕ «СОЗИДАТЕЛИ»:

- **СТАТУС «МАКСИМАЛЬНЫЙ»**
- **ОПЫТ И КОМПЕТЕНЦИИ РЕЛЕВАНТНЫЕ ПРОЕКТУ**

Руководитель проекта



Партнеры проекта

6. Предлагаемые партнеры

Можно указать до 10 партнеров (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку. Если на момент подачи заявки предлагаемые партнеры отсутствуют, следует написать «нет».

Информация, вложенная в данное поле, после регистрации заявки будет доступна для публичного ознакомления на официальном сайте фонда.

300

Добавить партнера

Роль письма поддержки или иного документа

Подтвердить формат участия в проекте

Подтвердить намерение участвовать в проекте

Что конкретно делает

Что конкретно вкладывает

Наша организация выражает поддержку такому-то проекту...



Мы считаем, что проект нужен/ важен/ актуален, потому что...



Мы готовы поддержать проект так-то (предоставить, закупить, направить)...



ОБЩАЯ СТРУКТУРА ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ

Описание инициативы (проектной идеи)

3. Описание инициативы (проектной идеи)

Данное поле является наиболее важным. Здесь следует рассказать, в чем заключается идея проекта, что и к какому сроку планирует сделать заявитель.

Важно кратко, но емко и предельно понятно дать ответ на следующие вопросы:

- для чего нужен этот проект?
- какую проблему он решит или какую потребность он удовлетворит?
- чья это проблема или потребность и почему она важна?
- что конкретно будут делать заявитель и его команда в ходе проекта?
- что будет результатом проекта к моменту его завершения?
- как заявитель и его команда смогут убедиться, что результат проекта достигнут?

Проектная идея будет оцениваться по следующим критериям:

- 1) актуальность инициативы, ее соответствие грантовому направлению;
- 2) логическая связность и реализуемость инициативы;
- 3) опыт заявителя по соответствующему направлению деятельности.

Информация, вносимая в данное поле, после регистрации заявки будет доступна для публичного ознакомления на официальном сайте фонда.

Следует рассказать, в чем заключается идея проекта

Отвечаем на вопросы: для чего нужен этот проект?

какую проблему он решит или какую потребность он удовлетворит?

чья это проблема или потребность и почему она важна?

что конкретно будут делать заявитель и его команда в ходе проекта?

что будет результатом проекта к моменту его завершения?

как заявитель и его команда смогут убедиться, что результат проекта достигнут?

что и к какому сроку планирует сделать заявитель?

Описание инициативы (проектной идеи)

4. Презентация ?

В данное поле можно загрузить презентацию. Можно прикрепить не более 3 файлов в формате pdf.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 20 мегабайт

Расширение файла: pdf

5. Видеообращение руководителя проекта с презентацией инициативы ?

В видеообращении руководителя проекта необходимо дать развернутый комментарий, который будет содержать в себе описание инициативы и ее актуальности, а также опыта заявителя. Продолжительность ролика не должна превышать 3 минут. Для размещения видео рекомендуем использовать облачные хранилища, например «Яндекс.Диск», «Облако Mail». После прикрепления ссылки необходимо убедиться в том, что она работает (открывается), воспроизводится и доступна для просмотра.

Введите или вставьте ссылку

1000

То же самое, что в пункте 3 в более краткой форме схематизировано и визуализировано.

Не обязательно, но демонстрирует вовлеченность инициатора идеи.

Предварительный бюджет проекта

7. Предварительная оценка расходов на реализацию проекта *

Предварительная оценка расходов на реализацию проекта должна содержать построчный перечень расходов (не более 15 статей, включая оплату труда, командировочные расходы и т.д.). Можно указывать только общую сумму расходов по статье (без стоимости единицы и количества, без комментариев). Обратите внимание, что запрашиваемая сумма гранта на втором этапе конкурса не может превышать предварительную общую оценку расходов.

Предварительная общая оценка расходов
0,00 Р

Предварительный размер софинансирования
0,00 Р

Предварительная запрашиваемая сумма
0,00 Р

Наименование расхода (суммы указываются с учетом предполагаемого софинансирования)	Общая сумма	
Оплата труда (включая НДФЛ и страховые взносы)	0,00	
Командировочные расходы	0,00	
		<input type="button" value="Добавить"/>
в том числе предварительный размер софинансирования (как денежные средства, так и стоимостная оценка всех привлеченных нефинансовых ресурсов для реализации проекта, безвозмездно оказываемых услуг, включая труд волонтеров, бесплатно предоставляемого партнерами оборудования, материалов, помещений)	0,00	

ОБЩЕЙ СУММОЙ!

ДОБАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

Наименование расхода (суммы указываются с учетом предполагаемого софинансирования) *

Общая сумма *

БЕЗ ПОЯСНЕНИЙ!

Важно!!! Хорошо проработать бюджет, т.к. на 2 этапе нельзя изменить сумму.

Контакты

Научно-методический отдел Молчановки



Гульнара Каримова

Аналитик узла РЦ в Молчановке



Елена Налетова

Ведущий методист узла РЦ в Молчановке



Марина Журавлёва

Ведущий методист узла РЦ в Молчановке



<https://vk.com/bigproject38>



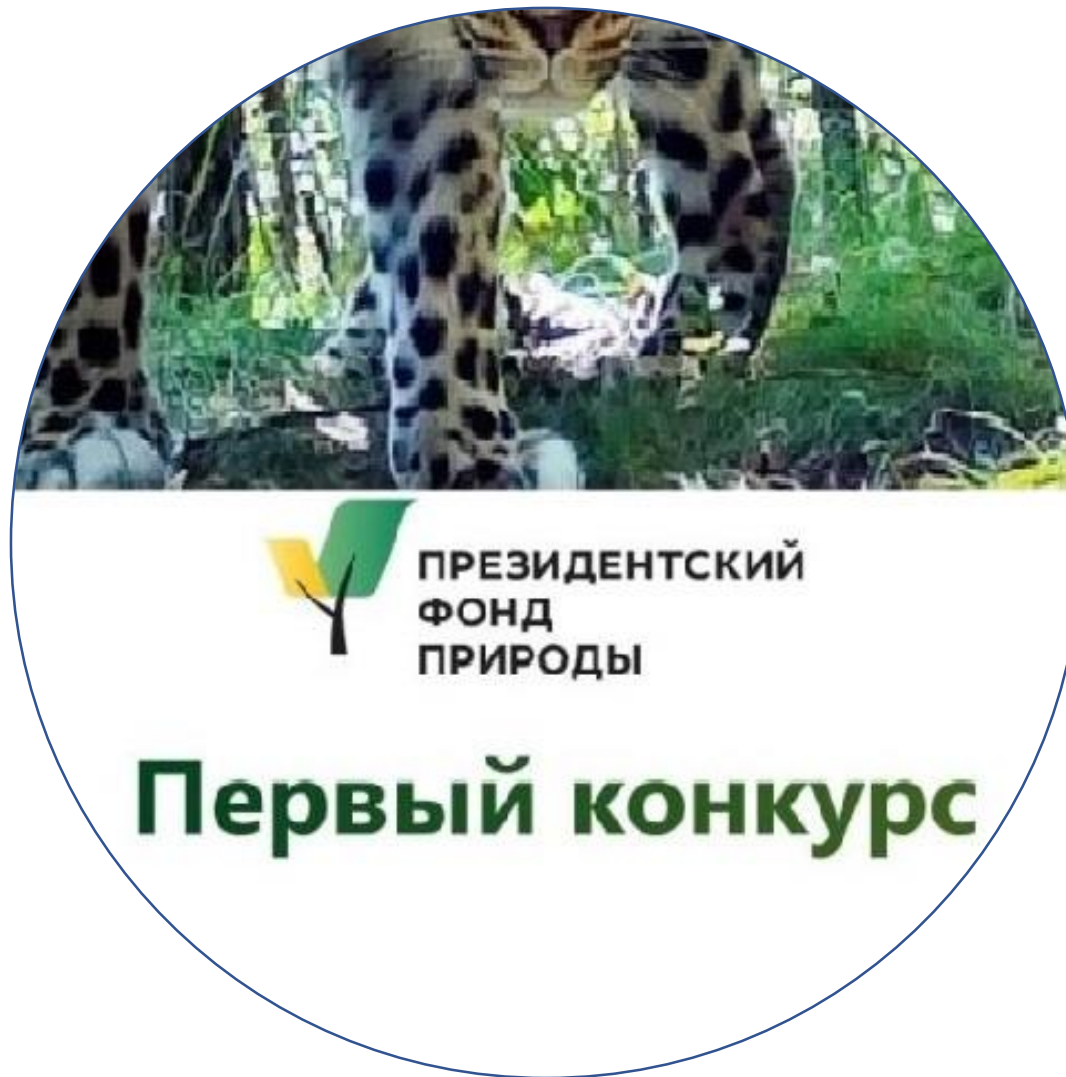
https://t.me/bolshoy_project



spp_nmo@mail.ru



8 (3952) 48-66-80
(доб. 680, 681, 621)



Это может каждый!